



# DISKOMINFO

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

# LKJIP

TAHUN 2024

— —

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
(LKjIP)  
TAHUN 2024**



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SRAGEN**

**Tahun 2025**

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR TABEL .....	ii
DAFTAR GAMBAR .....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
IKHTISAR EKSEKUTIF .....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Gambaran Umum Perangkat Daerah .....	2
1.3 Isu-Isu Strategis .....	3
1.4 Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran .....	4
1.5 Sistematika Penulisan .....	7
1.6 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP tahun 2023 .....	7
BAB II PERENCANAAN KINERJA .....	9
2.1 Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja OPD .....	14
2.2 Strategi dan Arah Kebijakan.....	13
2.3 Perjanjian Kinerja.....	20
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA .....	25
3.1 Capaian Kinerja Organisasi .....	26
3.2 Akuntabilitas Keuangan .....	42
3.3 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.....	44
3.4 Penghargaan .....	45
BAB IV PENUTUP.....	47
A. KESIMPULAN .....	47
B. SARAN.....	48
LAMPIRAN .....	50

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Kekuatan Personil PNS Menurut Golongan .....	4
Tabel 1.2 Kekuatan Personil PNS Menurut Pendidikan .....	5
Tabel 1.3 Kekuatan Personil Non ASN Menurut Pendidikan .....	5
Tabel 1.4 Kendaraan Bermotor yang Dimiliki .....	6
Tabel 1.5 Dukungan Anggaran .....	6
Tabel 1.6 Tindak Lanjut LHE SAKIP 2023 .....	8
Tabel 2.1 Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja OPD .....	11
Tabel 2.2 Rencana Kinerja .....	14
Tabel 2.3 Strategi dan Arah Kebijakan .....	19
Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja (PK) Penetapan Tahun 2024 .....	20
Tabel 2.5 Perjanjian Kinerja (PK) Penetapan Tahun 2024.....	21
Tabel 2.6 Program dan Kegiatan Tahun 2024 .....	22
Tabel 3.1 Skala Pengukuran Pencapaian Sasaran Kinerja .....	26
Tabel 3.2 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 .....	27
Tabel 3.3 Perbandingan Realisai Kinerja Tahun 2024 dengan Capaian 3 Tahun Terakhir .....	29
Tabel 3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Akhir Renstra .....	31
Tabel 3.5 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Realisasi Nasional .....	32
Tabel 3.6 Analisis Keberhasilan/Kegagalan .....	33
Tabel 3.7 Analisis Pendukung/Hambatan Capaian Kinerja .....	35
Tabel 3.8 Efisiensi Penggunaan Anggaran .....	44

## DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1.1	Struktur Organisasi .....	3
Gambar 3.1	Penghargaan Satu Data Jawa Tengah .....	45
Gambar 3.2	Hasil Evaluasi SPBE 2024 .....	47

## Kata Pengantar

Segala puji syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga tugas penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahun 2024 dapat diselesaikan. Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan upaya untuk menginformasikan pertanggungjawaban kinerja yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra), hal ini juga merupakan perwujudan penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel serta menciptakan *Good and Clean Government*.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahun 2024 merupakan hasil pencapaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen yang tidak terlepas dari kerjasama dan kerja keras semua pihak yakni masyarakat, swasta dan aparat pemerintah daerah, baik dalam perumusan kebijakan, implementasi maupun pengawasannya. Hal ini sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Revisi Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahun 2024 ini bermanfaat dan dapat dijadikan parameter terhadap pencapaian kinerja pelaksanaan pembangunan tahun 2024 dan sebagai bahan masukan untuk penyempurnaan dalam meningkatkan kinerja serta penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat yang akan datang.

Sragen,      Februari 2025

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SRAGEN



Drs. DATUR SARIANTO, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19750108 198311 1 002

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Berdasarkan Peraturan Bupati Sragen Nomor 70 Tahun 2022 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Sragen dan Peraturan Bupati Nomor 66 Tahun 2022 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka dengan ini Perangkat Daerah menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) kepada Bupati melalui Sekretariat Daerah.

LKjIP merupakan dokumen yang berisi gambaran perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang disusun dan disampaikan secara sistematis dan melembaga sebagai media pertanggungjawaban yang berisi informasi mengenai kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan LKjIP mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LKjIP ini memuat visi, misi, pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, target dan realisasi pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) organisasi, target dan realisasi indikator kinerja sasaran strategis, penjelasan atas pencapaian kinerja dan perbandingan capaian indikator kinerja tahun berjalan dengan target kinerja 5 (lima) tahunan yang direncanakan. Fokus laporan ini adalah pencapaian tujuan/sasaran strategis yang bersifat hasil (*outcome*) dan atau keluaran (*output*) penting. Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen mempunyai tujuan dan sasaran sebagai berikut :

### **Tujuan :**

Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang berbasis elektronik serta menjamin keterbukaan informasi serta tersedianya data statistik yang akurat kepada masyarakat.

### **Sasaran :**

1. Meningkatnya tatakelola pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat.
2. Meningkatnya Badan Publik yang informatif
3. Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah (Sasaran Penunjang)

Untuk mengukur kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen menggunakan 8 (delapan) indikator, yaitu :

1. Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
2. Indeks Domain Tata Kelola Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
3. Indeks Domain Manajemen Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
4. Prosentase penyediaan data pada aplikasi sragen satu data
5. Indeks Keamanan Informasi
6. Nilai Keterbukaan Informasi Publik
7. Prosentase Jumlah Badan Publik yang informatif
8. Predikat Kinerja SAKIP Perangkat Daerah (Indikator Sasaran Penunjang)

Realisasi kinerja indikator Indeks SPBE tahun 2024 sebesar 4.34 diatas target yang telah ditetapkan pada tahun 2024 yaitu 4 dan target pada akhir Renstra yaitu 3.5 sehingga capaian kinerjanya sebesar 108.5% masuk kategori Sangat Baik.

Realisasi kinerja indikator Nilai Keterbukaan Informasi Publik tahun 2024 sebesar 69.7 belum mencapai target yang telah ditetapkan yaitu 70 sehingga capaian kinerjanya sebesar 99.57% masuk kategori Baik.

Realisasi kinerja indikator Indeks Domain Tata Kelola SPBE tahun 2024 sebesar 3.60 diatas target yang telah ditetapkan yaitu 3.4 sehingga capaian kinerjanya sebesar 105.88% masuk kategori Sangat Baik.

Realisasi kinerja indikator Indeks Domain Manajemen SPBE tahun 2024 sebesar 3.27 belum mencapai target yang telah ditetapkan yaitu 3.45 sehingga capaian kinerjanya sebesar 94.78% masuk kategori Baik.

Realisasi kinerja indikator Prosentase penyediaan data pada aplikasi Sragen Satu Data tahun 2024 sebesar 85% belum mencapai target yang telah ditetapkan yaitu 100% sehingga capaian kinerjanya sebesar 85% masuk kategori Baik.

Realisasi kinerja indikator Indeks Kematangan Keamanan Informasi tahun 2024 sebesar I belum mencapai target yang telah ditetapkan yaitu II sehingga capaian kinerjanya sebesar 50% masuk kategori Kurang. Hal ini terjadi karena adanya perubahan versi penilaian indeks KAMI yaitu dari versi 4.2 ke versi 5 sehingga terdapat kriteria baru yang tidak bisa dipenuhi, kategori Sistem Elektronik masuk di kategori rendah dan penerapan pemenuhan kriteria tambahan yaitu kriteria Perlindungan Data Pribadi masih dalam tahap perencanaan.



Realisasi kinerja indikator Prosentase Jumlah Badan Publik yang informatif tahun 2024 sebesar 59.60% sudah mencapai target yang telah ditetapkan yaitu 50% sehingga capaian kinerjanya sebesar 119.2% masuk kategori Sangat Baik.

Realisasi kinerja indikator Predikat Kinerja SAKIP Perangkat Daerah tahun 2023 sebesar 74.70 diatas target yang telah ditetapkan yaitu 71.42 sehingga capaian kinerjanya sebesar 104.59% masuk kategori Sangat Baik.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini disampaikan dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dengan diterbitkannya Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang menggantikan peraturan sebelumnya yaitu Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diharapkan dapat meningkatkan pelaksanaan kinerja pemerintah yang lebih berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab. Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.

Guna mewujudkan Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen sebagai sub sistem dari sistem Pemerintahan Daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan daerah, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan kondisinya dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup pemerintahan Kota, Provinsi dan Nasional. Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak.

Berkenan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, *legitimate*, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara

berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

Sejalan dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme. Dalam salah satu pasal dalam undang-undang tersebut menyatakan bahwa azas-azas umum penyelenggaraan negara meliputi kepastian hukum, azas tertib penyelenggaraan negara, azas kepentingan umum, azas keterbukaan, azas proporsionalitas dan profesionalitas serta akuntabilitas. Azas akuntabilitas adalah setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara negara harus dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan yang berlaku.

## **1.2 Gambaran Umum Perangkat Daerah**

### **A. Tugas dan Fungsi**

Sesuai dengan Peraturan Bupati Sragen Nomor 98 Tahun 2022 Tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2021 Tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah dan Staf Ahli Bupati Kabupaten Sragen. Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen melaksanakan tugas membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik, dan bidang persandian yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen mempunyai fungsi:

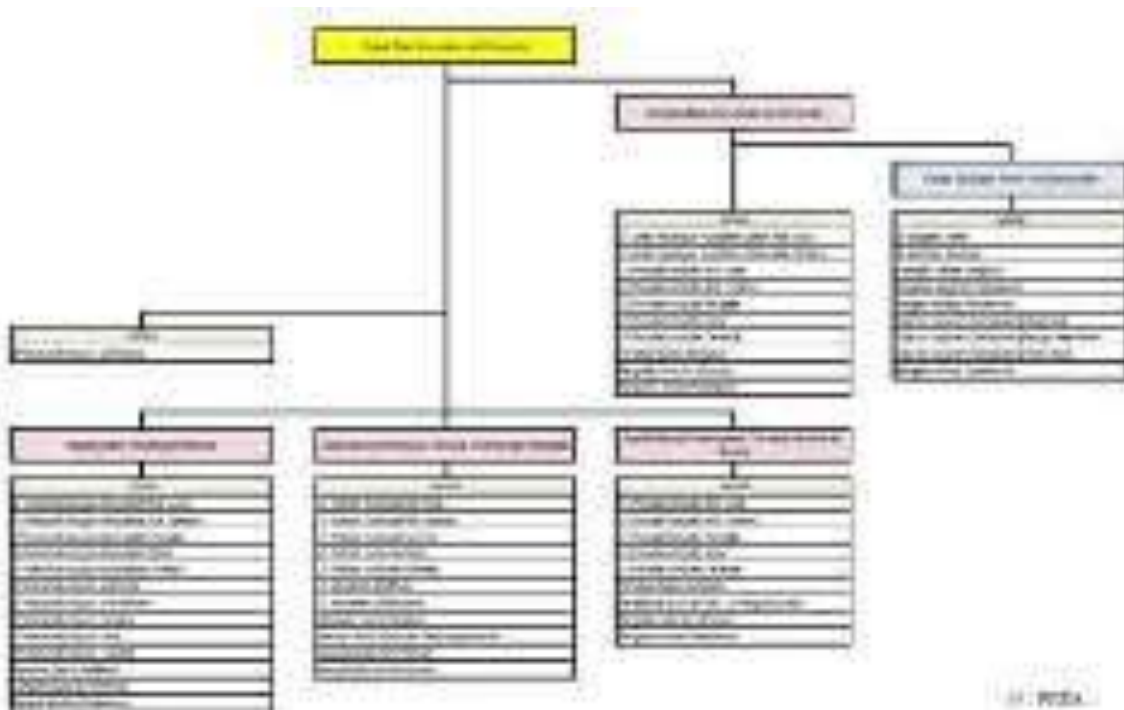
1. Perumusan kebijakan di bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik, dan bidang persandian;
2. Pelaksanaan kebijakan di bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik, dan bidang persandian;
3. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik, dan bidang persandian;

4. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik, dan bidang persandian; dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

## B. Struktur Organisasi

Mengacu pada Peraturan Bupati Sragen Nomor 98 Tahun 2022 Tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2021 Tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah dan Staf Ahli Bupati Kabupaten Sragen, struktur organisasi pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen adalah sebagai berikut :

**Gambar 1.1 Struktur Organisasi**



## 1.3 Isu-Isu Strategis

Isu strategis diperoleh dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan pembangunan maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan ancaman bagi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen. Permasalahan yang dihadapi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen, yaitu:

1. Pelayanan informasi dan dokumentasi belum optimal;
2. Keterbukaan informasi masih rendah;
3. Kegiatan komunikasi publik belum optimal;
4. Indeks Keamanan Informasi masih rendah;
5. Kurangnya kompetensi serta kuantitas SDM bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian.

Dari permasalahan-permasalahan tersebut dapat dirumuskan isu strategis sebagai berikut :

1. Membangun kolaborasi dan sinergitas yang baik dengan stakeholder terkait baik dari unsur Pemerintah, Akademisi, Dunia Usaha, Masyarakat, dan Media (pentahelix) secara terintegrasi;
2. Penyediaan Pusat Data Pemerintah melalui Aplikasi Sragen Satu Data;
3. Audit Jaringan TI, Aplikasi dan Keamanan Informasi secara berkala;
4. Memaksimalkan Pelayanan Informasi Publik Berbasis Online (Daring);
5. Meningkatkan cakupan media informasi publik;
6. Rekrutmen SDM sesuai kompetensi yang dibutuhkan.

#### 1.4 Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran

##### 1. Susunan Kepegawaian

Jumlah pegawai/personil Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahun 2024 (Per 31 Desember 2024) sebanyak 48 orang terdiri dari :

ASN (PNS dan PPPK) : 36 orang

Pegawai Non ASN : 12 orang

**Tabel 1.1**  
**Kekuatan Personil PNS Menurut Golongan**

Golongan / Ruang	Esselon			Staf	Jumlah
	II	III	IV/Ketua Tim		
Golongan IV/c	1	-	-	-	1
Golongan IV/b	-	1	1	-	2
Golongan IV/a	-	2	1	-	3
<b>Jumlah Golongan IV</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Golongan III/d	-	1	6	1	8
Golongan III/c	-	-	2	1	3
Golongan III/b	-	-	-	5	5

Golongan III/a	-	-	-	2	2
Jumlah Golongan III	-	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>18</b>
Golongan II/d	-	-	-	2	2
Golongan II/c	-	-	-	2	2
Golongan II/b	-	-	-	1	1
Golongan II/a	-	-	-	-	-
Jumlah Golongan II	-	-	-	<b>5</b>	<b>5</b>
Golongan I/d	-	-	-	-	-
Golongan I/c	-	-	-	-	-
Golongan I/b	-	-	-	-	-
Golongan I/a	-	-	-	-	-
Jumlah Golongan I	-	-	-	-	-
PPPK Golongan IX	-	-	-	5	5
PPPK Golongan VIII	-	-	-	-	-
PPPK Golongan VII	-	-	-	2	2
<b>Jumlah PPPK</b>	-	-	-	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>36</b>

**Tabel 1.2**  
**Kekuatan Personil PNS Menurut Pendidikan**

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH ORANG
1	DOKTOR ( S3 )	0
2	PASCASARJANA ( S2 )	8
3	SARJANA ( S1 )	17
4	SARJANA MUDA ( D3 )	6
5	SLTA / SMEA / MA	4
6	SLTP	1
7	SD	0
<b>JUMLAH</b>		<b>36</b>

**Tabel 1.3**  
**Kekuatan Personil Non ASN Menurut Pendidikan**

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH ORANG
1	DOKTOR ( S3 )	0
2	PASCASARJANA ( S2 )	0
3	SARJANA ( S1 )	8
4	SARJANA MUDA ( D3 )	0
5	SLTA / SMEA / MA	4
6	SLTP	0
7	SD	0
<b>JUMLAH</b>		<b>12</b>

## 2. Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana yang dimiliki Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen adalah sebagai berikut :

**Tabel 1.4**  
**Kendaraan Bermotor Yang Dimiliki**

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Kendaraan Bermotor Roda 4 (empat)	7 unit
2	Kendaraan Bermotor Roda 2 (dua)	28 unit

## 3. Dukungan Anggaran

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dalam melaksanakan kegiatan mendapatkan alokasi anggaran sebagai berikut :

**Tabel 1.5 Dukungan Anggaran**

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	<b>Program Informasi dan Komunikasi Publik</b>	Persentase informasi publik yang tersampaikan kepada masyarakat	100	1.673.000.000
2	<b>Program Pengelolaan Aplikasi Informatika</b>	Persentase Layanan Publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi	100	2.864.436.000
3	<b>Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral</b>	Cakupan data sektoral yang tersedia, terintegrasi dan terbarukan	75	170.000.000
4	<b>Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi</b>	Persentase peningkatan pemahaman PD terhadap keamanan informasi	100	200.000.000
5.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan Perangkat Daerah	100	5.873.578.252

## **1.5 Sistematika Penulisan**

Secara garis besar, sistematika Penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen tahun 2024 adalah sebagai berikut :

a. **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang sering dihadapi organisasi. Di dalam bab I terdapat pula tindak lanjut LHE SAKIP 2024 dan tindak lanjut rekomendasi dokumen LKJIP tahun 2023.

b. **BAB II PERENCANAAN KINERJA**

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar Perjanjian Kinerja tahun yang bersangkutan.

c. **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

A. **Capaian kinerja organisasi**

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi.

B. **Realisasi Anggaran**

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

d. **BAB IV PENUTUP**

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

## **1.6 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP tahun 2023**

Menindaklanjuti Laporan Hasil Evaluasi (LHE) SAKIP tahun 2023 nomor 700.1.2.1/203/1-03/2024 tanggal 28 Juli 2024, telah dilaksanakan upaya tindak lanjut yang mengacu kepada saran Tim Pengendali Inspektorat



Kabupaten Sragen. Tindak lanjut tersebut sesuai Tabel 1.5 berikut.

**Tabel 1.6**  
**Tindak Lanjut LHE SAKIP 2023**

No	Saran/Rekomendasi	Tindak lanjut
1.	Menyusun Indikator Kinerja Individu (IKI) yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas dengan mendasarkan pada Penjenjangan Kinerja dan Matrik Peran Hasil yang diidentifikasi dan menggambarkan keselarasan kinerja individu dengan kinerja organisasi sebagai dasar untuk menyusun Perjanjian Kinerja dan SKP	Indikator Kinerja Individu (IKI) Dinas Komunikasi dan Informatika telah dibuat pada tahun 2024 dan telah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
2.	Meningkatkan kualitas monitoring pelaporan per triwulan dan evaluasi rencana aksi dengan berfokus pada analisis faktor-faktor yang berperan dalam keberhasilan/kegagalan dalam capaian kinerja, serta analisis terhadap efektifitas program/kegiatan serta sumberdaya yang ada terhadap capaian kinerja, sehingga dapat memberikan rekomendasi yang spesifik sesuai dengan masalah yang dihadapi dan tindak lanjut dalam penentuan strategi dan perbaikan kinerja pada periode berikutnya.	Akan dilakukan perbaikan laporan pertriwulan dan evaluasi rencana dengan berfokus pada analisis faktor-faktor yang berperan dalam keberhasilan/kegagalan dalam capaian kinerja, serta analisis terhadap efektifitas program/kegiatan serta sumberdaya yang ada terhadap capaian kinerja pada periode selanjutnya.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **2.1 Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja OPD**

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) memedomani visi dan misi Pemerintah Kabupaten Sragen.

##### **A. Visi dan Misi**

Sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sragen 2021 - 2026, ditetapkan visi Pemerintah Kabupaten Sragen, yaitu :

**“Menuju Kabupaten Sragen Mandiri, Sejahtera dan Berbudaya berlandaskan Semangat Gotong Royong”**

Dari Visi Kabupaten Sragen tersebut, dijabarkan ke dalam 5 (lima) misi pembangunan sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM).
2. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, inovatif, efektif, terpercaya dan bersinergi dengan pelayanan publik berbasis teknologi.
3. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi, investasi, dan ketahanan pangan
4. Menangani kemiskinan dan memperluas kesempatan kerja.
5. Mewujudkan pembangunan yang merata dan berkeadilan serta berwawasan lingkungan dengan semangat gotong royong.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, maka Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen mendukung pencapaian target pembangunan dari misi ke-2 yaitu **Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, inovatif, efektif, terpercaya dan bersinergi dengan pelayanan publik berbasis teknologi.**

## **B. Tujuan dan Sasaran**

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisis strategis. Berdasarkan misi tersebut diatas, maka tujuan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

### **'Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang berbasis elektronik serta menjamin keterbukaan informasi serta tersedianya data statistik yang akurat kepada masyarakat "**

Dengan indikator tujuan sebagai berikut:

1. Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
2. Nilai Keterbukaan Informasi Publik

Adapun sasaran dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatnya tatakelola pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat
- b. Meningkatnya Badan Publik yang informatif
- c. Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah (Sasaran Penunjang)

Dalam mencapai " Sasaran " tersebut Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen menerapkan beberapa " Indikator Sasaran " agar Sasaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen yang diharapkan dapat tercapai antara lain sebagai berikut :

1. Indeks Domain Tata Kelola SPBE
2. Indeks Domain Manajemen SPBE
3. Prosentase penyediaan data pada aplikasi sragen satu data
4. Indeks Keamanan Informasi
5. prosentase Jumlah Badan Publik yang informatif
6. Predikat Kinerja SAKIP Perangkat Daerah (Indikator Sasaran Penunjang)

**Tabel 2.1**  
**Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja OPD**

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (Alasan Pemilihan Indikator, Formulasi Pengukuran, Tipe Penghitungan dan Sumber Data)
1	2	3	4
1.	Tujuan : Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang berbasis elektronik serta menjamin keterbukaan informasi serta tersedianya data statistik yang akurat kepada masyarakat	1) Indeks SPBE	<p><b>Alasan Pemilihan Indikator:</b> Indikator ini dipilih untuk mengetahui capaian kemajuan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di Kabupaten Sragen guna mewujudkan proses kerja yang efisien, efektif, transparan dan akuntabel serta meningkatkan kualitas pelayanan publik.</p> <p><b>Formulasi Pengukuran:</b> Hasil Evaluasi SPBE oleh Evaluator dari Kemenpan RB yang meliputi evaluasi dokumen, wawancara dan observasi lapangan.</p> <p><b>Tipe Perhitungan:</b> Non Kumulatif</p> <p><b>Sumber Data:</b> Kemenpan RB</p>
		2) Nilai Keterbukaan Informasi Publik	<p><b>Alasan Pemilihan Indikator:</b> Indikator ini dipilih untuk mengukur keterbukaan informasi publik di Kabupaten Sragen guna terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang baik, transparan, efektif dan efisien serta akuntabel serta masyarakat mengetahui alasan pengambilan kebijakan yang mempengaruhi hajat hidup orang banyak.</p> <p><b>Formulasi Pengukuran:</b> Hasil penilaian dari Komisi Informasi Pusat dengan indikator penilaian yaitu mengumumkan dan menyediakan informasi publik, melayani dan mengelola informasi publik.</p> <p><b>Tipe Perhitungan:</b> Non kumulatif</p> <p><b>Sumber Data:</b> Komisi Informasi Pusat</p>
1.1.	Sasaran 1 : Meningkatnya tatakelola pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat	1) Indeks Domain Tata Kelola SPBE	<p><b>Alasan Pemilihan Indikator:</b> Indikator ini dipilih untuk mengetahui capaian kemajuan pelaksanaan Tata Kelola SPBE di Kabupaten Sragen sebagai salah satu komponen dalam penilaian Indeks SPBE</p> <p><b>Formulasi Pengukuran:</b> Hasil Evaluasi SPBE oleh Evaluator dari Kemenpan RB yang meliputi evaluasi dokumen, wawancara dan observasi lapangan</p> <p><b>Tipe Perhitungan:</b> Non Kumulatif</p> <p><b>Sumber Data:</b> Kemenpan RB</p>

		2) Indeks Domain Manajemen SPBE	<p><b>Alasan Pemilihan Indikator:</b> Indikator ini dipilih untuk mengetahui capaian kemajuan pelaksanaan Manajemen SPBE di Kabupaten Sragen sebagai salah satu komponen dalam penilaian Indeks SPBE</p> <p><b>Formulasi Pengukuran:</b> Hasil Evaluasi SPBE oleh Evaluator dari Kemenpan RB yang meliputi evaluasi dokumen, wawancara dan observasi lapangan</p> <p><b>Tipe Perhitungan:</b> Non Kumulatif</p> <p><b>Sumber Data:</b> Kemenpan RB</p>
		3) Prosentase penyediaan data pada aplikasi sragen satu data	<p><b>Alasan Pemilihan Indikator:</b> Indikator ini dipilih untuk mengetahui capaian ketersediaan data pada aplikasi Sragen Satu Data</p> <p><b>Formulasi Pengukuran:</b></p> $\frac{\text{data yang disediakan}}{\text{data yang seharusnya tersedia}} \times 100$ <p><b>Tipe Perhitungan:</b> Non Kumulatif</p> <p><b>Sumber Data:</b> Dinas Komunikasi dan Informatika</p>
		4) Indeks Kematangan Keamanan Informasi	<p><b>Alasan Pemilihan Indikator:</b> Indikator ini dipilih untuk mengukur capaian kematangan keamanan informasi pada jaringan online Kabupaten Sragen</p> <p><b>Formulasi Pengukuran:</b> Hasil Audit keamanan informasi yang dilakukan oleh BSSN atau pihak ketiga.</p> <p><b>Tipe Perhitungan:</b> Non Kumulatif</p> <p><b>Sumber Data:</b> BSSN atau Pihak ketiga</p>
1.2	Sasaran 2 : Meningkatnya Badan Publik yang informatif	Prosentase Jumlah Badan Publik yang informatif	<p><b>Alasan Pemilihan Indikator:</b> Indikator ini dipilih untuk mengukur capaian badan publik di Kabupaten Sragen yang informatif</p> <p><b>Formulasi Pengukuran:</b></p> $\frac{\text{jumlah badan publik yang informatif}}{\text{jumlah badan publik yang ada}} \times 100$ <p><b>Tipe Perhitungan:</b> Non Kumulatif</p> <p><b>Sumber Data:</b> Dinas Komunikasi dan Informatika</p>

## **2.2 Strategi dan Arah Kebijakan**

Untuk melaksanakan Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan, perlu ditetapkan target kinerja melalui rencana kinerja pada tahun 2024 serta didukung dengan penetapan Strategi dan Arah Kebijakan. Rencana Kinerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen pada tabel berikut.

**Tabel 2.2**  
**Rencana Kinerja**

Tujuan	Sasaran	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target	Target Pelaksanaan per Triwulan				Jml	Penanggung jawab
						I	II	III	IV		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang berbasis elektronik serta menjamin keterbukaan informasi serta tersedianya data statistik yang akurat kepada masyarakat	meningkatkan tatakelola pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat		Indeks SPBE	Indeks	3.45	-	-	-	3.45	3.45	Dinas Kominfo
			Indeks Domain Tata Kelola SPBE	Indeks	3.2	-	-	-	3.2	3.2	Dinas Kominfo
		PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Persentase Layanan Publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi	prosen	100	100	100	100	100	100	Bidang Infrastruktur TI dan Persandian dan Bidang Pendayagunaan TI dan Statistik
		Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase ketersediaan domain resmi Pemkab Sragen	prosen	100	100	100	100	100	100	Bidang Infrastruktur TI dan Persandian
		Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Jumlah Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	unit (unit kerja)	264	264	264	264	264	264	Bidang Infrastruktur TI dan Persandian
			Indeks Domain Manajemen SPBE	indeks	3.45	-	-	-	3.45	3.45	
		Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase ketersediaan Pusat Data Kabupaten Sragen	prosen	100	100	100	100	100	100	Bidang Infrastruktur TI dan Persandian dan Bidang Pendayagunaan TI dan Statistik
		Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Penatalaksanaan dan Pengawasan E – Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	dokumen	2	-	-	2	-	2	Bidang Pendayagunaan TI dan Statistik

Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik yang Dikembangkan	unit	2	1	-	1	-	2	Bidang Infrastruktur TI dan Persandian
Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	Jumlah Layanan Publik yang Terhubung dengan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah	layanan (unit kerja)	264	264	264	264	264	264	Bidang Infrastruktur TI dan Persandian
Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Jumlah Dokumen Program Inovasi yang diimplementasikan Sesuai dengan Masterplan Smart City	dokumen	1	-	-	1	-	1	Bidang Pendayagunaan TI dan Statistik
Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	dokumen	3	3	-	-	-	3	Bidang Pendayagunaan TI dan Statistik
Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO)	Jumlah Dokumen Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO)	dokumen	1	-	-	1	-	1	Bidang Pendayagunaan TI dan Statistik
	<b>Prosentase penyediaan data pada aplikasi sragen satu data</b>	<b>prosen</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	Bidang Pendayagunaan TI dan Statistik
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL</b>	<b>Cakupan data sektoral yang tersedia, terintegrasi dan terbaru</b>	<b>prosen</b>	<b>75</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>75</b>	<b>-</b>	<b>75</b>	
<b>Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase data sektoral PD yang akurat</b>	<b>prosen</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>80</b>	
Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	dokumen	2	-	1	1	-	2	Bidang Pendayagunaan TI dan Statistik
Membangun Metadata Statistik Sektoral	Jumlah metadata Statistik sektoral yang dihimpun	dokumen	1	-	1	-	-	1	Bidang Pendayagunaan TI dan Statistik
	<b>Indeks Keamanan Informasi</b>	<b>Indeks</b>	<b>II</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>II</b>	<b>II</b>	



		<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI</b>	Persentase peningkatan pemahaman PD terhadap keamanan informasi	prosen	80	-	-	-	80	80	
		<b>Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	Prosentase keamanan data milik Pemkab Sragen	prosen	90	-	-	-	90	90	Bidang Infrastruktur TI dan Persandian
		Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	laporan	2	-	2	-	-	2	Bidang Infrastruktur TI dan Persandian
		Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi	perangkat daerah	264	264	264	264	264	264	Bidang Infrastruktur TI dan Persandian
<b>Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang berbasis elektronik serta menjamin keterbukaan informasi serta tersedianya data statistik yang akurat kepada masyarakat</b>			<b>Nilai Keterbukaan Informasi Publik</b>	nilai	75	-	-	-	75	75	
	<b>Meningkatnya Badan Publik yang informatif</b>		<b>prosentase Jumlah Badan Publik yang informatif</b>	prosen	50	-	-	-	50	50	
		<b>PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK</b>	<b>prosentase informasi publik yang tersampaikan kepada masyarakat</b>	prosen	100	100	100	100	100	100	
		<b>Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Media dan Kemitraan Penyampaian Informasi</b>	Media	8	-	6	-	8	8	
		Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	dokumen	3	-	1	2	-	3	Bidang Pengelolaan Informasi
		Layanan Hubungan Media	Jumlah Layanan Hubungan Media	Layanan	3	-	-	-	3	3	Bidang Pengelolaan Informasi
		Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Masyarakat, Media dan Komunitas dalam Mendiseminasikan Informasi Program atau Kebijakan	dokumen	1	-	1	-	-	1	Bidang Pengelolaan Informasi

Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah			Predikat Kinerja SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	BB (71.42)	-	-	BB (71.42)	-	BB (71.42)	Sekretariat
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah		Predikat Kinerja SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	BB (71.42)	-	-	BB (71.42)	-	BB (71.42)	Sekretariat
		<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAEARH</b>	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan Perangkat Daerah	prosen	100	100	100	100	100	100	Sekretariat
		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	laporan	12	3	3	3	3	12	Sekretariat
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/ bulan	40	30	30	37	40	40	Sekretariat
		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	laporan	12	3	3	3	3	12	Sekretariat
		Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	orang	800	-	200	500	800	800	Sekretariat
		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Perangkat Daerah	laporan	12	3	3	3	3	12	Sekretariat
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	1	-	-	-	1	1	Sekretariat
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	paket	4	1	1	1	1	4	Sekretariat
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	paket	4	1	1	1	1	4	Sekretariat
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	paket	2	1	1	-	-	2	Sekretariat
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat	Laporan	35	10	10	10	5	35	Sekretariat

		Koordinasi dan Konsultasi SKPD								
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Dokumen	1	-	1	-	-	1	Sekretariat
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>laporan</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	12	Sekretariat
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	3	3	3	3	12	Sekretariat
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3	12	Sekretariat
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3	12	Sekretariat
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3	12	Sekretariat
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>laporan</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	12	Sekretariat
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	unit	15	15	15	15	15	15	Sekretariat
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	unit	1	1	1	1	1	1	Sekretariat

Berdasarkan Tabel 2.2, rencana kinerja yang telah disusun dapat dilaksanakan melalui strategi dan arah kebijakan yang sesuai. Strategi disusun dengan mengacu terhadap sasaran pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen. Dengan disusunnya strategi tersebut, dapat ditentukan arah kebijakan yang menjadi pedoman penyusunan kebijakan urusan Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian. Adapun strategi dan arah kebijakan yang disusun tersebut dapat dilihat pada Tabel 2.3 berikut.

**Tabel 2.3**  
**Strategi dan Arah Kebijakan**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>STRATEGI</b>	<b>ARAH KEBIJAKAN</b>
1.	Meningkatnya tatakelola pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat	Penguatan tata kelola pemerintahan berbasis elektronik	Menyusun arsitektur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
			Membangun kerjasama yang baik dengan Perangkat Daerah yang lain dan terintegrasi
			Memaksimalkan Pelayanan Informasi Berbasis Online (Daring)
			Membuat Peraturan Bupati sebagai payung hukum pelaksanaan SPBE dan Smart City
		Penguatan implementasi kebijakan tata kelola satu data	Menyediakan data statistik sektoral daerah
			Membuat SOP satu data.
2.	Meningkatnya badan publik yang informatif	Penguatan keamanan informasi	Audit jaringan dan aplikasi secara berkala
		Penguatan keterbukaan informasi publik	Meningkatkan cakupan media informasi publik
			Mewujudkan penyelenggaraan negara yang transparan dan tatakelola pemerintahan yang baik (good governance)

## 2.3 Perjanjian Kinerja

Setelah dilakukan pembahasan dan penajaman dengan pihak terkait, maka telah dilakukan Perjanjian Kinerja yang telah disepakati antara kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dengan Kepala Daerah Tahun 2024 sebagai berikut :

**Tabel 2.4**  
**Perjanjian Kinerja**  
**Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen**  
**Tahun 2024**

NO.	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN TARGET	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tujuan : Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang berbasis elektronik serta menjamin keterbukaan informasi serta tersedianya data statistik yang akurat kepada masyarakat	1. Indeks SPBE	indeks	3.45
		2. Nilai Keterbukaan Informasi Publik	nilai	70
2.	Sasaran 1 : Meningkatkan tatakelola pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat	1. Indeks Domain Tata Kelola SPBE	indeks	3.2
		2. Indeks Domain Manajemen SPBE	indeks	3.45
		3. Prosentase penyediaan data pada aplikasi sragen satu data	persen	100
		4. Indeks Kematangan Keamanan Informasi	indeks	2
3.	Sasaran 2 : Meningkatkan Badan Publik yang informatif	Prosentase Jumlah Badan Publik yang informatif	persen	50
4.	Sasaran Penunjang : Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Predikat Kinerja SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	BB (71.42)

	<b>Program</b>	<b>Anggaran (Rp.)</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.556.063.252,00	Sumber Anggaran dari APBD dan DBHCHT
2.	Program Informasi dan Komunikasi Publik	Rp. 1.270.000.000,00	
3.	Program Aplikasi Informatika	Rp. 2.721.436.500,00	
4.	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Rp. 170.000.000,00	
5.	Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi	Rp. 200.000.000,00	

**Tabel 2.5**  
**Perubahan Perjanjian Kinerja**  
**Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen**  
**Tahun 2024**

<b>NO.</b>	<b>TUJUAN/SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN TARGET</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tujuan : Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang berbasis elektronik serta menjamin keterbukaan informasi serta tersedianya data statistik yang akurat kepada masyarakat	1. Indeks SPBE	indeks	4
		2. Nilai Keterbukaan Informasi Publik	nilai	70
2.	Sasaran 1 : Meningkatnya tatakelola pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat	1. Indeks Domain Tata Kelola SPBE	indeks	3.4
		2. Indeks Domain Manajemen SPBE	indeks	3.45
		3. Prosentase penyediaan data pada aplikasi sragen satu data	persen	100
		4. Indeks Kematangan Keamanan Informasi	indeks	2
3.	Sasaran 2 : Meningkatnya Badan Publik yang informatif	Prosentase Jumlah Badan Publik yang informatif	persen	50
4.	Sasaran Penunjang : Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Predikat Kinerja SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	BB (71.42)

	<b>Program</b>	<b>Anggaran (Rp.)</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.873.578.252,00	Sumber Anggaran dari APBD dan DBHCHT
2.	Program Informasi dan Komunikasi Publik	Rp. 1.673.000.000,00	
3.	Program Aplikasi Informatika	Rp. 2.864.436.000,00	
4.	Program Penyelenggaraan Statistik Sektor	Rp. 170.000.000,00	
5.	Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi	Rp. 200.000.000,00	

Berdasarkan Perjanjian Kinerja pada Tabel 2.4 dan 2.5, Dinas Komunikasi dan Informatika memiliki 1 (satu) tujuan dengan 2 (dua) sasaran. Perjanjian kinerja tersebut selanjutnya dapat menjadi acuan program dan kegiatan yang disusun dengan mengacu kepada Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Keuangan Daerah dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel 2.6**  
**Program dan Kegiatan Tahun 2024**

<b>No.</b>	<b>Program/Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Anggaran</b>
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan Perangkat Daerah [%]	100,00	5.873.578.252
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi keuangan Perangkat Daerah [laporan]	12,00	4.571.591.552
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN [Orang/bulan]	40,00	4.571.591.552
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah [laporan]	12,00	500.000.000
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan [Orang]	500,00	500.000.000

	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Perangkat Daerah [laporan]	12,00	382.243.000
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan [Paket]	1,00	3.904.000
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan [Paket]	5,00	233.409.000
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan [Paket]	4,00	39.870.000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan [Paket]	2,00	5.120.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD [Laporan]	60,00	90.000.000
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD [Dokumen]	1,00	9.940.000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah [laporan]	12,00	192.793.700
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat [Laporan]	12,00	1.045.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan [Laporan]	12,00	9.816.000
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan [Laporan]	12,00	96.089.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan [Laporan]	12,00	85.843.700
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah [laporan]	12,00	226.950.000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya [Unit]	15,00	176.950.000
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara [Unit]	1,00	50.000.000
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Persentase informasi publik yang tersampaikan kepada masyarakat [%]	100,00	1.673.000.000
	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Media dan Kemitraan Penyampaian Informasi [media]	8,00	1.673.000.000



	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik [Dokumen]	3,00	930.000.000
	Layanan Hubungan Media	Jumlah Layanan Hubungan Media [Layanan]	3,00	418.000.000
	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Masyarakat, Media dan Komunitas dalam Mendiseminasikan Informasi Program atau Kebijakan [Dokumen]	1,00	325.000.000
	PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	Persentase Layanan Publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi [%]	100,00	2.864.436.000
	Pengelolaan Nama Domain yang Telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	prosentase ketersediaan domain resmi Pemkab Sragen [%]	100,00	1.232.997.500
	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Jumlah Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah [Unit]	264,00	1.232.997.500
	Pengelolaan E-government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase ketersediaan Pusat Data Kabupaten Sragen [%]	100,00	1.631.438.500
	Penatalaksanaan dan Pengawasan E-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota [Dokumen]	2,00	100.000.000
	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik yang Dikembangkan [Unit]	2,00	75.000.000
	Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	Jumlah Layanan Publik yang Terhubung dengan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah [Layanan]	264,00	1.083.000.000
	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Jumlah Dokumen Program Inovasi yang Diimplementasikan Sesuai dengan Masterplan Smart City [Dokumen]	1,00	150.000.000
	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah [Dokumen]	2,00	48.440.000
	Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO)	Jumlah Dokumen Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO) [Dokumen]	1,00	174.998.500

	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	Cakupan data sektoral yang tersedia, terintegrasi dan terbaru [%]	75,00	170.000.000
	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Persentase data sektoral PD yang akurat [%]	80,00	170.000.000
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral [Dokumen]	1,00	75.000.000
	Membangun Metadata Statistik Sektoral	Jumlah Metadata Statistik Sektoral yang Dihimpun [Dokumen]	1,00	95.000.000
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Persentase peningkatan pemahaman PD terhadap keamanan informasi [%]	100,00	200.000.000
	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase keamanan data milik Pemkab Sragen [%]	100,00	200.000.000
	Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota [Laporan]	2,00	100.000.000
	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi [Perangkat Daerah]	264,00	100.000.000

## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

### 3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Kerangka Pengukuran Kinerja di Pemerintah Kabupaten Sragen dilakukan dengan mengacu ketentuan dalam Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014, Permenpan RB Nomor 12 Tahun 2015 pada Lembar Kriteria Evaluasi dan Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014. Adapun rumus pengukuran kinerja sebagai berikut:

1. Semakin besar realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik (positif), maka digunakan rumus:

$$\% \text{ capaian kinerja} = \frac{\text{realisasi}}{\text{rencana}} \times 100\%$$

2. Semakin besar realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin buruk (negatif), maka digunakan rumus:

$$\% \text{ capaian kinerja} = \frac{\text{rencana} - (\text{realisasi} - \text{rencana})}{\text{rencana}} \times 100\%$$

3. Untuk target indikator yang bersifat kumulatif dilakukan penghitungan pencapaian kinerja dengan rumus yang sama dengan poin 1:

$$\% \text{ capaian kinerja} = \frac{\text{realisasi}}{\text{rencana}} \times 100\%$$

Dalam memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap indikator, dilakukan dengan menggunakan skala pengukuran yang dikategorikan menjadi 4 (empat) kategori sebagai berikut :

TABEL 3.1  
SKALA PENGUKURAN PENCAPAIAN  
SASARAN KINERJA

Urutan	Rentang Capaian	Kategori Capaian
1	Lebih dari 100 %	Sangat Baik
2	75 % - 100 %	Baik
3	55 % - 74 %	Cukup
4	Kurang dari 55 %	Kurang

## A. Analisis Capaian Kinerja

Pengukuran tingkat capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan dalam penetapan kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahun 2024 dengan realisasi pencapaiannya.

Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Dinas Komunikasi dan informatika Kabupaten Sragen beserta target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut :

1. Membandingkan antara target dan realisasi tahun 2024

Tabel 3.2  
PERBANDINGAN TARGET DENGAN REALISASI TAHUN 2024

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET TAHUNAN			
				TARGET TAHUN 2024	REALISASI TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA TAHUN 2024 (%)	KATEGORI
1	2	3	5	6	7	8	9
1	Tujuan : Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang berbasis elektronik serta menjamin keterbukaan informasi serta tersedianya data statistik yang akurat kepada masyarakat	Indeks SPBE	indeks	4	4.34	108.5	Sangat Baik
2		Nilai Keterbukaan Informasi Publik	nilai	70	69.7	99.57	Baik
3	Sasaran 1 : Meningkatnya tatakelola pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat	Indeks Domain Tata Kelola SPBE	indeks	3.4	3.60	105.88	Sangat Baik
4		Indeks Domain Manajemen SPBE	indeks	3.45	3.27	94.78	Baik
5		Prosentase penyediaan data pada aplikasi sragen satu data	persen	100	85	85	Baik
6		Indeks Kematangan Keamanan Informasi	indeks	2	1	50	Kurang
7	Sasaran 2 : Meningkatnya Badan Publik yang informatif	Prosentase Jumlah Badan Publik yang informatif	persen	50	59.60	119.2	Sangat Baik
Rata-Rata Capaian						94.70	Baik

Pada tabel 3.2 diatas dapat diketahui rata-rata pencapaian target dari Tujuan dan Sasaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen adalah 94.70 %. Dengan begitu dapat disimpulkan bahwa kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahun 2024 sudah Baik meskipun ada 1 (satu) target kinerja yang capaiannya masih kurang dan menurun dari capaian tahun 2023. Hal ini disebabkan karena adanya perubahan versi penilaian indeks KAMI yaitu dari versi 4.2 ke versi 5 sehingga terdapat kriteria baru yang tidak bisa dipenuhi, kategori Sistem Elektronik masuk di kategori rendah dan penerapan pemenuhan kriteria masih dalam tahap perencanaan

2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir.

Tabel 3.3  
PERBANDINGAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2024  
DENGAN TIGA TAHUN SEBELUMNYA

NO	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	2021			2022			2023			2024		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)
1	Tujuan : Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang berbasis elektronik serta menjamin keterbukaan informasi serta tersedianya data statistik yang akurat kepada masyarakat	Indeks SPBE	3,3	3,03	92,42	3.35	3.10	92.54	3.4	4.26	125.29	4	4.34	108.5
2		Nilai Keterbukaan Informasi Publik	50	63,62	127,24	60	63.62	106.03	65	55	84.61	70	69.7	99.57
3	Sasaran 1 : Meningkatnya tatakelola pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat	Indeks Domain Tata Kelola SPBE	-	3	-	2.7	2.4	88.89	3	3.4	113.33	3.4	3.60	105.88
4		Indeks Domain Manajemen SPBE	-	1.27	-	3.35	2	59.70	3.4	3	88.23	3.45	3.27	94.78
5		Prosentase penyediaan data pada aplikasi sragen satu data	-	-	-	100	94.23	94.23	100	75	75	100	85	85
6		Indeks Kematangan Keamanan Informasi	II	II	100	II	II	100	II	II	100	2	1	50

	Sasaran 2 : Meningkatnya Badan Publik yang informatif	Prosentase Jumlah Badan Publik yang informatif	-	-	-	40	42	105	45	59.61	132.47	50	59.60	119.2
	<b>Rata Rata Capaian</b>		-			<b>92.38</b>			<b>102.70</b>			<b>94.70</b>		

Pada tabel 3.3 diatas adalah perbandingan capaian pada 3 (tiga) tahun terakhir pada Indikator Kinerja Utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahun 2024. Jika dilihat dari realisasi dan capaiannya sudah memenuhi target yang telah ditetapkan atau dengan **kategori Baik** dan **Sangat Baik**.

- Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.

Tabel 3.4  
PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2024  
DENGAN TARGET AKHIR RENSTRA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET RENSTRA			
			TARGET TAHUN 2026	REALISASI TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA (%)	TINGKAT KEMAJUAN
1	Tujuan : Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang berbasis elektronik serta menjamin keterbukaan informasi serta tersedianya data statistik yang akurat kepada masyarakat	Indeks SPBE	4	4.34	124	Baik
2		Nilai Keterbukaan Informasi Publik	85	69.7	82	Akan Tercapai
3	Sasaran 1 : Meningkatnya tatakelola pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat	Indeks Domain Tata Kelola SPBE	3.4	3.60	105.88	Baik
4		Indeks Domain Manajemen SPBE	3.45	3.27	94.78	Baik
5		Prosentase penyediaan data pada aplikasi sragen satu data	100	85	85	Baik
6		Indeks Kematangan Keamanan Informasi	III	I	33.33	Kurang
7	Sasaran 2 : Meningkatnya Badan Publik yang informatif	Prosentase Jumlah Badan Publik yang informatif	60	59.60	99.33	Baik

Dari tabel 3.4 diatas dapat diketahui perbandingan capaian IKU tahun 2024 dengan target Akhir Renstra tahun 2026. Terlihat bahwa untuk Indeks Keamanan Informasi (Indeks KAMI) masih jauh dari target capaian akhir Renstra yaitu level 3. Terjadi penurunan capaian yaitu pada tahun 2023 capaiannya adalah level 2 dan pada tahun 2024 capaiannya turun menjadi level 1. Hal ini disebabkan oleh adanya perubahan versi penilaian indeks KAMI yaitu dari versi 4.2 ke versi 5 sehingga terdapat kriteria baru yang tidak bisa dipenuhi, kategori Sistem Elektronik masuk di kategori rendah dan penerapan pemenuhan kriteria masih dalam tahap perencanaan.



4. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan Realisasi Nasional

Tabel 3.5  
PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2024  
DENGAN REALISASI NASIONAL

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	REALISASI NASIONAL 2024	REALISASI TAHUN 2024	CAPAIAN (%)
1	Tujuan : Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang berbasis elektronik serta menjamin keterbukaan informasi serta tersedianya data statistik yang akurat kepada masyarakat	Indeks SPBE	3.12	4.34	139.10
2		Nilai Keterbukaan Informasi Publik	75.65	69.7	92.13
3	Sasaran 1 : Meningkatnya tatakelola pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat	Indeks Domain Tata Kelola SPBE	2.62	3.60	137.40
4		Indeks Domain Manajemen SPBE	1.86	3.27	175.81
5		Prosentase penyediaan data pada aplikasi sragen satu data	-	85	-
6		Indeks Kematangan Keamanan Informasi	-	I	-
7	Sasaran 2 : Meningkatnya Badan Publik yang informatif	Prosentase Jumlah Badan Publik yang informatif	-	59.61	-

Terlihat dalam tabel 3.5 diatas untuk Indikator Kinerja Utama Indeks SPBE, Indeks Domain Tata Kelola SPBE dan Indeks Domain Manajemen SPBE yang diperoleh oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen pada tahun 2024 jauh melampaui capaian nasional. Hal ini disebabkan karena pada tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika telah melakukan penyusunan dokumen SPBE secara bertahap sehingga indikator-indikator yang pada tahun 2023 tidak dapat dipenuhi pada tahun 2024 ini dapat dipenuhi dengan baik.

Untuk indikator Nilai Keterbukaan Informasi publik, Dinas Komunikasi dan Informatika harus terus melakukan perbaikan terhadap capaian keterbukaan informasi publik karena capaiannya masih berada dibawah capaian nasional.

Pada indikator Prosentase Penyediaan Data pada aplikasi Sragen Satu Data dan Prosentase Jumlah Badan Publik yang informatif, tidak dapat dapat dibandingkan dengan capaian nasional karena merupakan

indikator daerah. Sedangkan untuk indikator Indeks Keamanan Informasi terdapat perbedaan indikator antara indikator Nasional dengan indikator yang dipakai oleh Kabupaten/Kota sehingga tidak dapat dibandingkan.

## B. Analisis Keberhasilan/Kegagalan

1. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

Untuk melihat tingkat efektivitas serta keberhasilan kegiatan pada urusan Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian, perlu dilakukan analisis keberhasilan/kegagalan terhadap kinerja yang dicapai. Adapun analisis tersebut dapat dilihat pada tabel 3.6 berikut ini :

TABEL 3.6  
ANALISIS KEBERHASILAN/KEGAGALAN

NO	TUJUAN/ SASARAN/ STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TAHUN 2024					
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	KATEGORI	ANALISIS KEBERHASILAN/ KEGAGALAN	SOLUSI YANG DILAKUKAN
1	Tujuan : Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang berbasis elektronik serta menjamin keterbukaan informasi serta tersedianya data statistik yang akurat kepada masyarakat	Indeks SPBE	4	4.34	108.5	Sangat Baik	Telah dilakukan pemenuhan dokumen SPBE yang didukung oleh anggaran yang memadai meskipun dilakukan secara bertahap	Mempertahankan indeks yang telah maksimal serta Terus melakukan pemenuhan dokumen yang masih belum lengkap
2		Nilai Keterbukaan Informasi Publik	70	69.7	99.57	Baik	Adanya Keputusan Bupati terkait Daftar Informasi yang dikecualikan sehingga tidak dapat melakukan pemenuhan dokumen	Strategi meningkatkan keterbukaan informasi publik dapat dilakukan melalui komunikasi strategis, pengembangan portal, dan peningkatan kualitas informasi
3	Sasaran 1 : Meningkatkan tatakelola pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat	Indeks Domain Tata Kelola SPBE	3.4	3.6	105.88	Sangat Baik	Telah dilakukan pemenuhan dokumen SPBE yang didukung oleh anggaran yang memadai meskipun dilakukan secara bertahap	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menentukan gap analisis</li> <li>- menyusun rencana strategis penilaian indeks spbe</li> <li>- Meningkatkan kualitas data</li> <li>- Meningkatkan keamanan data dan infrastruktur</li> <li>- Meningkatkan aksesibilitas dan literasi digital</li> <li>- Menggunakan teknologi analitik data dan kecerdasan buatan</li> </ul>

4		Indeks Domain Manajemen SPBE	3.45	3.27	94.78	Baik	Telah dilakukan pemenuhan dokumen SPBE yang didukung oleh anggaran yang memadai meskipun dilakukan secara bertahap	<ul style="list-style-type: none"> <li>– meningkatkan kualitas infrastruktur TIK</li> <li>– Meningkatkan keterampilan SDM TI</li> <li>– Meningkatkan keamanan informasi</li> <li>– Meningkatkan kolaborasi antara pemerintah, swasta, dan masyarakat</li> <li>– Menyusun rencana strategis peningkatan nilai indeks SPBE</li> <li>– Melakukan monitoring penerapan SPBE</li> </ul>
5		Prosentase penyediaan data pada aplikasi sragen satu data	100	85	85	Baik	belum adanya interoperabilitas antar sistem secara menyeluruh	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Meningkatkan kesadaran tentang manfaat interoperabilitas</li> <li>– Melatih tim untuk menggunakan sistem dengan efektif</li> <li>– Membangun hubungan dan memperkuat kepercayaan</li> <li>– Mengembangkan API untuk memungkinkan pertukaran data</li> <li>– Meningkatkan keamanan dan privasi</li> </ul>
6		Indeks Kematangan Keamanan Informasi	II	I	50	Kurang	adanya perubahan versi penilaian indeks KAMI (Indeks Keamanan Informasi) yaitu dari versi 4.2 ke versi 5 sehingga terdapat kriteria baru yang tidak bisa dipenuhi, kategori Sistem Elektronik masuk di kategori rendah dan penerapan pemenuhan kriteria masih dalam tahap perencanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Melakukan penganggaran rutin untuk audit penilaian Indeks KAMI oleh BSSN/Pihak Ketiga</li> <li>– melakukan evaluasi risiko, menerapkan tindakan korektif, dan memperbaiki sistem manajemen keamanan informasi</li> </ul>
7	Sasaran 2 : Meningkatnya Badan Publik yang informatif	Prosentase Jumlah Badan Publik yang informatif	50	59.60	119.2	Sangat Baik	Meningkatnya kesadaran Badan Publik tentang pentingnya Keterbukaan Informasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Peningkatan sosialisasi tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>– Menjaga standar dalam menyampaikan informasi secara berkala dan transparan</li> <li>– Menyampaikan informasi yang akurat, benar, dan tidak menyesatkan</li> <li>– Melaksanakan kearsipan dan pendokumentasian berdasarkan peraturan perundang-undangan</li> <li>– Menyediakan informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, serta-merta, dan setiap saat</li> <li>– Melakukan pengelolaan informasi dengan baik sehingga mudah diakses</li> </ul>

								– Mendorong partisipasi dan peran aktif masyarakat dalam proses pengambilan kebijakan publik
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------

Terlihat dari tabel diatas bahwa ada 1 (satu) capaian kinerja yang tidak dapat dicapai atau menurun dari capaian yang diraih pada 2024 yaitu pada target Indeks Keamanan Informasi (Indeks KAMI). Hal ini disebabkan karena adanya perubahan versi penilaian Indeks KAMI dari Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN) yaitu dari versi 4.2 ke versi 5 sehingga terdapat kriteria baru yang tidak dapat dipenuhi oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen.

## 2. Analisis program/kegiatan yang mendukung keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja

Tabel 3.7

### ANALISIS PENDUKUNG/HAMBATAN CAPAIAN KINERJA

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN KINERJA (%)	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN KINERJA (%)	KETERANGAN (MENDUKUNG/ TIDAK MENDUKUNG)
1	2	3	4	5	6	7	12
	Tujuan : Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang berbasis elektronik serta menjamin keterbukaan informasi serta tersedianya data statistik yang akurat kepada masyarakat	Indeks SPBE	108.5	Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	Persentase Layanan Publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi	100	Mendukung
				Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Cakupan data sektoral yang tersedia, terintegrasi dan terbaru	100	Mendukung
				Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi	Persentase peningkatan pemahaman PD terhadap keamanan informasi	400	Mendukung
		Nilai Keterbukaan Informasi Publik	99.57	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	prosentase informasi publik yang tersampaikan kepada masyarakat	100	Mendukung
	Sasaran 1 : Meningkatnya tatakelola pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat	Indeks Domain Tata Kelola SPBE	105.88	Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase ketersediaan domain resmi Pemkab Sragen	100	Mendukung
				Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Jumlah Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	100	Mendukung
		Indeks Domain Manajemen SPBE	94.78	Kegiatan Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase ketersediaan Pusat Data Kabupaten Sragen	100	Mendukung
				Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Penatalaksanaan dan Pengawasan E -Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100	Mendukung

				Sub Kegiatan Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik yang Dikembangkan	100	Mendukung
				Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	Jumlah Layanan Publik yang Terhubung dengan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah	100	Mendukung
				Sub Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Jumlah Dokumen Program Inovasi yang Diimplementasikan Sesuai dengan Masterplan Smart City	100	Mendukung
				Sub Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	100	Mendukung
				Sub Kegiatan Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO)	Jumlah Dokumen Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO)	100	Mendukung
		Prosentase penyediaan data pada aplikasi sragen satu data	85	Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektor di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Persentase data sektoral PD yang akurat	100	Mendukung
				Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektor	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektor	100	Mendukung
				Sub Kegiatan Membangun Metadata Statistik Sektor	Jumlah Metadata Statistik Sektor yang Dihimpun	100	Mendukung
		Indeks Kematangan Keamanan Informasi	50	Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase keamanan data milik Pemkab Sragen	100	Mendukung
				Sub Kegiatan Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100	Mendukung
				Sub Kegiatan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi	100	Mendukung
	Sasaran 2 : Meningkatnya Badan Publik yang informatif	Prosentase Jumlah Badan Publik yang informatif	119.2	Kegiatan Pengelolaan Informasi dan komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Media dan Kemitraan penyampaian informasi	100	Mendukung

			Sub Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	100	Mendukung
			Sub Kegiatan Layanan Hubungan Media	Jumlah Layanan Hubungan Media	100	Mendukung
			Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Masyarakat, Media dan Komunitas dalam Mendiseminasikan Informasi Program atau Kebijakan	100	Mendukung

Pencapaian Tujuan dan indikator tujuan didukung oleh 2 (dua) sasaran strategis yaitu:

- a. Meningkatnya tatakelola pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat
- b. Meningkatnya Badan Publik yang informatif

Sasaran strategis Meningkatnya tatakelola pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat dengan indikator kinerja sebagai berikut :

1. Indeks Domain TataKelola SPBE

Capaian kinerjanya adalah 105.88% Kategori Sangat Baik. Sasaran strategis ini didukung oleh sejumlah program/kegiatan/Subkegiatan yaitu:

- Program Aplikasi Informatika dengan indikator kinerja Prosentase Layanan Publik yang diselenggarakan secara Online dan Terintegrasi.
- Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kinerja Prosentase ketersediaan domain resmi Pemkab Sragen
  - i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah dengan indikator kinerja Jumlah Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah

2. Indeks Domain Manajemen SPBE

Capaian kinerjanya adalah 94.78% Kategori Baik. Sasaran strategis ini didukung oleh sejumlah program/kegiatan/Subkegiatan yaitu:

- Program Aplikasi Informatika dengan indikator kinerja Prosentase Layanan Publik yang diselenggarakan secara Online dan Terintegrasi.
- Kegiatan Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kinerja Prosentase ketersediaan Pusat Data Kabupaten Sragen



- i. Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kinerja Jumlah Dokumen Hasil Penatalaksanaan dan Pengawasan E -Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
  - ii. Sub Kegiatan Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik dengan indikator kinerja Jumlah Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik yang Dikembangkan
  - iii. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah dengan indikator kinerja Jumlah Layanan Publik yang Terhubung dengan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah
  - iv. Sub Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas dengan indikator kinerja Jumlah Dokumen Program Inovasi yang Diimplementasikan Sesuai dengan Masterplan Smart City
  - v. Sub Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah dengan indikator kinerja Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah
  - vi. Sub Kegiatan Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO) dengan indikator kinerja Jumlah Dokumen Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO)
3. Prosentase Penyediaan Data pada Aplikasi Sragen Satu Data
- Capaian kinerjanya adalah 85% Kategori Baik. Sasaran strategis ini didukung oleh sejumlah program/kegiatan/Subkegiatan yaitu:
- Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral dengan indikator kinerja Cakupan data sektoral yang tersedia, terintegrasi dan terbarukan

- Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektor di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kinerja Persentase data sektoral PD yang akurat
    - i. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektor dengan indikator kinerja Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektor
    - ii. Sub Kegiatan Membangun Metadata Statistik Sektor dengan indikator kinerja Jumlah Metadata Statistik Sektor yang Dihimpun
4. Indeks Kematangan Keamanan Informasi
- Capaian kinerjanya adalah 100% Kategori Baik. Sasaran strategis ini didukung oleh sejumlah program/kegiatan/Subkegiatan yaitu:
- Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi dengan indikator kinerja Persentase peningkatan pemahaman PD terhadap keamanan informasi
  - Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kinerja Prosentase keamanan data milik Pemkab Sragen
    - i. Sub Kegiatan Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kinerja Jumlah Laporan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
    - ii. Sub Kegiatan Penyediaan layanan keamanan informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kinerja Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi.

Dari program/kegiatan/sub kegiatan tersebut yang capaian kinerjanya 100% atau lebih sejumlah:

1. Program: 3 (tiga) program
2. Kegiatan: 4 (empat) Kegiatan
3. Subkegiatan: 11 (Sebelas) Sub Kegiatan

Faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja sasaran strategis Meningkatnya tatakelola pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat adalah:

Tercapainya target kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan karena semua Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Sragen telah menerapkan sistem elektronik dalam melakukan pelayanannya.

Sasaran strategis Meningkatnya Badan Publik yang informatif dengan indikator kinerja Prosentase Jumlah Badan Publik yang informatif Capaian kinerjanya adalah 119.2% Kategori Sangat Baik. Sasaran strategis ini didukung oleh sejumlah program/kegiatan/Subkegiatan yaitu:

- Program Informasi dan Komunikasi Publik dengan indikator kinerja prosentase informasi publik yang tersampaikan kepada masyarakat
- Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kinerja Jumlah Media dan Kemitraan Penyampaian Informasi
  - i. Sub Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik dengan indikator kinerja Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik
  - ii. Sub Kegiatan Layanan Hubungan Media dengan indikator kinerja Jumlah Layanan Hubungan Media
  - iii. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas dengan indikator kinerja Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Masyarakat, Media dan Komunitas dalam Mendiseminasikan Informasi Program atau Kebijakan

Dari program/kegiatan/sub kegiatan tersebut yang capaian kinerjanya 100% atau lebih sejumlah:

1. Program: 1 (satu) Program
2. Kegiatan: 1 (satu ) Kegiatan
3. Subkegiatan: 6 (enam) Sub Kegiatan

Faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja sasaran strategis Meningkatkan Badan Publik yang informatif adalah:

Tercapainya target kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan karena Meningkatnya kesadaran Badan Publik tentang pentingnya Keterbukaan Informasi Publik.

### **3.2. Akuntabilitas Keuangan**

Belanja yang dikelola oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahun 2024 meliputi Belanja Operasi dan Belanja Modal.

#### **1. Realisasi Anggaran Belanja Operasi**

Belanja Operasi yang direncanakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahun 2024 adalah sebesar **Rp. 9.611.524.752,00** yang meliputi Belanja Pegawai sebesar **Rp. 4.571.591.552,00**, Belanja Barang Dan Jasa sebesar **Rp. 4.689.933.200,00** dan Belanja Hibah sebesar **Rp. 350.000.000,00** Dan realisasi Belanja Operasi yang dapat diwujudkan adalah sebesar **Rp. 8.887.023.532,00**. Berdasarkan perbandingan antara Rencana dan Realisasi Belanja Operasi yang dapat diwujudkan maka dapat disimpulkan bahwa Capaian Kinerja Belanja Operasi pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen adalah sebesar **92.46%**.

Sedangkan Belanja Modal yang direncanakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahun 2024 adalah sebesar **Rp. 1.169.489.500,00** dengan realisasi Belanja Modal yang dapat diwujudkan adalah sebesar **Rp. 1.145.798.500,00**. Berdasarkan perbandingan antara Rencana dan Realisasi Belanja Modal yang dapat

diwujudkan maka dapat disimpulkan bahwa Capaian Kinerja Belanja Modal pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen adalah sebesar **97.97 %**.

## 2. Realisasi Anggaran Belanja

- a. Realisasi Anggaran Belanja yang tidak mendukung secara langsung Sasaran Strategis Perangkat Daerah ( Indikator Lainnya/non IKU) atau anggaran rutin

Pada tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen mempunyai 1 (satu) program yang tidak mendukung secara langsung sasaran strategis Perangkat Daerah yaitu :

- 1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Program tersebut direncanakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen pada Tahun 2024 adalah sebesar **Rp. 5.873.578.252,00** sedangkan realisasinya sebesar **Rp. 5.264.502.771,00**. Berdasarkan perbandingan antara Rencana dan Realisasi yang dapat diwujudkan maka dapat disimpulkan bahwa Capaian anggaran yang tidak mendukung secara langsung sasaran strategis adalah sebesar **89.63%**.

- 2) Realisasi Anggaran Belanja yang mendukung secara langsung Tujuan/Sasaran Strategis PD ( IKU)

Pada tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen mempunyai 4 (empat) program yang mendukung secara langsung IKU PD yaitu:

1. Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
2. Program Aplikasi Informatika
3. Program Penyelenggaraan Statistik Sektor
4. Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi

Progam tersebut direncanakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen pada Tahun 2024 adalah sebesar **Rp. 4.907.436.000,00** Sedangkan realisasinya sebesar **Rp. 4.768.319.261,00**. Berdasarkan perbandingan antara Rencana dan Realisasi yang dapat diwujudkan maka dapat disimpulkan bahwa Capaian anggaran Belanja yang mendukung secara langsung IKU adalah sebesar **97.16 %**.

### 3.3. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.

Efisiensi anggaran adalah ukuran tingkat penggunaan anggaran dalam suatu proses. Semakin hemat/sedikit penggunaan anggaran, maka prosesnya dikatakan semakin efisien. Proses yang efisien ditandai dengan perbaikan proses sehingga menjadi lebih murah dan lebih cepat.

Tingkat efisiensi penggunaan APBD TA 2024 untuk pembangunan sektor komunikasi informatika statistik dan persandian terjadi pada beberapa pencapaian outcome, yang secara ringkas disajikan dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 3.8  
EFISIENSI ANGGARAN TAHUN 2024

NO	TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	KINERJA TAHUN 2024			ANGGARAN TAHUN 2024			TINGKAT EFISIENSI (%) (tingkat efisiensi= 100% - (kolom 9))
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Tujuan : Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang berbasis elektronik serta menjamin keterbukaan informasi serta tersedianya data statistik yang akurat kepada masyarakat	Indeks SPBE	4	4.34	108.5	3.234.436.000	3.104.766.261	95.99	4.01
		Nilai Keterbukaan Informasi Publik	70	69.7	99.57	1.673.000.000	1.663.553.000	99.43	0.57
	Sasaran 1 : Meningkatnya tatakelola pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat	Indeks Domain Tata Kelola SPBE	3.4	3.60	105.88	2.864.436.000	2.741.149.011	95.69	4.31
		Indeks Domain Manajemen SPBE	3.45	3.27	94.78	2.864.436.000	2.741.149.011	95.69	4.31
		Prosentase penyediaan data pada aplikasi sragen satu data	100	85	85	170.000.000	169.600.000	99.76	0.24

		Indeks Kematangan Keamanan Informasi	II	I	50	200.000.000	194.017.250	97.01	2.99
	Sasaran 2 : Meningkatnya Badan Publik yang informatif	Prosentase Jumlah Badan Publik yang informatif	50	59.60	119.2	1.673.000.000	1.663.553.000	99.43	0.57
	Sasaran Penunjang : Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Predikat Kinerja SAKIP Perangkat Daerah	71.42	74.70	104.59	5.873.578.252	5.264.502.771	89.63	10.37

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan No. 214 Tahun 2017, kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen masih berada pada rentang nilai -20% sampai 20% tersebut dan dikategorikan kinerja yang efektif dan efisien.

### 3.4. PENGHARGAAN

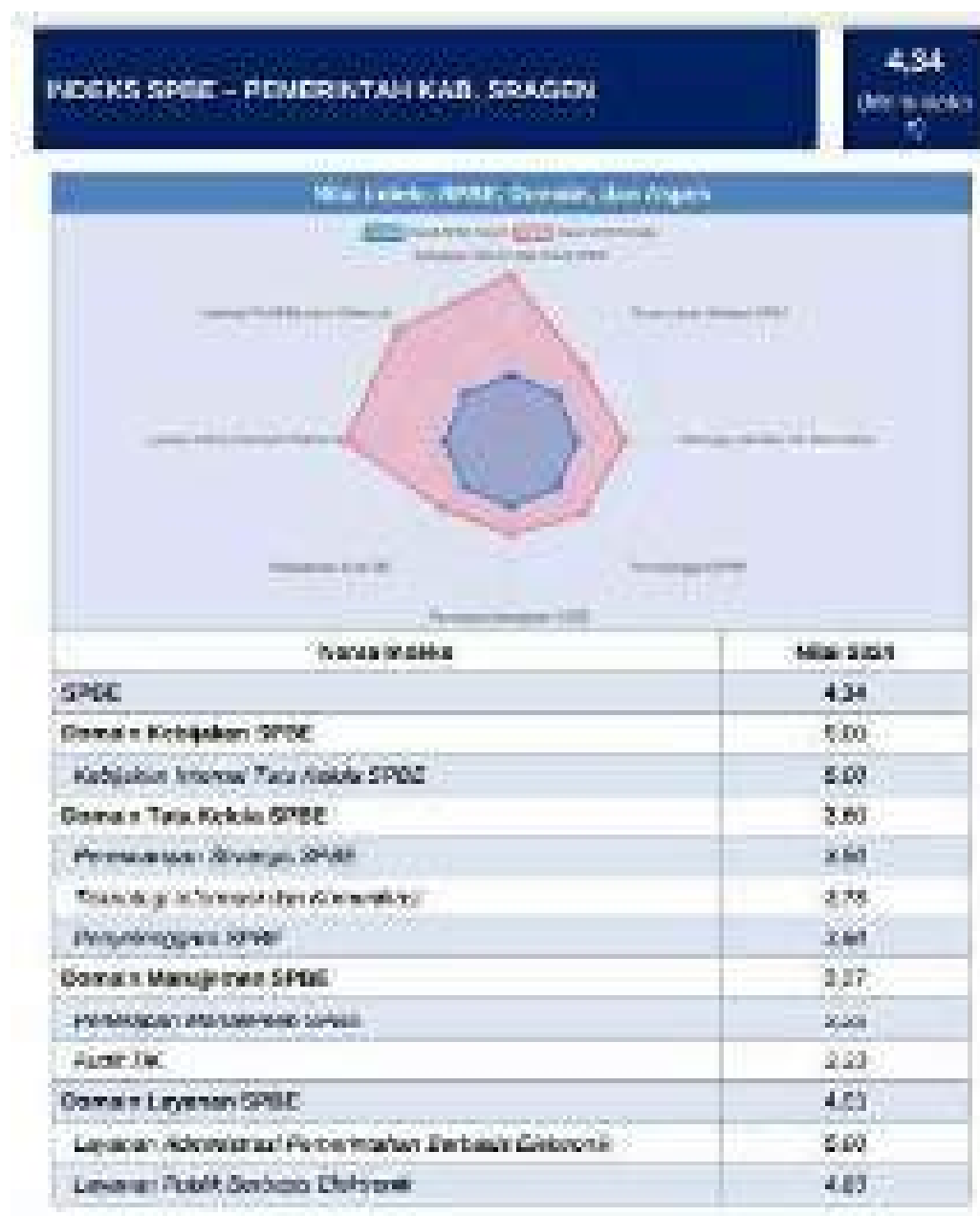
Pada tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen memperoleh penghargaan berupa penghargaan dari Pemerintah Provinsi Jawa Tengah sebagai Tim Penyelenggara Satu Data Terbaik 1 Provinsi Jawa Tengah tahun 2024.

GAMBAR 3.1  
SERTIFIKAT PENGHARGAAN SATU DATA



Selain itu Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen juga berhasil meraih Digital Government Award 10 Terbaik SPBE summit 2024 Implementasi SPBE Kategori Pemerintah Kabupaten se-Indonesia.

GAMBAR 3.2  
HASIL EVALUASI SPBE 2024





## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **I. KESIMPULAN**

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan serangkaian prosedur pengelolaan anggaran hingga realisasinya dalam pelaksanaan program dan kegiatan sebagai bentuk akuntabilitas/pertanggung jawaban atas dana yang telah dianggarkan pada Perangkat Daerah. Entitas Akuntansi dan Entitas pelaporan meliputi proses pengumpulan data, pencatatan, pengiktisaran sampai dengan pelaporan keuangan dalam rangka mempertanggung jawabkan pelaksanaan APBD. Hal tersebut adalah merupakan data yang diolah untuk dijadikan suatu informasi guna pengambilan keputusan dan juga sebagai pedoman dalam pengambilan keputusan juga sebagai pedoman dalam penyusunan anggaran pendapatan dan belanja tahun berikutnya.

Pencapaian terhadap target sasaran kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen yang telah diraih selama tahun 2024 serta permasalahan yang sudah dihadapi, diharapkan dapat menjadi suatu acuan untuk merumuskan kebijakan strategis untuk tahun yang akan datang.

Dengan memperhatikan uraian dan data pada bab III, maka dapat disimpulkan bahwa Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dapat dinyatakan berhasil, karena hampir semua target sasaran yang telah ditetapkan dapat dicapai dan hanya ada 1 (satu) target yang tidak dapat dicapai yaitu Indeks Keamanan Informasi (Indeks KAMI). Tidak tercapainya target pada penilaian Indeks KAMI disebabkan karena adanya perubahan versi penilaian indeks KAMI yaitu dari versi 4.2 ke versi 5 sehingga terdapat kriteria baru yang tidak bisa dipenuhi, kategori Sistem Elektronik masuk di kategori rendah dan penerapan pemenuhan kriteria tambahan yaitu kriteria Perlindungan Data Pribadi masih dalam tahap perencanaan.

Meskipun 1 (satu) indikator tidak dapat tercapai sesuai target tetapi rata-rata capaian tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen adalah **94.70** atau masih dalam kategori **Baik**. Hal tersebut dapat dilihat dari

data-data sebagai berikut :

1. Capaian kinerja Tujuan : Indeks SPBE, tercapai 108.5% atau dengan kategori **Sangat Baik**;
2. Capaian kinerja Tujuan : Nilai Keterbukaan Informasi Publik, tercapai 99.57% atau dengan kategori **Baik**;
3. Capaian kinerja Sasaran 1 : Indeks Domain Tata Kelola SPBE, tercapai sebesar 105.88 atau dengan kategori **Sangat Baik**;
4. Capaian kinerja Sasaran 1 : Indeks Domain Manajemen SPBE, tercapai sebesar 94.78% atau dengan kategori **Baik**;
5. Capaian kinerja Sasaran 1 : Prosentase penyediaan data pada aplikasi Sragen Satu Data, tercapai sebesar 85 % atau dengan kategori **Baik**;
6. Capaian kinerja Sasaran 1 : Indeks Kematangan Keamanan Informasi, tercapai sebesar 50% atau dengan kategori **Kurang**;
7. Capaian kinerja Sasaran 2 : Prosentase Jumlah Badan Publik yang informatif, tercapai sebesar 119.2% atau dengan kategori **Sangat Baik**;
8. Capaian kinerja Sasaran Penunjang : Predikat Kinerja SAKIP Perangkat Daerah, tercapai sebesar 104.59% atau dengan kategori **Sangat Baik**;

## II. REKOMENDASI

Berdasarkan capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahun 2024, terdapat beberapa rencana startegis yang dirancang untuk mencapai target kinerja pada tahun 2025 yaitu sebagai berikut:

- a. Mempercepat penyusunan dokumen SPBE yang belum semuanya tersusun dan mempertahankan capaian Indeks SPBE yang semakin baik.
- b. Melaksanakan Audit Keamanan Informasi secara rutin setiap tahun dan mempercepat tercapainya ISO 27001 sehingga capaian indeks keamanan informasi semakin baik dan bisa mencapai target yang telah ditetapkan.
- c. Memperbaiki pemenuhan kebutuhan dokumen informasi publik yang diperlukan sehingga dapat diakses secara luas oleh masyarakat dengan meningkatkan komunikaasi internal dan kerjasama dengan stakeholder terkait sebagai pemilik dokumen informasi publik.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen, semoga dapat menjadi bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kerja yang akan datang.

Sragen, Februari 2025

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SRAGEN



Drs. CASUR SARJANTO, M.S.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750108 199311 1 002

## **LAMPIRAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
Jl. Raya Sukoharjo No. 255 Sragen Telp/Fax (0271) 094001  
SRAGEN - 57211

**PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. CATUR SARJANTO, M.Si,  
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : dr. KUSDIHAR UNTUNG YUNI SUKOWATI  
Jabatan : Bupati Sragen

sekalu disebut PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan melaksanakan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Koordinasi dan kesiapan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

 PIHAK II  
dr. KUSDIHAR UNTUNG YUNI SUKOWATI

 09 Januari 2024  
Drs. CATUR SARJANTO, M.Si.

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

NO	TUJUAN SASARAN KINERJA/ SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan aksesibilitas pemerintahan yang berbasis elektronik serta menjamin keterbukaan informasi serta tersedianya data statistik yang akurat kepada masyarakat	Indeks SPBE	3,45 - tinggi
		Pola Keterbukaan Informasi Publik	70 nilai
2	Meningkatnya aksesibilitas pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat	Indeks Domain Tata Kelola SPBE	3,2 Indeks
		Indeks Domain Manajemen SPBE	45 Indeks
		Prosentase penyediaan data pada aplikasi yang terintegrasi	100 persen
		Indeks Keamanan Informasi	81 Indeks
a)	Meningkatnya layanan publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi	Persentase Layanan Publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi	100 persen
b)	Meningkatnya data Statistik Sektoral yang tersedia, terintegrasi dan terbarukan	Cakupan data sektoral yang tersedia, terintegrasi dan terbarukan	75 persen
c)	Meningkatnya pemahaman PD terhadap keamanan informasi	Persentase peningkatan pemahaman PD terhadap keamanan informasi	80 persen
d)	Meningkatnya Badan Publik yang informatif	persentase Jumlah Badan Publik yang informatif	80 persen
e)	Meningkatnya informasi publik yang disampaikan kepada masyarakat	persentase informasi publik yang diterima publik kepada masyarakat	100 persen
2	Meningkatkan kemampuan kinerja Perangkat Daerah	Produk Kinerja SKPD	71-80 produk
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Produk Kinerja SKPD	71-82 Produk
a)	Meningkatnya ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan Perangkat Daerah	100 persen

NO	PROGRAM	ANGGARAN	METERANGAN
1	Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	2.721.400.000	Sumber: BERSI APBD

3. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	170.000.000	Sumber Dana : APBD
4. Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi	200.000.000	Sumber Dana : APBD
4. Program Pengalokasian Informasi dan Komunikasi Publik	1.270.000.000	Sumber Dana : APBD
5. Program Peningkatkan Literasi Pemahaman Daerah Kabupaten/Kota	8.550.000.350	Sumber Dana : APBD, DSHCHT

  
 DR. KUSNAR UN TUNG YUNI SUKOWATI

  
 DR. CAHYA SALSATO, M.Si



**PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Raja Supratno No. 266 Sragen Telp/Fax (0271) 894001  
SRAGEN - 57211

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda target di bawah ini:

Nama : Ir. ARIS MUHANDAH, M.Si  
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika  
sementaranya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Drs. CATUR SARJANTO, M.Si  
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
sebagai atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kerja yang seluasnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, kebijakan dan kegagalan pencapaian target kerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemenuhan penghargaan dan sanksi.



Sragen, 02 Januari 2024  
PIHAK I

Ir. ARIS MUHANDAH, M.Si



# LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pelaksanaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	12 laporan
2	Meningkatnya pelaksanaan administrasi umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Perangkat Daerah	12 laporan
3	Terpenuhiya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Peranggung Unsur Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Peranggung Unsur Pemerintahan Daerah	12 laporan
4	Meningkatnya Penyediaan Jasa Peranggung Unsur Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Peranggung Unsur Pemerintahan Daerah	12 laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Ditaksi Pejabat Pembastutan Keuangan Perangkat Daerah
2	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Ditaksi Pejabat Pembastutan Keuangan Perangkat Daerah
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Peranggung Unsur Pemerintahan Daerah		Ditaksi Pejabat Pembastutan Keuangan Perangkat Daerah
4	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Peranggung Unsur Pemerintahan Daerah		Ditaksi Pejabat Pembastutan Keuangan Perangkat Daerah



DR. SUDIRMAN SANTO, M.Si

Signed: 02 Januari 2024  
PMHAR

*[Signature]*

Dr. ARIS MUNANDAR, M.Si



**PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
J. Raya Sukowati No. 250 Sragen Telp/Fax (0271) 894001  
SRAGEN - 57211

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAJAR ADHI NUGROHO, S.T.**

Jabatan : **Kepala Bidang Infrastruktur Telekomunikasi, Informasi dan Periklanan**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. DATUR SARJANTO, M.Si.**

Jabatan : **Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika**

selaku untuk **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA, berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**Drs. DATUR SARJANTO, M.Si.**

Sragen, 02 Januari 2024  
PIHAK I



**FAJAR ADHI NUGROHO, S.T.**

# LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2004

NO	BASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	1	2	4
1	Meningkatnya ketersediaan domain name Pemkab Sragen	Presentase ketersediaan domain name Pemkab Sragen	100 persen
2	Meningkatnya ketersediaan Portal Data Kabupaten Sragen	Presentase ketersediaan Portal Data Kabupaten Sragen	100 persen
3	Meningkatnya keamanan data milik Pemkab Sragen	Presentase keamanan data milik Pemkab Sragen	100 persen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Didaftarkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1.124.000.000	Sumber Dana : APBD
2	Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1.123.000.000	Sumber Dana : APBD
3	Kegiatan Penyelenggaraan Pemadaman untuk Pengamanan Jaringan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	200.000.000	Sumber Dana : APBD



KEGABURU SAGARYO, M.BI

Sragen, 02 Januari 2004  
PKMK I

PAJAR ADHI NUGROHO, S.T.



**PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
Jl. Ronggo Sukowati No. 258 Sragen Telp/Fax (0271) 854031  
SRAGEN - 67211

**PERMULAAN REVERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARTONO, S.Kom, M.Kom

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Statistik  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : Drs. CATUR SARJANTO, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**,

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan melaksanakan target kinerja yang selanjutnya disebut sebagai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sebagai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang didukung serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Drs. CATUR SARJANTO, M.Si

Sragen, 05 Januari 2024  
PIHAK I

HARTONO, S.Kom, M.Kom

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

NO	BESARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kuantitas dan Porsi Data Kabupaten Sragen	Persentase kuantitas dan Porsi Data Kabupaten Sragen	100 persen
2	Meningkatnya kuantitas dan Porsi Data Kabupaten Sragen	Persentase kuantitas dan Porsi Data Kabupaten Sragen	100 persen

NO	KEGIATAN	ANGKARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Pengabdian e-government Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota	475.438.5000	Anggaran Dana APBD
2	Kegiatan Penyelenggaraan Kuis Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota	170.000.000	Anggaran Dana APBD



Sragen, 02 Januari 2024  
(Pran)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Hartono", written over a circular official stamp.

HARTONO, S.Kom, M.Kom



**PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
Jl. Raya Sukowati No. 266 Sragen Telp/Fax (0271) 894001  
SRAGEN - 57211

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan pelayanan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan di bawah ini:

Nama YUDI TANTONG, S.T

Jabatan Kepala Bidang Pengkajian Informasi

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama Drs. CATUR SARJANTO, M.S.

Jabatan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan melakukan target kinerja yang selaras dengan sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemenuhan penghapusan dan sanksi.



Sragen, 02 Januari 2024  
PIHAK I

YUDI TANTONG, S.T.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Jumlah Media dan Aksesibilitas Penyampaian Informasi	Jumlah Media dan Ketersediaan Penyampaian Informasi	6 Media
2.	Meningkatnya pelaksanaan kegiatan dari Data Cetak Tambahan	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	12 laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Kegiatan Pengelompokan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten Klaten	1.270.000,00	Sumber Dana: APBD
2.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	500.000,00	Sumber Dana: DBHCHT



DR. GUYUS SARIANTO, S.S.,

Sragen, 02 Januari 2024  
PMK:

*Yudi Tantomono*  
YUDI TANTOMO, S.T.



**PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
Jl. Raya Sukowati No. 255 Sragen Telp/Fax (0271) 894001  
SRAGEN - 57211

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan di bawah ini:

Nama : LAKSANA AMBAR KUSUMA, M.Sc.Dew  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Ir. ARIS MUNANDAR, M.Si  
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan melaksanakan target kinerja yang efektifitasnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan menegakkan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK II

Ir. ARIS MUNANDAR, M.Si

Sragen, 09 Januari 2024

PIHAK I

LAKSANA AMBAR KUSUMA, M.Sc.Dew



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya komponen instalasi Listrik Peningkatan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Peningkatan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
2	Tersedianya Perabotan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Perabotan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket
5	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Komulsi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Komulsi SKPD	36 laporan
6	Tertatanya Arsip Layanan pada SKPD	Jumlah Dokumen Pendaftaran Arsip Layanan pada SKPD	1 dokumen
7	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Jasa Surat Menyurat	12 laporan
8	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Limbah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Limbah yang Disediakan	12 laporan
9	Tersedianya Jasa Perawatan dan Perengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Jasa Perawatan dan Perengkapan Kantor yang Disediakan	12 laporan
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
11	Tersedianya jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perseorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perseorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	15 unit
12	Tersedianya Perabotan dan Mesin Lainnya	Jumlah Perabotan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 unit

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	REPERANANGAN
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Peningkatan bangunan kantor	5.554.000	Sumber Dana - APBD
2	Penyediaan perabotan dan perlengkapan kantor	14.700.000	Sumber Dana - APBD

3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	34.870.000	Sumber Dana : APBD
4	Penyediaan Gasing Cetakan dan Penggandaan	5.120.000	Sumber Dana : APBD
5	Pemeliharaan Tapak Koordinasi dan Konsultasi SKP	70.000.000	Sumber Dana : APBD
6	Pembangunan Asepi Dikemis pada G-PO	1.940.000	Sumber Dana : APBD
7	Penyediaan Jasa Ganti menyurat	1.045.000	Sumber Dana : APBD
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	8.810.000	Sumber Dana : APBD
9	Penyediaan Jasa Perawatan dan Pemeliharaan Kantor	36.233.000	Sumber Dana : APBD
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	66.843.700	Sumber Dana : APBD
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan pertambangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	160.000.000	Sumber Dana : APBD
12	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.000.000	Sumber Dana : APBD

PHAR I

H. AGUS MUNANDAR, M.Si.

Segera, 02 Januari 2024

PHAR I

LAKSANA ANDAR KUSUMA, M.Sc. Dev.



**PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
Jl. Raya Sragen No. 215 Sragen Telp/Fax (0271) 294001  
SRAGEN - 57211

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. CATUR SARJANTO, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : dr. KUSDIAN UNTUNG YUNI SUKOWATI

Jabatan : BUPATI SRAGEN

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** setuju akan melaksanakan target kinerja yang terdapatnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK I

dr. KUSDIAN UNTUNG YUNI SUKOWATI

Sragen, 02 September 2024.

PIHAK

Drs. CATUR SARJANTO, M.Si

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJUALAN KINERJA TAHUN 2024**

NO	TUJUAN SASARAN KINERJA/ BASISAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan standar pemerintahan yang berbasis elektronik serta menjamin keterbukaan informasi serta tersedianya data statistik yang akurat kepada masyarakat	Indeks SP3E	4 indeks
		Nila Kontribusi Informasi Publik	70 nilai
	[1] Meningkatkan tata kelola pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat	Indeks Domain Tata Kelola SP3E	3,4 indeks
		Indeks Domain Manajemen SP3E	3,41 indeks
		Prosentase penyediaan data pada aplikasi Sistem Satu Data	100 Prosen
		Indeks Pembaruan Informasi	2 indeks
	[a] Meningkatkan layanan publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi	Prosentase layanan publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi	100 persen
	[a] Meningkatkan data statistik sektoral yang tersedia, terintegrasi dan terakurasi	Cakupan data statistik sektoral yang tersedia, terintegrasi dan terakurasi	75 persen
	[a] Meningkatkan pemahaman PD terhadap ketersediaan informasi	Prosentase pemahaman PD terhadap ketersediaan informasi	80 persen
	[1] Meningkatkan badan publik yang informatif	Prosentase badan publik yang informatif	80 persen
	[a] Meningkatkan informasi publik yang tersampaikan kepada masyarakat	Prosentase informasi publik yang tersampaikan kepada masyarakat	100 Prosen
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Produk Kinerja BAKIN	71,42 produk
	[1] Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Produk Kinerja SAKIP	71,42 Produk
	[a] Meningkatkan ketercapaian pelayanan umum, kesejahteraan dan keuangan daerah	Prosentase ketercapaian pelayanan umum, kesejahteraan dan keuangan daerah	100 persen
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	2.854.438.000-APRO	

2	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	170.000.000 APBD	
3	Program Penyelenggaraan Pencarian untuk Pengamanan Informasi	260.000.000 APBD	
4	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	140.000.000 APBD	
5	Program Pemungut Uang Pemerintahan Daerah Kebupaten Kota	5.873.579.253 APBD, DAH-GIT	

PHAK I



dr. KUSDINAR UNTUNG YUNI SUKOWATI

Sebagian (2) September 2024

PHAK I



dr. CATUR SARJANTO, M.Si



**PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
Jl. Raya Sragen No. 255 Sragen Telp/Fax (0271) 894001  
SRAGEN - 57211

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: BUDI YUNWONO, S.Kom, M.Eng  
Jabatan: Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama: Drs. CATUR SARJANTO, M.Si.  
Jabatan: Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
selaku sebagai PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA, berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK I

Drs. CATUR SARJANTO, M.Si.

Sragen, 02 September 2024  
PIHAK II

BUDI YUNWONO, S.Kom, M.Eng.

**LAMPIRAN PERUSAHAAN PERJAJARAN KEBERJA TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEBERJA	TARGET
1	Meningkatnya pelaksanaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	12 laporan
2	Meningkatnya pelaksanaan administrasi umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Perangkat Daerah	12 laporan
3	Terperuhnya Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	12 laporan
4	Meningkatnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 laporan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		050000 Pejabat Pemda/Instansi Keuangan Perangkat Daerah
2	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		050000 Pejabat Pemda/Instansi Keuangan Perangkat Daerah
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		050000 Pejabat Pemda/Instansi Keuangan Perangkat Daerah
4	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		050000 Pejabat Pemda/Instansi Keuangan Perangkat Daerah

PRUK II

**DWI SATYA SARJANTO, N.S.I.**

Bragen, 02 September 2024  
PRUK I

**RUDI YUDIANTO, S.Kom, M.Eng.**



**PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Raja Siliwangi No. 255 Sragen Telp/Fax (0271) 864001  
SRAGEN - 57211

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan transformasi pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda bawah ini :

Nama : DANI MARTHA, S.STP.

Jabatan : Kepala Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Persandian

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Drs. CATUR SARJANTO, M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

selanjutnya PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang terdapatnya sesuai dengan perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK I

Drs. CATUR SARJANTO, M.Si.

Sragen, 10 September 2024  
PIHAK II

DANI MARTHA, S.STP.



**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KERJA TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	1	2	3
1	Meningkatnya ketersediaan data di website Pemkot Sragen	Persentase ketersediaan data di website Pemkot Sragen	100 persen
2	Meningkatnya ketersediaan Pusat Data Kabupaten Sragen	Persentase ketersediaan Pusat Data Kabupaten Sragen	100 persen
3	Meningkatnya keamanan data milik Pemkot Sragen	Persentase keamanan data milik Pemkot Sragen	100 persen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengelolaan Nama Domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Kota	1.252.997.640 APBD	
2	Pengelolaan E-government di Lingkup Pemerintahan Kabupaten Kota	1.150.000.000 APBD	
3	Penyelenggaraan Pemasangan atau Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten Kota	200.000.000 APBD	

PEKAS II



**Drs. CATIK SARJANTO, M.Si**

Sragen, 02 September 2024  
PEKAS I



**DANI MARTINI, S.STP**



**PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
Jl. Raya Sukowati No. 256 Sragen Telp/Fax (0271) 854021  
SRAGEN 57211

**PERUBAHAN PERJANJIAN KERJA TAHUN 2024**

Daftar nama merupakan manajemen pemerintahan yang efektif, kompeten, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUDI TANTOMO, S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Pengkajian Informasi

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Drs. CATUR SARJANTO, M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

selanjutnya disebut PIHAK KEDUA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan melaksanakan target kinerja yang sebelumnya sudah terdapat perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK II

Drs. CATUR SARJANTO, M.Si.

Sragen, 02 September 2024  
PIHAK I

YUDI TANTOMO, S.T.

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KERJA TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Jumlah Media dan kemitraan penyampaian informasi	Jumlah Media dan kemitraan penyampaian informasi	8 media
2	Meningkatnya pelaksanaan administrasi kepegawaian perangkat daerah dan Dana Cadai Tambahan	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	12 laporan

NO	KEGIATAN	ANGSARAN	REFERANSI
1	Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten Mado	1.573.000.000,00	RPD
2	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	500.000.000,00	RPCHT

REKAM



**DIK. CATUR BARJANTO, M.B.I.**

Sebagian 02 September 2024  
P-HAK



**NDI TANTOMO, S.T.**



**PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
Jl. Raya Sukowati No. 250 Sragen Telp/Fax (0271) 894301  
SRAGEN - 57211

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda dengan di bawah ini :

Nama : LAKSANA AMBAR KUSUMA, M.Ec.Dev

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : BUSA YUMONO, S.Kom, M.Eng

Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika

selanjutnya PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA bersedia akan melaksanakan target kinerja yang sebenarnya sesuai dengan perjanjian PK, dalam rangka mencapai target kinerja yang ditetapkan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterampilan dan keagamaan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan pelaksanaan ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK I

BUSA YUMONO, S.Kom, M.Eng

Sragen, 27 September 2024

PIHAK II

LAKSANA AMBAR KUSUMA, M.Ec.Dev

**LAMPIRAN PERUSAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket suplai instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	3 paket
3.	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	4 paket
4.	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	2 paket
5.	Tersedianya alat koordinat dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyediaan alat koordinat dan konsultasi SKPD	40 laporan
6.	Tersedianya Anal. Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen perata-pahaman analisis dinamis pada SKPD	1 dokumen
7.	Tersedianya jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 laporan
8.	Tersedianya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang disediakan	12 laporan
9.	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 laporan
10.	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan
11.	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan biaya kendaraan, perawatan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangat dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pagarnya	10 unit
12.	Impor/nya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	1 unit

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	3.934.000/APSD	
2.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	233.408.000/APSD	
3.	Penyediaan bahan logistik kantor	35.870.000/APSD	
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.120.000/APSD	

5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10.000.000,00	RPB
6	Penatausahaan aset barang pada SKPD	9.240.000,00	RPB
7	Penyediaan Jasa Ganti Mepunt	1.040.000,00	RPB
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik	9.215.000,00	RPB
9	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perlengkapan kantor	30.000.000,00	RPB
10	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	80.840.750,00	RPB
11	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan biaya pemeliharaan perlengkapan dan aset kendaraan dinas pejabat	175.550.000,00	RPB
12	Pemeliharaan pemeliharaan dan pemeliharaan	50.000.000,00	RPB

PHAK I

BALA YUDIANTO, S.Kom, M.Eng.

Bogor, 27 September 2024  
PHAK I

LAKSANA ANDAR KUSUMA, N.Sc. Dev.

# LAPORAN KINERJA TRIWULAN I

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KABUPATEN SRAGEN

TAHUN 2024



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KABUPATEN SRAGEN

Jl. Raya Sukowati No. 255 Sragen



**PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Raya Sukowati No. 203 Telp. (0271) 894801 Fax. (0271)  
891027

Website: [www.sragengkab.go.id](http://www.sragengkab.go.id), E-mail: [kamtis@Sragen.go.id](mailto:kamtis@Sragen.go.id)

---

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LK/IP) TRIWULAN I TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN**

**A. PENDAHULUAN**

**1. Umum**

Laporan keuangan merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, serta Peraturan Presiden Nomor 28 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). SAKIP adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penilaian dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengelompokan dan pelaporan kinerja pada Instansi pemerintah. Laporan monitoring dan evaluasi ini merupakan bentuk evaluasi yang dilakukan selama pelaksanaan kinerja yang telah berlangsung di Pemerintah Kabupaten Sragen sebagai upaya perbaikan berkelanjutan untuk dapat memenuhi setiap sasaran program dan kegiatan yang sesuai dengan dokumen perencanaan yang telah disusun sebelumnya (Rencana, Rangka dan Perjanjian Kinerja).

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LK/IP) Triwulan I Tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dimasukkan sebagai penyesuaian kewyatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dalam memperlanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan, Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan juga Rencana Strategis tahun 2021-2026. Laporan ini juga digunakan sebagai umpan balik untuk memicu perbaikan kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen di masa yang akan datang.



## **2. Maksud dan Tujuan**

Monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja triwulan I Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen bertujuan untuk menilai tingkat capaian tujuan, sasaran, program kegiatan yang telah direncanakan pada awal tahun anggaran 2024. Hasil monitoring dan evaluasi ini selanjutnya akan digunakan sebagai salah satu bahan pertimbangan bagi pengambil keputusan untuk melakukan perbaikan di periode selanjutnya selama tahun berjalan.

## **3. Ruang Lingkup**

Monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja triwulan I Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dilaksanakan pada periode Triwulan I Tahun 2024.

## **4. Dasar Hukum**

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- b. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Revisi atas Laporan Kinerja instansi Pemerintah;
- d. Peraturan Bupati Sragen Nomor 70 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen.

## **B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN**

Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja pada triwulan I Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen yang sebelumnya telah dilaksanakan rapat internal dengan melibatkan bidang-bidang yang terkait dengan capaian kinerja utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen yang bertujuan untuk memperoleh gambaran yang riil atas pelaksanaan capaian kinerja dan rencana aksi tahunan yang telah direncanakan untuk triwulan I Tahun 2024, yang memuat perkembangan

progres/kemajuan dan kendala/permesehan yang dihadapi oleh pelaksana tugas masing-masing program, kegiatan, sub kegiatan sampai dengan rincian aktivitas.

Diharapkan melalui hasil evaluasi atas capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Triwulan I ini selain sebagai dasar evaluasi atas capaian kinerja juga sekaligus dapat dijadikan untuk memberikan rekomendasi dalam menentukan upaya strategis serta langkah-langkah perbaikan yang diperlukan dalam mencapai target kinerja di periode triwulan berikutnya.

### C. HASIL YANG DICAPAI

Rencana Kerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen tahun 2024 ditetapkan melalui Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Tahun 2024 yang ditanda tangani oleh Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen sebagaimana teruang pada tabel 1.

Berdasarkan hasil pencapaian per Triwulan I Tahun 2024, realisasi capaian kinerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dapat diuraikan sebagaimana tabel 2:

**TABEL 1**  
**RENCANA AKSI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN**  
**TRIMULAN 1 TAHUN 2024**

Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Formulasi	Satuan	Target Tahunan	Anggaran	Target Pelaksanaan T1	Pemangkuorga
1	2	3	4	5	6	7	8
Meningkatkan cakupan dan pemerolehan ruang lingkup elektronis serta pemanfaatan teknologi informasi yang mencakup data statistik yang akurat, lengkap dan mutakhir	Indeks SPSS		Indeks	1,00			Disdik-Satdik
Meningkatkan keterbacaan dan aksesibilitas layanan publik elektronis serta kemutakhiran data statistik yang akurat	Indeks Domestik Tera Indeks API		Indeks	1,2			Disdik-Satdik
PROGNAM APJISDA 9 (2023-2025)	Pemerkasan Laporan Publik yang dapat digunakan secara online dan terintegrasi		proses	100	1.721.434.000	100	Penyngkutan dan Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Aplikasi C
Pengelolaan Rambu Rambu yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan lain-lain Domestik di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Satdik	Pemeriksaan berkordinasi dengan instansi terkait Kabupaten/Sragen		proses	100	1.124.997.000	100	Penyngkutan dan Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Aplikasi C
Pengembangan Sistem Sistem (Sistem) Sistem Pemerintahan Desa	Sistem Sistem (Sistem) Sistem Pemerintahan Desa	Penyngkutan dan Pemeliharaan Sistem Aplikasi C	Indeks (rata)	204	1.124.997.000	204	Penyngkutan dan Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Aplikasi C
Meningkatkan keterbacaan dan aksesibilitas layanan publik elektronis serta kemutakhiran data statistik yang akurat	Indeks Domestik Tera Indeks API		Indeks	1,45			



[illegible]





Penelitian Perawatan Mata Lantai	Salah satu dari Mata Lantai yang dipilih	Pemeriksaan awal/akhir	awal	akhir	5/10/2020	1	Observasi
		Jumlah			5/10/2020		



**TABEL 2**  
**MONITORING EVALUASI KINERJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN**  
**TRIMULAN I TAHUN 2024**

Tugas, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Anggaran	Target FY 1	Realisasi FY 1	Capaian FY 1	Ses	Kendala/ Hambatan		Tanggapan
									Manajemen/ Teknis	Sumber Daya	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Meningkatkan keterbacaan pemerintah yang berbasis digitalisasi serta meningkatkan keterbacaan informasi yang bermutu dan akurat yang dapat menjadi acuan	Indeks SPPI	Indeks	1,10					Nilai Target	Tetapan Indeks pada SPPI oleh Kominfo dan Dinas Komunikasi dan Informatika		Dinas Komunikasi
Meningkatkan keterbacaan pemerintah yang berbasis digitalisasi serta bermutu dan akurat yang dapat	Indeks Kemudahan Bertransaksi SPPI	Indeks	1,1					Nilai Target			Dinas Komunikasi
Mengurangi PUPD/PI (PUPD TUA)	Pemerataan Layanan Publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi	proses	100	1.721.444.800	100	100	100	Tertarik			Bidang Administrasi TI dan Manajemen dan Sistem Perencanaan Teknik Statistik
Mengurangi PUPD/PI (PUPD TUA)	Pemerataan Layanan Publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi	proses	100	1.124.977.500	100	100	100	Tertarik			Bidang Administrasi TI dan Manajemen
Meningkatkan kualitas pelayanan yang lebih terjangkau, lebih profesional, lebih cepat	Indeks PUPD/PI (PUPD TUA)	unit (unit kerja)	100	1.124.977.500	100	100	100	Tertarik			Bidang Administrasi TI dan Manajemen
Meningkatkan keterbacaan pemerintah yang berbasis digitalisasi serta bermutu dan akurat yang dapat	Indeks Kemudahan Bertransaksi SPPI	Indeks	1,10					Nilai Target	Tetapan Indeks pada SPPI oleh Kominfo dan Dinas Komunikasi dan Informatika		Dinas Komunikasi

Pengabdian di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Penelitian Sistematis Pustaka Data Kabupaten/Kota	proses	100	1.500.000.000	100	100	100	Taman			Wakil Kecamatan TI dan Kecamatan dan Kecamatan Kecamatan Kecamatan Kecamatan
Pengabdian di lingkungan organisasi pemerintah dan swasta	Penelitian Sistematis Pustaka Data Kabupaten/Kota	proses	100	1.500.000.000	100	100	100	Taman			Wakil Kecamatan TI dan Kecamatan dan Kecamatan Kecamatan Kecamatan
Pengabdian di lingkungan organisasi pemerintah dan swasta	Penelitian Sistematis Pustaka Data Kabupaten/Kota	proses	100	1.500.000.000	100	100	100	Taman			Wakil Kecamatan TI dan Kecamatan dan Kecamatan Kecamatan Kecamatan
Pengabdian di lingkungan organisasi pemerintah dan swasta	Penelitian Sistematis Pustaka Data Kabupaten/Kota	proses	100	1.500.000.000	100	100	100	Taman			Wakil Kecamatan TI dan Kecamatan dan Kecamatan Kecamatan Kecamatan
Pengabdian di lingkungan organisasi pemerintah dan swasta	Penelitian Sistematis Pustaka Data Kabupaten/Kota	proses	100	1.500.000.000	100	100	100	Taman			Wakil Kecamatan TI dan Kecamatan dan Kecamatan Kecamatan Kecamatan
Pengabdian di lingkungan organisasi pemerintah dan swasta	Penelitian Sistematis Pustaka Data Kabupaten/Kota	proses	100	1.500.000.000	100	100	100	Taman			Wakil Kecamatan TI dan Kecamatan dan Kecamatan Kecamatan Kecamatan
Pengabdian di lingkungan organisasi pemerintah dan swasta	Penelitian Sistematis Pustaka Data Kabupaten/Kota	proses	100	1.500.000.000	100	100	100	Taman			Wakil Kecamatan TI dan Kecamatan dan Kecamatan Kecamatan Kecamatan
Pengabdian di lingkungan organisasi pemerintah dan swasta	Penelitian Sistematis Pustaka Data Kabupaten/Kota	proses	100	1.500.000.000	100	100	100	Taman			Wakil Kecamatan TI dan Kecamatan dan Kecamatan Kecamatan Kecamatan
Pengabdian di lingkungan organisasi pemerintah dan swasta	Penelitian Sistematis Pustaka Data Kabupaten/Kota	proses	100	1.500.000.000	100	100	100	Taman			Wakil Kecamatan TI dan Kecamatan dan Kecamatan Kecamatan Kecamatan
Pengabdian di lingkungan organisasi pemerintah dan swasta	Penelitian Sistematis Pustaka Data Kabupaten/Kota	proses	100	1.500.000.000	100	100	100	Taman			Wakil Kecamatan TI dan Kecamatan dan Kecamatan Kecamatan Kecamatan









Berdasarkan monitoring dan hasil evaluasi atas capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Triwulan I Tahun 2024 terdapat beberapa rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti yang perlu dilaksanakan pada periode triwulan selanjutnya, antara lain sebagaimana berikut:

No.	Urutan Rekomendasi Hasil Monitoring dan Evaluasi/Triwulan I Tahun 2024	Tindak Lanjut	Keterangan
1.	PPTK untuk dapat memperoleh proses pelaksanaan kegiatan sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan dalam rencana aksi	Segera melaksanakan penyusunan kegiatan	Belum Tuntas

#### D. KESIMPULAN DAN SARAN

##### 1. Simpulan

Capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen sampai dengan triwulan I tahun 2024 baik kegiatan yang telah terlaksana atau yang belum terlaksana adalah 80,13 % dengan kategori baik.

Secara umum berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi pencapaian kinerja triwulan I Tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen terdapat permasalahan yang harus diselesaikan guna peningkatan kinerja periode berikutnya yaitu terkait dengan ketepatan waktu dalam perencanaan kegiatan dan implementasi pelaksanaannya serta ketepatan pencapaian target kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Secara umum berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi pencapaian kinerja triwulan I Tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen tidak terdapat permasalahan berarti dalam arti kinerja yang dilaksanakan telah mencapai target yang telah disusun sebelumnya.

##### 2. Saran

Berdasarkan simpulan dan capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dapat kami sampaikan saran-saran sebagai berikut:

1. Melaksanakan kegiatan tepat waktu sesuai dengan target perencanaannya;
2. Melaksanakan kegiatan sesuai target kinerja yang ditetapkan.

## E. PENUTUP

Demikian laporan hasil evaluasi mandiri atas capaian target kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Triwulan I Tahun 2024. Diharapkan kami dapat terus meningkatkan pencapaian kinerja sesuai dengan rencana kinerja, sasaran kinerja, dan target kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen yang telah ditetapkan.

Sragen, 17 April 2024

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Sragen



Dr. CATUR SARJANTO, M.S.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750108 199311 1 002



# LAPORAN KINERJA TRIWULAN II

## DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN TAHUN 2024



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SRAGEN  
Jl. Raya Sukowati No. 255 Sragen



**PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Raya Sukowati Km. 235 Telp. (0271) 894001 Fax. (0271) 891027  
Website: [www.sragengkab.go.id](http://www.sragengkab.go.id) E-mail: [kamtub@kemendagri.go.id](mailto:kamtub@kemendagri.go.id)

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PENERINTAH (LKIP) TRIWULAN II TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN**

**A. PENDAHULUAN**

**1. Umum**

Laporan triwulanan merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2008 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, serta Peraturan Presiden Nomor 28 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). SAKIP adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengkategorian dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah. Laporan monitoring dan evaluasi ini merupakan bentuk evaluasi yang dilakukan selama pelaksanaan kinerja yang telah berlangsung di Pemerintah Kabupaten Sragen sebagai upaya perbaikan berkelanjutan untuk dapat memenuhi setiap sasaran program dan kegiatan yang sesuai dengan dokumen perencanaan yang telah disusun sebelumnya (Renstra, Renja dan Perjanjian Kinerja).

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Triwulan 2 Tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dimaksudkan sebagai cerminan kewajiban Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan juga Rencana Strategis tahun 2021-2026. Laporan ini juga digunakan sebagai umpan balik untuk memacu perbaikan kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen di masa yang akan datang.

## **2. Maksud dan Tujuan**

Monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja triwulan II Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen bertujuan untuk menilai tingkat capaian tujuan, sasaran, program kegiatan yang telah disusun pada awal tahun anggaran 2024. Hasil monitoring dan evaluasi ini selanjutnya akan digunakan sebagai salah satu bahan pertimbangan bagi pengambil keputusan untuk melakukan perbaikan di periode selanjutnya selama tahun berjalan.

## **3. Ruang Lingkup**

Monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja triwulan II Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dilaksanakan pada periode Triwulan I Tahun 2024.

## **4. Dasar Hukum**

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2008 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- b. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pengisian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Revisi atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- d. Peraturan Bupati Sragen Nomor 73 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen.

## **B. KEGIATAN YANG DI LAKSANAKAN**

Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja pada Triwulan II Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen yang sebelumnya telah dilaksanakan rapat internal dengan melibatkan bidang-bidang yang terkait dengan capaian kinerja utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen yang bertujuan untuk memperoleh gambaran yang riil atas

pelaksanaan capaian kinerja dari rencana aksi tahunan yang telah disusun untuk triwulan I Tahun 2024, yang memuat perkembangan progress/kemajuan dan kendala/permasalahan yang dihadapi oleh pelaksana tugas masing-masing program, kegiatan, sub kegiatan sampai dengan rencana aktivitas.

Diharapkan melalui hasil evaluasi atas capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Triwulan I ini selain sebagai dasar evaluasi atas capaian kinerja juga sekaligus dapat dijadikan untuk memberikan rekomendasi dalam menentukan upaya strategis serta langkah-langkah perbaikan yang diperlukan dalam mencapai target kinerja di periode triwulan berikutnya.

### **C. HASIL YANG DICAPAI**

Rencana Kerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen tahun 2024 ditetapkan melalui Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Tahun 2024 yang ditanda tangani oleh Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen sebagaimana teruang pada tabel 1.

Berdasarkan hasil pertapapan per Triwulan I Tahun 2024, realisasi capaian kinerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dapat diuraikan sebagai mana tabel 2.

**TABEL 1**  
**RENCANA AKSI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN**  
**TRIMULAN II TAHUN 2024**

Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Formulasi	Satuan	Target Tahunan	Anggaran	Target Pelaksanaan Tr II	Pemangku/Instansi
1	2	3	4	5	6	7	8
Meningkatkan keterbacaan pemerintahan yang berbasis elektronik serta meningkatkan keterbacaan informasi serta terdistribusinya data statistik yang akurat kepada masyarakat	Indeks SPBE		Indeks	7,45			Disdik Kominfo
Peningkatan akses dan pemerataan layanan elektronis serta terdistribusinya data statistik yang akurat	Indeks Domains Tatan Kelola SPBE		Indeks	5,2			Disdik Kominfo
<b>PERENCANAAN APORASI INFORMASI</b>	Pengelolaan Layanan Publik yang efisien, transparan, akuntabel dan terintegrasi		proses	100	1.171.436.000	100	Salang, Irhamyulhaq Triana, Prayudha Nur Hafidha, Prayudha Nur Hafidha
Pengelolaan Akun Domains yang telah dibayarkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domains @ Ungkap Pemerintah Daerah Kabupaten, Kota	Pemertanian dan sertifikasi domain resmi Pemerintah Sragen		proses	100	1.811.997.566	100	Salang, Irhamyulhaq Triana, Prayudha Nur Hafidha
Pengembangan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah	Jumlah Sistem Informasi yang Pemerintah Daerah	Pemertanian sebagai nilai tambah SPBE Kabupaten dan Kota/ Kecamatan	unit/jumlah basis	204	1.116.977.500	204	Salang, Irhamyulhaq Triana, Prayudha Nur Hafidha
Meningkatkan keterbacaan pemerintahan berbasis elektronik serta terdistribusinya data statistik yang akurat	Indeks Domains Manajemen SPBE		Indeks	5,10			
Pengelolaan pemerintahan di Ungkap Pemerintah Kabupaten, Kota	Pemertanian dan sertifikasi Pamar Data Kabupaten Sragen		proses	100	1.504.38.504	100	Salang, Irhamyulhaq Triana, Prayudha Nur Hafidha, Prayudha Nur Hafidha



Keberhasilan dan Keberhasilan Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Pembuatan Data Statistik Internal	Struktur Dokumen, Kuantitas dan Status keabsahan Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Pembuatan Data Statistik Internal	Pengumpulan Data Statistik dalam Angket	Kuantitas	1	25.000.000	1	Ekstang Pengumpulan TI dan Statistik
Menyusun dan Membuat Statistik Internal	Analisis keabsahan Statistik Internal yang diinput	Pengolahan data yang menggunakan data statistik	Kuantitas	1	25.000.000	1	Ekstang Pengolahan TI dan Statistik
Menyusun data statistik data pemerintahan berupa dokumen resmi berdasarkan data statistik yang akurat	Analisis Kuantitas dan Internal		Indeks	11			
PENGUKURAN KUALITAS PROGRAM PENGUKURAN LINTAS PROGRAMAN INFORMASI Pengembangan Fasilitas untuk Pengukuran Informasi dan Pembuatan Ekstang Kuantitas/Kota	Pengukuran kualitas program pengukuran TI berdasarkan informasi dan pembuatan Ekstang Kuantitas/Kota		proses	80	250.000.000		
			proses	80	250.000.000		Ekstang Informasi dan TI dan Personalisasi
Pengukuran dan Analisis Kuantitas dan Pengukuran Statistik Data Kuantitas dan Pembuatan Fasilitas Kuantitas/Kota	Analisis Laporan dan Analisis Statistik dan Pengukuran Kuantitas Data Kuantitas Informasi dan Pembuatan Ekstang Kuantitas/Kota		Laporan	2	100.000.000	1	Ekstang Informasi dan TI dan Personalisasi
Pengukuran Kualitas Kuantitas Informasi dan Pembuatan Fasilitas Kuantitas/Kota	Analisis Kuantitas Kuantitas yang Tidak Mengukur dan Kualitas Kuantitas dan Informasi		Pengukuran Kuantitas	200	100.000.000	200	Ekstang Informasi dan TI dan Personalisasi
Menyusun data statistik data pemerintahan yang berbasis statistik, data statistik, dan statistik internal resmi dan statistik yang akurat	Analisis Kuantitas dan Informasi Publik		Indeks	70			
Menyusun data Statistik Publik yang akurat PROGRAM INFORMASI DAN KONTROLAN PUBLIK	Pengukuran Kualitas Fasilitas Publik yang akurat pengukuran Informasi publik yang menggunakan kemampuan		proses	50			
			proses	100	1.250.000.000	100	
Pengukuran Informasi dan Kuantitas Publik dan Pembuatan Fasilitas Kuantitas/Kota	Analisis Publik dan Kuantitas Pengukuran Informasi		Indeks	8	1.250.000.000	8	

Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Diseminasi Publik Pola layanan Pengolahan Media Komunikasi Publik	Formulir LPPK - Laporan - Rencana - Laporan Penyelesaian - Baku Mutu - PPKM	Informasi	3	124.800.000	1	Bidang Pengabdian Masyarakat
Suplemen Hutan Jagat Media	Jumlah Laporan Hutan Jagat Media	- Sertifikasi - Baku Mutu	Informasi	3	175.000.000	1	Bidang Pengabdian Masyarakat
Pengelolaan dan Pengembangan Media Komunikasi, Media dan Kepuasan Masyarakat	Jumlah Diseminasi dan Sosialisasi dengan Masyarakat Media dan Kepuasan dan Media Komunikasi dan Informasi Program atau Kegiatan	- Sertifikasi - Baku Mutu - Sertifikasi - Baku Mutu - PPKM	Informasi	1	175.000.000	1	Bidang Pengabdian Masyarakat
Meningkatkan akuntabilitas kinerja Peningkat Dampak	Produksi Kinerja MRP Peningkat Dampak		Produksi	10 (31.42)		1	Sekretariat
Meningkatkan akuntabilitas kinerja Peningkat Dampak	Produksi Kinerja MRP Peningkat Dampak		Produksi	10 (31.42)		1	Sekretariat
PROGRAM PENYANGKUTAN PENYANGKUTAN DAN PENYANGKUTAN DAN	Penerapan dan pelaksanaan pelaksanaan dan kegiatan dan kegiatan dan kegiatan dan		Informasi	100	5.500.000.000	100	Sekretariat
Administrasi Keuangan Peningkat Dampak	Jumlah Laporan pelaksanaan administrasi keuangan Peningkat Dampak		Informasi	12	4.000.000.000	12	Sekretariat
Pengelolaan dan Pengembangan Media	Jumlah Laporan yang Masyarakat dan Masyarakat dan		Informasi	40	4.000.000.000	40	Sekretariat
Administrasi Pengembangan Dampak	Jumlah Laporan pelaksanaan administrasi pengembangan Peningkat Dampak		Informasi	12	4.000.000.000	12	Sekretariat
Sosialisasi dan Pengembangan Dampak	Jumlah Laporan yang Masyarakat dan Masyarakat dan	Sosialisasi Peningkat Dampak Peningkat Dampak	Informasi	40	4.000.000.000	40	Sekretariat
Administrasi dan Pengembangan Dampak	Jumlah Laporan pelaksanaan administrasi dan Peningkat Dampak		Informasi	12	4.000.000.000	12	Sekretariat
Pengelolaan dan Pengembangan Media	Jumlah Laporan yang Masyarakat dan Masyarakat dan		Informasi	1	1.000.000	1	Sekretariat





Perolehan, Perawatan dan Pemeliharaan	Perolehan, Perawatan dan Pemeliharaan yang	Sebelumnya	100	1	10.000.000	1	10.000.000
	Spesifikasi	jumlah			9.997.499.252		

**TABEL 2**  
**MONITORING EVALUASI KINERJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN**  
**TRIMULAN I TAHUN 2024**

Tajuk, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Skala	Target Tahunan	Anggaran	Target FY 24	Realisasi FY 24	Capaian FY 24	Sat	Analisa Capaian		Penyimpangan
									Perbandingan Ditargetkan	Nilai / Capaian	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Memperkuat sarana dan prasarana yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung transformasi digital pemerintah dan instansi yang diarsip, kepada masyarakat	Indikator SPMB	Indikator	100					Indikator Fisikal	Tahunan Perbaikan sarana SPMB oleh Dinas DPMPTSP Kabupaten Sragen pada FY 24		Indikator Sasaran
Meningkatkan sarana dan prasarana berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang diarsip	Indikator Ketersediaan Teras Berbasis SPMB	Indikator	100					Indikator Fisikal	Tahunan Perbaikan sarana SPMB oleh Dinas DPMPTSP Kabupaten Sragen pada FY 24		Indikator Sasaran
Penyediaan sarana dan prasarana yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang diarsip	Pemeriksaan Layanan Publik yang diselenggarakan secara online dan offline	Program	100	2.004.400.000	100	100	100	Tahunan			Indikator Ketersediaan Teras Berbasis SPMB dan Peningkatan Kualitas Layanan
Penyediaan sarana dan prasarana yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang diarsip	Pemeriksaan Layanan Publik yang diselenggarakan secara online dan offline	Program	100	1.004.400.000	100	100	100	Tahunan			Indikator Ketersediaan Teras Berbasis SPMB dan Peningkatan Kualitas Layanan
Penyediaan sarana dan prasarana yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang diarsip	Pemeriksaan Layanan Publik yang diselenggarakan secara online dan offline	Program	100	1.004.400.000	100	100	100	Tahunan			Indikator Ketersediaan Teras Berbasis SPMB dan Peningkatan Kualitas Layanan
Penyediaan sarana dan prasarana yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang diarsip	Pemeriksaan Layanan Publik yang diselenggarakan secara online dan offline	Program	100	1.004.400.000	100	100	100	Tahunan			Indikator Ketersediaan Teras Berbasis SPMB dan Peningkatan Kualitas Layanan
Memperkuat sarana dan prasarana yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang diarsip	Indikator Ketersediaan Teras Berbasis SPMB	Indikator	100					Indikator Fisikal	Tahunan Perbaikan sarana SPMB oleh Dinas DPMPTSP Kabupaten Sragen pada FY 24		Indikator Sasaran



Memangku dan melakukan presentasi dalam forum diskusi dan diskusi kelompok terarah tentang strategi	Penelitian proses bisnis dan pada aplikasi strategi baru dan	proses	200		-	70	70	Batas Atas		Nilai Pengembangan Nilai Sosial
PEKERJAAN PENGKUALIFIKASIAN DOKTERAN (1000000)	Latihan dan seminar yang terencana, terintegrasi dan terfasilitasi	proses	70	170.000.000	-	70	70.70	Batas Atas		Nilai Pengembangan Nilai Sosial
Pengembangan Sistem & Sistemasi di Lingkar Rantai Kelengkapan Waku	Penerapan dan implementasi PIR yang akurat	proses	80	170.000.000	-	70	80.70	Batas Atas		Nilai Pengembangan Nilai Sosial
Penerapan dan Implementasi Pengumpulan, Pengolahan, dan Analisis Data Rantai Kelengkapan Waku	Penelitian dan implementasi dan implementasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Implementasi Data Rantai Kelengkapan Waku	dukungan	2	70.000.000	-	70	70	Batas Atas		Nilai Pengembangan Nilai Sosial
Memangku dan melakukan presentasi dalam forum diskusi dan diskusi kelompok terarah tentang strategi	Penelitian dan implementasi dan implementasi yang terencana, terintegrasi dan terfasilitasi	dukungan	70	70.000.000	-	70	70	Batas Atas	terintegrasi dalam proses pengembangan	Nilai Pengembangan Nilai Sosial
Memangku dan melakukan presentasi dalam forum diskusi dan diskusi kelompok terarah tentang strategi	Latihan dan seminar yang terencana, terintegrasi dan terfasilitasi	dukungan	80		-	70	80	Batas Atas	terintegrasi dalam proses pengembangan	Nilai Pengembangan Nilai Sosial
PEKERJAAN PENGKUALIFIKASIAN DOKTERAN (1000000)	Penerapan dan implementasi PIR yang akurat	proses	100	170.000.000	-	70	70	Batas Atas		
Pengembangan Sistem & Sistemasi di Lingkar Rantai Kelengkapan Waku	Penerapan dan implementasi PIR yang akurat	proses	80	170.000.000	-	70	80.70	Batas Atas		Nilai Pengembangan Nilai Sosial
Penerapan dan Implementasi Pengumpulan, Pengolahan, dan Analisis Data Rantai Kelengkapan Waku	Penelitian dan implementasi dan implementasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Implementasi Data Rantai Kelengkapan Waku	dukungan	2	70.000.000	-	70	70	Batas Atas	terintegrasi dalam proses pengembangan	Nilai Pengembangan Nilai Sosial









Prinsip dasar dan fungsi R&D dalam pengembangan produk industri yang bernilai tambah	Tahap siklus pengembangan produk R&D industri Pengembangan produk industri bernilai tambah	Anggaran	12	21.000.000,00	0	0	0	Biaya Berkas		Salvage Value
Pengembangan produk industri yang bernilai tambah dan proses produksi yang efisien dan ramah lingkungan dan berkelanjutan	Penelitian dasar Pengembangan produk industri yang bernilai tambah dan proses produksi yang efisien dan berkelanjutan	0,00	12	21.000.000,00	0	0	0	Biaya Berkas		Salvage Value
Pengembangan produk industri yang bernilai tambah dan proses produksi yang efisien dan ramah lingkungan dan berkelanjutan	Penelitian dasar Pengembangan produk industri yang bernilai tambah dan proses produksi yang efisien dan berkelanjutan	0,00	1	21.000.000,00	0	0	0	Biaya Berkas		Salvage Value
			Jumlah	42.000.000,00						

Berdasarkan monitoring dan hasil evaluasi atas capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Triwulan I Tahun 2024 terdapat beberapa rekomendasi yang perlu dindaklanjuti yang perlu dilaksanakan pada periode triwulan selanjutnya, antara lain sebagaimana berikut:

No.	Urutan Rekomendasi Hasil Monitoring dan Evaluasi Triwulan I Tahun 2024	Tindak Lanjut	Keterangan
1.	PPPK untuk dapat mempercepat proses pelaksanaan kegiatan sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan dalam rencana aksi	Segera melaksanakan penyelesaian kegiatan	Belum Tuntas

#### D. KESIMPULAN DAN SARAN

##### 1. Simpulan

Capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen sampai dengan triwulan I tahun 2024 baik kegiatan yang telah dilaksanakan atau yang belum dilaksanakan adalah 80,11 % dengan kategori baik.

Secara umum berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi pencapaian kinerja triwulan I Tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen terdapat permasalahan yang harus diselesaikan guna peningkatan kinerja periode berikutnya yaitu terkait dengan ketepatan waktu dalam perencanaan kegiatan dan implementasi pelaksanaannya serta ketepatan pencapaian target kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Secara umum berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi pencapaian kinerja triwulan II Tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen tidak terdapat permasalahan berat dalam arti kinerja yang dilaksanakan telah mencapai target yang telah diuraikan sebelumnya.

##### 2. Saran

Berdasarkan simpulan dan capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dapat kami sampaikan saran-saran sebagai berikut:

1. Melaksanakan kegiatan tepat waktu sesuai dengan target penrencanaannya,
2. Melaksanakan kegiatan sesuai target kinerja yang ditetapkan.

#### E. PENUTUP

Demikian laporan hasil evaluasi mandiri atas capaian target kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahunan II Tahun 2024. Diharapkan kami dapat terus meningkatkan pencapaian kinerja sesuai dengan rencana kinerja, perjanjian kinerja, dan target kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen yang telah ditetapkan.

Sragen, 18 Juli 2024

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Sragen



J. Drs. GATUT PRAMANTO, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19750118 199011 1 003

# LAPORAN KINERJA TRIWULAN III

## DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN TAHUN 2024



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SRAGEN  
Jl. Raya Sukowati No. 255 Sragen



**PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Raya Sukowati No. 255 Telp. (0271) 894001 Fax. (0271) 891027  
Website: www.sragengkab.go.id, E-mail: aminfo@sragengkab.go.id

---

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP)**  
**TRIMULAN II TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KABUPATEN SRAGEN**

**A. PENDAHULUAN**

**1. Umum**

Laporan tahunan merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2005 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2008 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, serta Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). SAKIP adalah rangkaian sistematis dan berdasar akhlak, etika, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan pelaporan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengkategorian dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah. Laporan monitoring dan evaluasi ini merupakan bentuk evaluasi yang dilakukan selama pelaksanaan kinerja yang telah berlangsung di Pemerintah Kabupaten Sragen sebagai upaya perbaikan berkelanjutan untuk dapat memenuhi setiap sasaran program dan kegiatan yang sesuai dengan dokumen perencanaan yang telah disusun sebelumnya (Rencana, Rona dan Penjamin Kinerja).

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Triwulan II Tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dimaksudkan sebagai peninjauan kewajiban Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan, Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan juga Rencana Strategis tahun 2021-2026. Laporan ini juga digunakan sebagai umpan balik untuk memfasilitasi perbaikan kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen di masa yang akan datang.

## **2. Maksud dan Tujuan**

Monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja triwulan II Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen bertujuan untuk menilai tingkat capaian target, kinerja, program kegiatan yang telah disusun pada awal tahun anggaran 2024. Hasil monitoring dan evaluasi ini selanjutnya akan digunakan sebagai salah satu bahan pertimbangan bagi pengambilan keputusan untuk melakukan perbaikan di periode selanjutnya selama tahun berjalan.

## **3. Ruang Lingkup**

Monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja triwulan II Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dilaksanakan pada periode Triwulan III Tahun 2024.

## **4. Dasar Hukum**

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
- b. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Peraturan Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Revisi atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
- d. Peraturan Bupati Sragen Nomor 70 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen.

## **B. KEGIATAN YANG DI LAKSANAKAN**

Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja pada triwulan II Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen yang sebelumnya telah dilaksanakan rapat internal dengan melibatkan bidang-bidang yang terkait dengan capaian kinerja utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen yang bertujuan untuk memperoleh gambaran yang riil atas pelaksanaan pekerjaan kinerja dan rencana aksi tahunan yang telah disusun untuk triwulan II Tahun 2024, yang memuat perkembangan progress/kemajuan dan kendala / permasalahan yang dihadapi oleh pelaksana tugas masing-masing program, kegiatan, sub kegiatan sampai dengan rincian aktivitas.

Diharapkan melalui hasil evaluasi atas capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Triwulan III ini selain sebagai dasar evaluasi atas capaian kinerja juga sekaligus dapat dijadikan untuk memberikan rekomendasi dalam menentukan upaya, strategi serta langkah-langkah perbaikan yang diperlukan dalam mencapai target kinerja di periode triwulan berikutnya.

### C. HASIL YANG DICAPAI

Rencana Kerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen tahun 2024 ditetapkan melalui Penetapan Kinerja dan Rencana Aksi Tahun 2024 yang ditanda tangani oleh Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen sebagaimana tertera pada tabel 1.

Berdasarkan hasil pencapaian per Triwulan III Tahun 2024, realisasi capaian kinerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dapat diuraikan sebagaimana tabel 2.







Koordinasi dan Integrasi dengan Pengembangan, Pengabdian, dan Kemampuan dan Keahlian Siswa	Jumlah Kegiatan dan Kegiatan dan Kegiatan yang Berpengaruh Berkaitan, dan Kegiatan Kemampuan dan Keahlian Siswa	Pengabdian dan Kemampuan dan Keahlian Siswa	Gedung	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---

Tingkat dan Media Komunikasi Publik	Jumlah Kegiatan/Hasil Pelaksanaan/Perencanaan Media Komunikasi Publik	Media/Tempat	Jumlah	Indikator	Bentuk Pengukuran
Tingkat Peringkat 1	Penyusunan dan Pelaksanaan Program Media Komunikasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Rencana</li> <li>- Daftar Peringkat</li> <li>- Laporan</li> <li>- Rencana</li> </ul>	1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1
			1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1
			1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1
			1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1
Tingkat Peringkat 2	Penyusunan dan Pelaksanaan Program Media Komunikasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Rencana</li> <li>- Daftar Peringkat</li> <li>- Laporan</li> <li>- Rencana</li> </ul>	2	2.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1
			2	2.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1
			2	2.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1
			2	2.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1
Tingkat Peringkat 3	Penyusunan dan Pelaksanaan Program Media Komunikasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Rencana</li> <li>- Daftar Peringkat</li> <li>- Laporan</li> <li>- Rencana</li> </ul>	3	3.1.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1
			3	3.1.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1
			3	3.1.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1
			3	3.1.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1
Tingkat Peringkat 4	Penyusunan dan Pelaksanaan Program Media Komunikasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Rencana</li> <li>- Daftar Peringkat</li> <li>- Laporan</li> <li>- Rencana</li> </ul>	4	4.1.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1
			4	4.1.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1
			4	4.1.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1
			4	4.1.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1
Tingkat Peringkat 5	Penyusunan dan Pelaksanaan Program Media Komunikasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Rencana</li> <li>- Daftar Peringkat</li> <li>- Laporan</li> <li>- Rencana</li> </ul>	5	5.1.1.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1.1
			5	5.1.1.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1.1
			5	5.1.1.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1.1
			5	5.1.1.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1.1
Tingkat Peringkat 6	Penyusunan dan Pelaksanaan Program Media Komunikasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Rencana</li> <li>- Daftar Peringkat</li> <li>- Laporan</li> <li>- Rencana</li> </ul>	6	6.1.1.1.1.1.1	6.1.1.1.1.1.1
			6	6.1.1.1.1.1.1	6.1.1.1.1.1.1
			6	6.1.1.1.1.1.1	6.1.1.1.1.1.1
			6	6.1.1.1.1.1.1	6.1.1.1.1.1.1
Tingkat Peringkat 7	Penyusunan dan Pelaksanaan Program Media Komunikasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Rencana</li> <li>- Daftar Peringkat</li> <li>- Laporan</li> <li>- Rencana</li> </ul>	7	7.1.1.1.1.1.1	7.1.1.1.1.1.1
			7	7.1.1.1.1.1.1	7.1.1.1.1.1.1
			7	7.1.1.1.1.1.1	7.1.1.1.1.1.1
			7	7.1.1.1.1.1.1	7.1.1.1.1.1.1
Tingkat Peringkat 8	Penyusunan dan Pelaksanaan Program Media Komunikasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Rencana</li> <li>- Daftar Peringkat</li> <li>- Laporan</li> <li>- Rencana</li> </ul>	8	8.1.1.1.1.1.1	8.1.1.1.1.1.1
			8	8.1.1.1.1.1.1	8.1.1.1.1.1.1
			8	8.1.1.1.1.1.1	8.1.1.1.1.1.1
			8	8.1.1.1.1.1.1	8.1.1.1.1.1.1
Tingkat Peringkat 9	Penyusunan dan Pelaksanaan Program Media Komunikasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Rencana</li> <li>- Daftar Peringkat</li> <li>- Laporan</li> <li>- Rencana</li> </ul>	9	9.1.1.1.1.1.1	9.1.1.1.1.1.1
			9	9.1.1.1.1.1.1	9.1.1.1.1.1.1
			9	9.1.1.1.1.1.1	9.1.1.1.1.1.1
			9	9.1.1.1.1.1.1	9.1.1.1.1.1.1
Tingkat Peringkat 10	Penyusunan dan Pelaksanaan Program Media Komunikasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Rencana</li> <li>- Daftar Peringkat</li> <li>- Laporan</li> <li>- Rencana</li> </ul>	10	10.1.1.1.1.1.1	10.1.1.1.1.1.1
			10	10.1.1.1.1.1.1	10.1.1.1.1.1.1
			10	10.1.1.1.1.1.1	10.1.1.1.1.1.1
			10	10.1.1.1.1.1.1	10.1.1.1.1.1.1









Program/Project/Activity	Project Name	Location	Start Date	End Date	Duration	Phase	Progress (%)	Remarks	Project Manager
Program/Project/Activity 1	Project Name 1	Location 1	Start Date 1	End Date 1	Duration 1	Phase 1	Progress 1 (%)	Remarks 1	Project Manager 1
Program/Project/Activity 2	Project Name 2	Location 2	Start Date 2	End Date 2	Duration 2	Phase 2	Progress 2 (%)	Remarks 2	Project Manager 2
Program/Project/Activity 3	Project Name 3	Location 3	Start Date 3	End Date 3	Duration 3	Phase 3	Progress 3 (%)	Remarks 3	Project Manager 3
Program/Project/Activity 4	Project Name 4	Location 4	Start Date 4	End Date 4	Duration 4	Phase 4	Progress 4 (%)	Remarks 4	Project Manager 4
Program/Project/Activity 5	Project Name 5	Location 5	Start Date 5	End Date 5	Duration 5	Phase 5	Progress 5 (%)	Remarks 5	Project Manager 5
Program/Project/Activity 6	Project Name 6	Location 6	Start Date 6	End Date 6	Duration 6	Phase 6	Progress 6 (%)	Remarks 6	Project Manager 6
Program/Project/Activity 7	Project Name 7	Location 7	Start Date 7	End Date 7	Duration 7	Phase 7	Progress 7 (%)	Remarks 7	Project Manager 7
Program/Project/Activity 8	Project Name 8	Location 8	Start Date 8	End Date 8	Duration 8	Phase 8	Progress 8 (%)	Remarks 8	Project Manager 8
Program/Project/Activity 9	Project Name 9	Location 9	Start Date 9	End Date 9	Duration 9	Phase 9	Progress 9 (%)	Remarks 9	Project Manager 9
Program/Project/Activity 10	Project Name 10	Location 10	Start Date 10	End Date 10	Duration 10	Phase 10	Progress 10 (%)	Remarks 10	Project Manager 10









Produktname, für ein kleines Marktsegment Produktbeispiel Beispiel	Produkttypen, Produktbeispiel Beispiel	Typen	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Produktname, für ein kleines Marktsegment Produktbeispiel Beispiel	Produkttypen, Produktbeispiel Beispiel	Typen	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Produktname, für ein kleines Marktsegment Produktbeispiel Beispiel	Produkttypen, Produktbeispiel Beispiel	Typen	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Produktname, für ein kleines Marktsegment Produktbeispiel Beispiel	Produkttypen, Produktbeispiel Beispiel	Typen	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Produktname, für ein kleines Marktsegment Produktbeispiel Beispiel	Produkttypen, Produktbeispiel Beispiel	Typen	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Produktname, für ein kleines Marktsegment Produktbeispiel Beispiel	Produkttypen, Produktbeispiel Beispiel	Typen	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Produktname, für ein kleines Marktsegment Produktbeispiel Beispiel	Produkttypen, Produktbeispiel Beispiel	Typen	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Produktname, für ein kleines Marktsegment Produktbeispiel Beispiel	Produkttypen, Produktbeispiel Beispiel	Typen	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Produktname, für ein kleines Marktsegment Produktbeispiel Beispiel	Produkttypen, Produktbeispiel Beispiel	Typen	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Produktname, für ein kleines Marktsegment Produktbeispiel Beispiel	Produkttypen, Produktbeispiel Beispiel	Typen	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Produktname, für ein kleines Marktsegment Produktbeispiel Beispiel	Produkttypen, Produktbeispiel Beispiel	Typen	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Produktname, für ein kleines Marktsegment Produktbeispiel Beispiel	Produkttypen, Produktbeispiel Beispiel	Typen	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Produktname, für ein kleines Marktsegment Produktbeispiel Beispiel	Produkttypen, Produktbeispiel Beispiel	Typen	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Produktname, für ein kleines Marktsegment Produktbeispiel Beispiel	Produkttypen, Produktbeispiel Beispiel	Typen	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Produktname, für ein kleines Marktsegment Produktbeispiel Beispiel	Produkttypen, Produktbeispiel Beispiel	Typen	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Produktname, für ein kleines Marktsegment Produktbeispiel Beispiel	Produkttypen, Produktbeispiel Beispiel	Typen	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Produktname, für ein kleines Marktsegment Produktbeispiel Beispiel	Produkttypen, Produktbeispiel Beispiel	Typen	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Produktname, für ein kleines Marktsegment Produktbeispiel Beispiel	Produkttypen, Produktbeispiel Beispiel	Typen	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Produktname, für ein kleines Marktsegment Produktbeispiel Beispiel	Produkttypen, Produktbeispiel Beispiel	Typen	12	13	14	15	16	17	18																																																																																		

Berdasarkan monitoring dan hasil evaluasi atas capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Triwulan 3 Tahun 2024 terdapat beberapa rekomendasi yang perlu dilanjutkan yang perlu dilaksanakan pada periode triwulan selanjutnya, antara lain sebagaimana berikut:

No.	Urutan Rekomendasi Hasil Monitoring dan Evaluasi Triwulan III Tahun 2024	Tindak Lanjut	Keterangan
1.	RPTK untuk dapat mempercepat proses pelaksanaan kegiatan sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan dalam rencana aksi terutama tambahan kegiatan pada anggaran Perubahan tahun 2024 karena waktu yang terbatas	Segera melaksanakan kegiatan terutama pada anggaran perubahan	Salam Tuntas

#### D. KESIMPULAN DAN SARAN

##### 1. Simpulan

Capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen sampai dengan triwulan II tahun 2024 baik kegiatan yang telah terlaksana atau yang belum terlaksana adalah 68,06% dengan kategori Cukup. Hal ini disebabkan pada akhir Triwulan III telah ditambahkan target dari Anggaran Perubahan Tahun 2024 sedangkan kegiatannya masih dalam tahap persiapan pelaksanaan kegiatan.

Secara umum berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi pencapaian kinerja triwulan III Tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen terdapat permasalahan yang harus diselesaikan guna peningkatan kinerja periode berikutnya yaitu terkait dengan ketepatan waktu dalam perencanaan kegiatan dan implementasi pelaksanaannya serta ketepatan pencapaian target kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Secara umum berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi pencapaian kinerja triwulan III Tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen tidak terdapat permasalahan berarti dalam arti kinerja yang dilaksanakan telah mencapai target yang telah disusun sebelumnya.

## 2. Saran

Berdasarkan simpulan dan capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dapat kami sampaikan saran-saran sebagai berikut:

1. Melaksanakan kegiatan tepat waktu sesuai dengan target perencanaannya terutama pada tambahan kegiatan pada Anggaran Perubahan Tahun 2024;
2. Melaksanakan kegiatan sesuai target kinerja yang ditetapkan;

## E. PENUTUP

Demikian laporan hasil evaluasi mandiri atas capaian target kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Triwulan II Tahun 2024. Diharapkan kami dapat terus meningkatkan pencapaian kinerja sesuai dengan rencana kinerja, perjanjian kinerja, dan target kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen yang telah ditetapkan.

Sragen, 14 Oktober 2024

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Sragen



Dwi LAILI SARJANTO, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NP. 19750108 199011 1 002

Evaluasi Terhadap Hasil Kerja SKPD Lingkup Kabupaten Sragen  
Rencana Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen  
Periode Pelaksanaan : Tahun 2024 (Masa Depan)

Indikator dan Target Kerja SKPD Kabupaten Sragen yang mengacu pada rencana RPJPD

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Capaian	Revisi	Tindak Lanjut
1.	Indeks SPBE	Indeks	4,00		(Penghematan) Pembiayaan pelayanan pada TW 3 dan hasil capaian pada TW 4	Memperbaiki indikator pelayanan
2.	Indeks Keterbacaan Informasi Publik	Indeks	75		(Penghematan) Pembiayaan pelayanan pada TW 3 dan hasil capaian pada TW 4	Meningkatkan indikator pelayanan
3.	Indeks Demokrasi Tata Kelola SPBE	Indeks	3,8		(Penghematan) Pembiayaan pelayanan pada TW 3 dan hasil capaian pada TW 4	Meningkatkan indikator pelayanan
4.	Indeks Demokrasi Tata Kelola SPBE	Indeks	3,45		(Penghematan) Pembiayaan pelayanan pada TW 3 dan hasil capaian pada TW 4	Meningkatkan indikator pelayanan
5.	Persentase Jumlah Saluran Publik yang Informasi	Persent	90		(Penghematan) Proses pelayanan pelayanan pada TW 3	Meningkatkan indikator pelayanan
6.	Persentase Pembiayaan data pada aplikasi Sragi pada data (Jumlah Statistik)	Persent	100	80	(Penghematan) Pembiayaan pelayanan pelayanan dengan SKPD pembiayaan data	Meningkatkan indikator pelayanan
7.	Indeks Keterbacaan Informasi (Jumlah Pembiayaan)	Indeks	7		(Penghematan) Pembiayaan pelayanan pelayanan pada TW 3	Meningkatkan indikator pelayanan

Kode	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja dan Anggaran RPJPD Tahun 2024		Realisasi Kinerja Pada		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran		Pemer	Tindak Lanjut/Rekomendasi
			R	Rp	R	Rp	R	Rp		
Rata-rata capaian kinerja SKPD by Program (%)					88,67	64,08				
Rata-rata capaian kinerja SKPD by Kegiatan (%)					88,75					
Rata-rata capaian kinerja SKPD by Sub Kegiatan (%)					88,81					
2.	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DAERAH			10.766.814.252		7.115.437.754		66,89		
2.06	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA			18.896.814.252		6.879.897.594		60,08		
2.06.01	PROGRAM PEMBIYAAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kesejahteraan, dan keuangan Perangkat Daerah (%)	100,00	9.879.479.252	100,00	6.771.495.252	100,00	68,44		
2.06.01.2.01	Aktivitas dan kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah laporan dan informasi administrasi Perangkat Daerah (%)	77,80	4.579.521.552	9,40	4.017.379.540	75,80	66,08		
2.06.01.2.01.0001	Pelayanan masyarakat	Persentase dan jumlah laporan dan informasi (%)	40,00	4.579.521.552	35,00	4.017.379.540	75,00	66,00		

2.16.01.2.01	Akhir Tahun Komputasi Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan akhir-tahun, pelaksanaan perangkat daerah (suaran)	12,00	500.000.000	5,00	411.431.770	75,00	81,18		
2.16.01.2.01.0001	Salah satu Perangkat Perundang-undangan	Jumlah orang yang meng-isi soal-soal Perangkat Perundang-Undangan (orang)	500,00	100.000.000	100,00	401.431.770	100,00	80,19		
2.16.01.2.02	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administratif umum Perangkat Daerah (laporan)	12,00	262.540.000	5,00	100.110.111	75,00	27,19		
2.16.01.2.02.0001	Penyediaan Kebutuhan Bahan Luluf/Venangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Kebutuhan material Luluf/Venangan Bangunan Kantor yang Disiapkan (Paket)	1,00	1.400.000	1,00	0	0,00	0,00		
2.16.01.2.02.0002	Penyediaan Instalasi dan Peralengkapan Kantor	Jumlah Paket Instalasi dan Peralengkapan Kantor yang Disiapkan (Paket)	1,00	210.700.000	5,00	11.601.000	60,00	5,50	[TMS - Penghabat] penambatan anggaran dari anggaran yang regulernya sudah ditahan dari paket	[TMA] dimana akan sesuai target waktu yang ditetapkan
2.16.01.2.02.0003	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disiapkan (Paket)	5,00	89.070.000	1,00	18.040.000	75,00	63,74	[TMS - Penghabat] penambatan anggaran dari anggaran penambatan yang regulernya sudah ditahan dari paket	[TMA] dimana akan sesuai target waktu yang ditetapkan
2.16.01.2.02.0004	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disiapkan (Paket)	1,00	1.120.000	1,00	4.000.000	100,00	70,11		
2.16.01.2.02.0005	Penyediaan Paket Koordinasi dan Komputasi GPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Koordinasi GPD (laporan)	80,00	20.000.000	10,00	60.471.000	55,50	97,30		
2.16.01.2.02.0006	Pembuatan Arup Dirindi pada GPD	Jumlah Dirindan Pembuatannya Arup Dirindi pada GPD (Dirindan)	1,00	6.880.000	1,00	1.650.000	100,00	60,04		



2.16.05.2.28	Penyediaan Jasa Perancang Usaha Perumahan Daerah	Lembar Laporan Penyediaan Jasa Perancang Usaha Perumahan Daerah (Laporan)	12,00	852.701.200	9,00	83.144.512	75,00	88,11	[TAM] - Pengembang] penyediaan usahan dan pengkon sultasian yang kegiatan yang dianalisis pengkon	[TAM] kegiatan yang pengkon yang kegiatan
2.16.05.2.08.0001	Penyediaan Jasa Audit Manajemen	Lembar Laporan Penyediaan Jasa Audit Manajemen (Laporan)	12,00	1.481.000	8,00	6	75,00	8,00		
2.16.05.2.08.0003	Penyediaan Jasa Konsultasi, Sampel Daya Air dan Listrik	Lembar Laporan Penyediaan Jasa Konsultasi, Sampel Daya Air dan Listrik yang Berdampak (Laporan)	12,00	6.814.000	8,00	4.202.822	75,00	42,49		
2.16.05.2.08.0004	Penyediaan Jasa Perbaikan dan Peningkatan Kantor	Lembar Laporan Penyediaan Jasa Perbaikan dan Peningkatan Kantor yang Dikeluarkan (Laporan)	12,00	76.365.000	9,00	34.517.000	75,00	75,44	[TAM] - Pengembang] penyediaan usahan dan pengkon sultasian yang kegiatan yang dianalisis pengkon	[TAM] kegiatan yang pengkon yang kegiatan
2.16.31.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Lokasi Kantor	Lembar Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Lokasi Kantor yang Dikeluarkan (Laporan)	12,00	91.245.000	9,00	54.807.000	75,00	62,14		
2.16.31.2.29	Pembelian dan Biaya M & B Daerah Perancang Usaha Perumahan Daerah	Lembar Laporan Pembelian Barang M & B Daerah Perancang Usaha Perumahan Daerah (Laporan)	12,00	206.850.000	9,00	171.077.912	75,00	82,13		

[illegible]

1.16.03	PROGRAM PENGUCILAN APUBAS/ INFORMATICA	Pembinaan Layanan Publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi [R]	880,00	1.866.615.000	100,00	1.712.585.142	100,00	91,18		
1.16.03.1.11	Pengelolaan Nama Company yang Terdaftar di Badan dan Pemerintah Pusat dan G2.5 Domains di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	penyediaan akses layanan domain nama Pemerintah Daerah [R]	800,00	1.751.807.180	100,00	1.610.568.560	100,00	92,52		
1.16.03.1.11.0001	Penyediaan akses layanan jaringan (nama Pemerintahan Daerah)	layanan akses jaringan intranet Pemerintahan Daerah [R1.1]	264,00	1.252.907.150	100,00	1.181.508.500	100,00	94,32	[TWS - Penghabisan] penyediaan akses layanan jaringan yang dikelola melalui sistem jaringan pemerintahan dan pemerintahan kabupaten/kota untuk ke Pemerintah Provinsi	[TWA] menyediakan layanan akses jaringan yang dibutuhkan
1.16.03.1.11	Pengelolaan E-government di Lingkungan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Pembinaan E-government Pusat Kabupaten/Kota [R]	100,00	1.013.718.850	100,00	953.988.642	100,00	94,12		
1.16.03.1.03.0001	Pembinaan dan Pengembangan E-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Melalui Kabupaten/Kota	layanan G2B dan G2C Pembinaan dan Pengembangan E-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota [Dokumen]	1,00	10.000.000	1,00	9.999.000	100,00	99,99	[TWS - Penghabisan] Pembinaan dan Pengembangan E-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	[TWA] layanan akses jaringan
1.16.03.1.03.0002	Pengembangan Kelembagaan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	layanan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik yang dikembangkan [Mak]	1,00	7.000.000	1,00	6.999.000	99,99	99,99		
1.16.03.1.03.0004	Pembinaan dan Pengembangan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	layanan Layanan Publik yang Terhubung dengan Sistem Penghubung Layanan Pemerintahan Daerah [Layanan]	264,00	1.881.000.000	100,00	1.714.014.160	100,00	91,18	[TWS - Penghabisan] layanan akses jaringan yang dikelola melalui sistem jaringan pemerintahan dan pemerintahan kabupaten/kota untuk ke Pemerintah Provinsi	[TWA] layanan akses jaringan

2.16.33.100.0009	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kapasitas/Kurasi Dokumen Karya Lokal	Jumlah Dokumen Program Fungsi yang dijaringkan melalui Sistem dengan Masing-masing Smart City (Dokumen)	1,00	193.000.000	1,00	193.400.000	100,00	88,98		
2.16.33.100.0010	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Terhadap Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Terhadap Daerah (Dokumen)	1,00	46.440.000	1,00	32.077.250	100,00	87,46		
2.16.33.100.0011	Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCO)	Jumlah Dokumen Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCO) (Dokumen)	1,00	174.098.300	1,00	157.260.000	100,00	89,80		
Batas atas capaian kinerja (%)					100,00	89,19	100,00	87,18		
Predikat kinerja					BT	B	BT	B		
2.18	URAIAN PEMERINTAHAN BIDANG STATISTIKA			170.000.000		155.816.000		81,71		
2.18.01	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK Sektoral	Layanan data sektoral yang terakumulasi, terintegrasi dan tersebarluaskan (N)	75,00	170.000.000	70,00	155.800.000	93,33	81,71		
2.18.01.1.01	Pengembangan Statistik Sektoral di Lingkungan Daerah Kebudayaan Kota	Penerapan data sektoral PD yang akurat (N)	83,00	170.000.000	70,00	155.800.000	87,50	81,71		
2.18.01.1.01.001	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral (Dokumen)	1,00	75.000.000	1,00	65.107.000	100,00	81,77		
2.18.01.1.01.002	Membangun Mekanisme Statistik Sektoral	Jumlah Mekanisme Mekanisme statistik yang di luncurkan (Dokumen)	1,00	95.000.000	1,00	84.900.000	100,00	88,58		
Batas atas capaian kinerja (%)					95,18	88,69	88,33	81,71		
Predikat kinerja					BT	BT	BT	BT		
2.21	URAIAN PEMERINTAHAN BIDANG PERKAWASAN			200.000.000		88.517.250		44,26		
2.21.01	PROGRAM PENGKAWASAN PERKAWASAN UNTUK PERKAWASAN INFORMASI	Formulasi pengumpulan pembinaan PD terhadap keamanan informasi (N)	100,00	200.000.000	100,00	88.517.250	100,00	44,26		

1.15.22.01	Penyenggaraan Pemandian untuk Pengerahan informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan makanan dan minuman khusus (B)	100,00	100.000.000	51,00	50.917.250	50,91	50,98		
1.15.22.01.000	Penyusunan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Internal Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Penyusunan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Internal Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (B)	1,00	100.000.000	1,00	10.276.000	50,00	50,18	[TWR - Penghasilan] termasuk: biaya kesehatan informasi dan lain-lain	[TWR] informasi dan lain-lain
1.15.22.01.004	Persediaan Layanan Bantuan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Penyediaan Fasilitas dan Lain-lain yang Tidak Termasuk Layanan Bantuan Informasi (Peningkat Daerah)	264,00	100.000.000	264,00	11.200.250	100,00	10,14	[TWR - Penghasilan] pelayanan dan lain-lain (termasuk biaya kesehatan dan lain-lain) yang tidak ada dalam anggaran (termasuk informasi)	[TWR] informasi dan lain-lain
Buku data input dan output (B)			100,00		51,00					
Produksi barang			01		50					

1. Kepala Dinas Kabupaten/Kota, dan Kepala Dinas

2. Drs. CHAN LAMANTO, N.M.  
Kep. MANAJEMEN HUKUM



1	Indikator pencapaian belajar di Kelas (dari Perserta didik)	100%	1	1	<p>Penggunaan 1. Adanya perubahan sikap dan perilaku siswa ketika telah mengikuti kegiatan 4.2 ini yaitu 5 orang siswa dapat mengikuti secara mandiri dan dapat melakukan 2 kegiatan 5.2 secara mandiri.</p> <p>Penggunaan 2. Peningkatan pengetahuan dan keterampilan siswa dalam melakukan tindakan pencegahan.</p>	<p>Melakukan kegiatan ini dengan cara yang benar dan dapat melakukan secara mandiri.</p> <p>Menggunakan prinsip 3R (Reduce, Reuse, Recycle) sebagai pedoman dalam melakukan tindakan pencegahan.</p> <p>Melakukan kegiatan ini dengan cara yang benar dan dapat melakukan secara mandiri.</p>
---	-------------------------------------------------------------	------	---	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.16.01.2.0 8.0001	Penyediaan Listrik dan Instalasi Listrik Perumahan Perkotaan Kantor	Survei Pagar Perumahan Kantor dan sekitarnya Bangunan Kantor yang Dibutuhkan (Paket)	1,00	1.904.000	1,00	1.904.000	100,00	100,00		
1.16.01.2.0 8.0002	Penyediaan Listrik dan Instalasi Listrik Perumahan Perkotaan Kantor	Survei Pagar Perumahan dan Perumahan lainnya yang Dibutuhkan (Paket)	1,00	231.400.000	1,00	231.400.000	100,00	99,99		
1.16.01.2.0 8.0004	Penyediaan Listrik dan Instalasi Listrik Kantor	Survei Pagar Kantor yang Dibutuhkan (Paket)	4,00	70.870.000	4,00	283.480.000	100,00	100,00		
1.16.01.2.0 8.0005	Penyediaan Listrik dan Instalasi Listrik Perumahan	Survei Pagar Perumahan dan Perumahan lainnya yang Dibutuhkan (Paket)	1,00	1.100.000	1,00	1.100.000	100,00	100,00		
1.16.01.2.0 8.0006	Penyediaan Listrik dan Instalasi Listrik Kantor	Survei Kantor Perumahan dan Kantor Kantor dan Perumahan (Paket)	10,00	80.000.000	10,00	800.000.000	100,00	99,99	(TWA - Pengawasan)	(Rakor dan Kewasud)
1.16.01.2.0 8.0007	Penyediaan Listrik dan Instalasi Listrik Kantor	Survei Kantor Perumahan dan Kantor Kantor dan Perumahan (Paket)	1,00	8.000.000	1,00	8.000.000	100,00	99,99		
1.16.01.2.0 8.0008	Penyediaan Listrik dan Instalasi Listrik Kantor	Survei Kantor Perumahan dan Kantor Kantor dan Perumahan (Paket)	10,00	180.000.000	10,00	180.000.000	100,00	99,99		
1.16.01.2.0 8.0009	Penyediaan Listrik dan Instalasi Listrik Kantor	Survei Kantor Perumahan dan Kantor Kantor dan Perumahan (Paket)	10,00	1.000.000	10,00	1.000.000	100,00	100,00		
1.16.01.2.0 8.0010	Penyediaan Listrik dan Instalasi Listrik Kantor	Survei Kantor Perumahan dan Kantor Kantor dan Perumahan (Paket)	10,00	8.000.000	10,00	8.000.000	100,00	99,99	(TWA - Pengawasan)	(Rakor dan Kewasud)
1.16.01.2.0 8.0011	Penyediaan Listrik dan Instalasi Listrik Kantor	Survei Kantor Perumahan dan Kantor Kantor dan Perumahan (Paket)	10,00	80.000.000	10,00	80.000.000	100,00	99,99		
1.16.01.2.0 8.0012	Penyediaan Listrik dan Instalasi Listrik Kantor	Survei Kantor Perumahan dan Kantor Kantor dan Perumahan (Paket)	10,00	80.000.000	10,00	80.000.000	100,00	99,99		



[illegible]

2.18.01.10.0001	Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Pemasaran Daerah	Unit dan Sistem Jaringan Intra-Perencanaan-Desain (Unit)	164,01	1.110.987.180	160,00	1.141.980.000	160,00	93,83		
2.18.01.10.0002	Pengembangan Perangkat Lunak Aplikasi Perencanaan Daerah Kabupaten Berau	Perencanaan dan Pembuatan Modul Data Kelengkapan Data (Unit)	100,00	1.011.418.000	100,00	1.018.094.000	100,00	97,41		
2.18.01.10.0003	Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Pemasaran Daerah Kabupaten Berau	Unit dan Sistem Informasi Perencanaan dan Pembuatan Modul Data Kelengkapan Data (Unit)	1,00	180.000.000	1,00	88.477.000	100,00	99,49		
2.18.01.10.0004	Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Pemasaran Daerah Kabupaten Berau	Unit dan Sistem Informasi Perencanaan dan Pembuatan Modul Data Kelengkapan Data (Unit)	1,00	10.000.000	1,00	14.700.000	100,00	94,94		
2.18.01.10.0005	Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Pemasaran Daerah Kabupaten Berau	Unit dan Sistem Informasi Perencanaan dan Pembuatan Modul Data Kelengkapan Data (Unit)	164,01	1.110.987.180	164,00	1.141.980.000	160,00	97,73		
2.18.01.10.0006	Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Pemasaran Daerah Kabupaten Berau	Unit dan Sistem Informasi Perencanaan dan Pembuatan Modul Data Kelengkapan Data (Unit)	1,00	10.000.000	1,00	14.700.000	100,00	94,94		
2.18.01.10.0007	Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Pemasaran Daerah Kabupaten Berau	Unit dan Sistem Informasi Perencanaan dan Pembuatan Modul Data Kelengkapan Data (Unit)	1,00	10.000.000	1,00	14.700.000	100,00	94,94		
2.18.01.10.0008	Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Pemasaran Daerah Kabupaten Berau	Unit dan Sistem Informasi Perencanaan dan Pembuatan Modul Data Kelengkapan Data (Unit)	1,00	10.000.000	1,00	14.700.000	100,00	94,94		
2.18.01.10.0009	Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Pemasaran Daerah Kabupaten Berau	Unit dan Sistem Informasi Perencanaan dan Pembuatan Modul Data Kelengkapan Data (Unit)	1,00	10.000.000	1,00	14.700.000	100,00	94,94		
2.18.01.10.0010	Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Pemasaran Daerah Kabupaten Berau	Unit dan Sistem Informasi Perencanaan dan Pembuatan Modul Data Kelengkapan Data (Unit)	1,00	10.000.000	1,00	14.700.000	100,00	94,94		
Rata-rata setiap 100 jiwa (Rp)				100,00		11,78	100,00	99,78		
Rata-rata setiap 100 jiwa (Rp)				100,00		11,78	100,00	99,78		
2.18.01	URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN			1.700.000.000		1.700.000.000		99,78		
2.18.01	PROGRAM KEGIATAN DAN KEGIATAN			1.700.000.000		1.700.000.000		99,78		
2.18.01	PROGRAM KEGIATAN DAN KEGIATAN			1.700.000.000		1.700.000.000		99,78		







[illegible]

1.20.01.001	Arbeitszimmer/Lehrstuhl sonstige verfügbare Arbeitsfläche	Personalien (Name, Adresse, E-Mail, Telefon, Fax, etc.)	10,00	100.000,00	10,00	1.000,00	10,00	1,00		
1.20.01.01.001	Arbeitszimmer/Lehrstuhl Arbeitsfläche, Personalien, Arbeitsmittel (Drucker, Scanner, etc.)	Arbeitsmittel (Drucker, Scanner, etc.) Arbeitsmittel (Drucker, Scanner, etc.) Arbeitsmittel (Drucker, Scanner, etc.)	10,00	10.000,00	10,00	1.000,00	10,00	1,00		
1.20.01.01.002	Arbeitszimmer/Lehrstuhl Arbeitsfläche	Arbeitsmittel (Drucker, Scanner, etc.) Arbeitsmittel (Drucker, Scanner, etc.)	10,00	10.000,00	10,00	1.000,00	10,00	1,00		
Summe (Arbeitszimmer/Lehrstuhl)			10,00	100.000,00	10,00	1.000,00	10,00	1,00		
Summe (Arbeitszimmer/Lehrstuhl)			10,00	100.000,00	10,00	1.000,00	10,00	1,00		
1.21	Arbeitszimmer/Lehrstuhl Arbeitsfläche	Arbeitsmittel (Drucker, Scanner, etc.) Arbeitsmittel (Drucker, Scanner, etc.)	10,00	10.000,00	10,00	1.000,00	10,00	1,00		
1.21.01	Arbeitszimmer/Lehrstuhl Arbeitsfläche	Arbeitsmittel (Drucker, Scanner, etc.) Arbeitsmittel (Drucker, Scanner, etc.)	10,00	10.000,00	10,00	1.000,00	10,00	1,00		
1.21.01.01	Arbeitszimmer/Lehrstuhl Arbeitsfläche	Arbeitsmittel (Drucker, Scanner, etc.) Arbeitsmittel (Drucker, Scanner, etc.)	10,00	10.000,00	10,00	1.000,00	10,00	1,00		
1.21.01.01.01	Arbeitszimmer/Lehrstuhl Arbeitsfläche	Arbeitsmittel (Drucker, Scanner, etc.) Arbeitsmittel (Drucker, Scanner, etc.)	10,00	10.000,00	10,00	1.000,00	10,00	1,00		
1.21.01.01.02	Arbeitszimmer/Lehrstuhl Arbeitsfläche	Arbeitsmittel (Drucker, Scanner, etc.) Arbeitsmittel (Drucker, Scanner, etc.)	10,00	10.000,00	10,00	1.000,00	10,00	1,00		
1.21.01.01.03	Arbeitszimmer/Lehrstuhl Arbeitsfläche	Arbeitsmittel (Drucker, Scanner, etc.) Arbeitsmittel (Drucker, Scanner, etc.)	10,00	10.000,00	10,00	1.000,00	10,00	1,00		
1.21.01.01.04	Arbeitszimmer/Lehrstuhl Arbeitsfläche	Arbeitsmittel (Drucker, Scanner, etc.) Arbeitsmittel (Drucker, Scanner, etc.)	10,00	10.000,00	10,00	1.000,00	10,00	1,00		
Summe (Arbeitszimmer/Lehrstuhl)			10,00	100.000,00	10,00	1.000,00	10,00	1,00		
Summe (Arbeitszimmer/Lehrstuhl)			10,00	100.000,00	10,00	1.000,00	10,00	1,00		



[illegible]

© 2008 The Authors  
Journal compilation © 2008 Blackwell Publishing Ltd

No	Indikator Kinerja	Sasaran	Target	Keterangan	Uraian	Prinsip Kerja
1.	Indikator 1000	Sasaran	1000		1. Pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan	Penyusunan dan pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan
2.	Indikator 1000	Sasaran	1000		2. Pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan	Penyusunan dan pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan
3.	Indikator 1000	Sasaran	1000		3. Pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan	Penyusunan dan pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan
4.	Indikator 1000	Sasaran	1000		4. Pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan	Penyusunan dan pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan
5.	Indikator 1000	Sasaran	1000		5. Pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan	Penyusunan dan pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan
6.	Indikator 1000	Sasaran	1000		6. Pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan	Penyusunan dan pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan
7.	Indikator 1000	Sasaran	1000		7. Pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan	Penyusunan dan pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan
8.	Indikator 1000	Sasaran	1000		8. Pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan	Penyusunan dan pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan
9.	Indikator 1000	Sasaran	1000		9. Pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan	Penyusunan dan pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan
10.	Indikator 1000	Sasaran	1000		10. Pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan	Penyusunan dan pengumpulan data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]



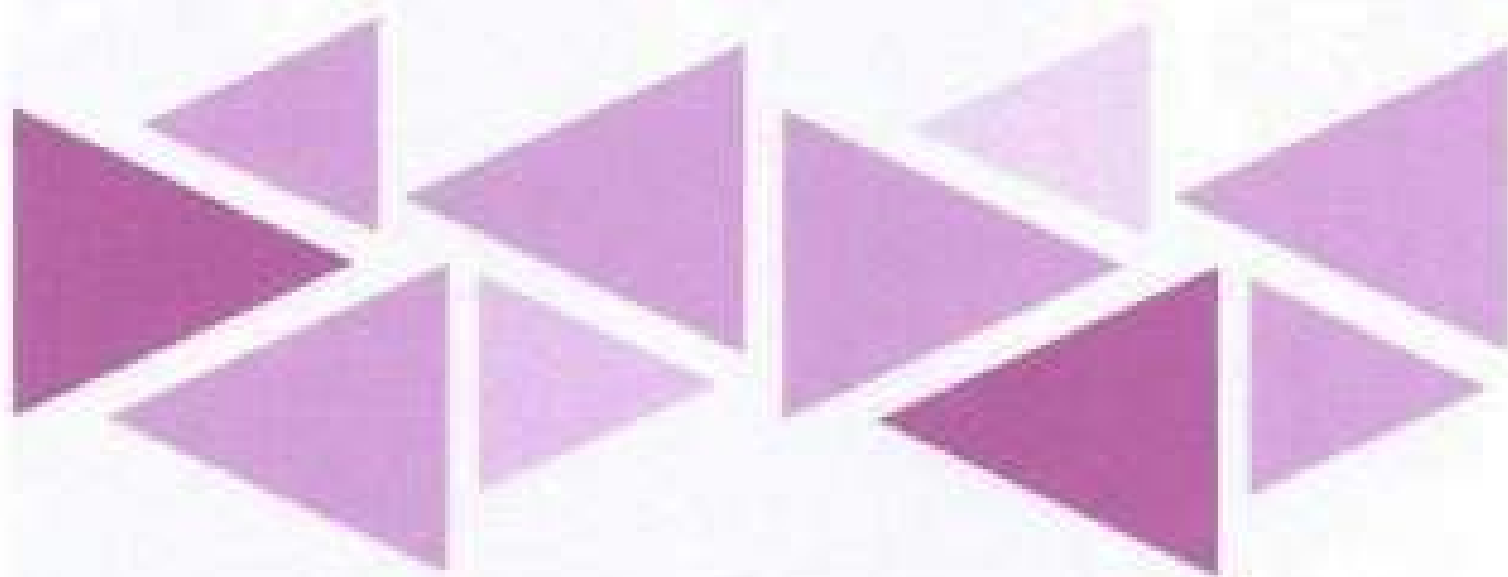


# RENCANA AKSI

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KABUPATEN SRAGEN  
TAHUN 2024

---



## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b>		<b>iii</b>
<b>BAB I</b>	<b>PENGANTARAN</b>	<b>1</b>
A	LATAR BELAKANG	1
B	TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI	3
C	KEPERAWATAN MANUSIA	4
D	KEPERAWATAN DAN TUGAS	5
E	LATIHAN HIRUK	6
<b>BAB II</b>	<b>PERENCANAAN PENCAPAIAN LINGKAR</b>	<b>7</b>
A	KEHUTUKAAN PERENCANAAN LINGKAR TAHUN 2023	7
B	KEHUTUKAAN LINGKAR TAHUN 2023	14
<b>BAB III</b>	<b>PENGANTAR</b>	<b>15</b>

## BAB I PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Bencana Aksi adalah dokumen perencanaan PD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, kegiatan dan Sub Kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintahan daerah maupun yang ditempuh dengan mendomog partisipasi masyarakat.

Bencana Aksi ini memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena merupakan produk perencanaan terkecil pada unit organisasi Pemerintah Daerah. Rencana Aksi pada Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun Anggaran 2024 merupakan sebuah dokumen rencana kerja daerah yang dipersiapkan untuk mengarahkan program, kegiatan dan sub kegiatan pelayanan PD khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya. Rencana Aksi 2024 berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat/pengguna sehingga Kualitas pelayanan Rencana Aksi akan menentukan kualitas pelayanan pada masyarakat/pengguna dalam hal-hal mendukung penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Proses penyusunannya dimulai dengan persiapan penyusunan Rencana Aksi, dengan mengumpulkan pengolahan data dan informasi. Menghasilkan gambaran pelayanan untuk menentukan hal-hal penting penyelenggaraan tugas dan fungsi pada Dinas Komunikasi dan Informatika, sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan review hasil evaluasi kerja tahun lalu, dan Rencana PD yang didasarkan pada pemahaman rancangan awal RKPD. Selanjutnya menjadi perumusan kegiatan prioritas yang juga didasarkan kepada penekanan urusan kegiatan masyarakat. Prinsip-prinsip di dalam penyusunan Rancangan Kerja Tahunan, adalah sebagai berikut:

- Berpedoman pada Rencana PD dan mengacu pada rancangan awal RKPD;
- Rencana program/kegiatan/sub kegiatan di dalam Rencana Kerja Tahunan didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pdikan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas, paripatitas dan diperparipatitasnya juga indikator masing-masing PD;

- c. Penyusunan Rencana Aksi dalam kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simetris dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD;
- d. Program, kegiatan, dan sub kegiatan yang dicarakan memuat nilai dasar dan target capaian kinerja, keluaran, biaya satuan per kegiatan, total kebutuhan dana, baik untuk tahun  $n$  dan tahun  $n+1$ .

Keterangan Rencana Aksi dengan dokumen RKPD dan Rencana PO merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena dalam Rencana Aksi merupakan penjelasan atas dan hubungan keterkaitan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJMD, Rencana OPD dan RKPD. Rencana Aksi merupakan masukan utama bagi penyusunan RKPD, dasar penyusunan RKA-DPA dan RAPBD.

## **B. TUGAS FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

### **1. TUGAS**

Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik, dan bidang persandian yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Perhubungan yang diberikan kepada Daerah.

### **2. FUNGSI**

- 1) Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai fungsi Perumusan kebijakan di bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik, dan bidang persandian;
- 2) Pelaksanaan kebijakan di bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik, dan bidang persandian;
- 3) Pelaksanaan pemerintahan, evaluasi dan pelaporan di bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik, dan bidang persandian;
- 4) Pelaksanaan administrasi dinas di bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik, dan bidang persandian; dan
- 5) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.



### 3. STRUCTURE ORGANISASI

Adapun struktur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen adalah sesuai dengan bagan dibawah ini:



### C. SUMBER DATA MANUSIA

Tabel 7.1  
Jumlah ASN  
pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen  
tahun anggaran 2024 berdasarkan pendidikan

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH ORANG
1	DOKTOR ( S3 )	0
2	PASCA SARJANA ( S2 )	0
3	SARJANA ( S1 )	13
4	SARJANA MUJDA ( D3 )	4
5	SLTA / SMA / MA	4
6	SLTP	1
7	SD	0
JUMLAH		30

Tabel 1.2

**JUMLAH ASN**

**PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN**  
**TAHUN ANGGARAN 2024 BERDASAR GOLONGAN**

Golongan / Ruang	Eselon			Staf	Jumlah
	II	III	IV / Sub Koordinator		
Golongan IV/c	1	-	-	-	1
Golongan IV/b	-	1	-	1	2
Golongan IV/a	-	2	1	-	3
Jumlah Golongan IV	-	3	1	1	5
Golongan III/d	-	1	1	-	2
Golongan III/c	-	-	-	2	2
Golongan III/b	-	-	1	1	2
Golongan III/a	-	-	-	1	1
Jumlah Golongan III	-	1	1	4	6
Golongan II/d	-	-	-	1	1
Golongan II/c	-	-	-	1	1
Golongan II/b	-	-	-	2	2
Golongan II/a	-	-	-	-	-
Jumlah Golongan II	-	-	-	4	4
Golongan I/d	-	-	-	-	-
Golongan I/c	-	-	-	-	-
Golongan I/b	-	-	-	-	-
Golongan I/a	-	-	-	-	-
Jumlah Golongan I	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>23</b>

**B. MARSIED DAN TUJUAN**

1. Maksud dan Rencana Aksi Tahun 2024 adalah memberikan arah dan pedoman pada implementasi kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen.
2. Tujuan dan Rencana Aksi ini adalah menyediakan peta jalan implementasi kegiatan lingkup Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen sehingga target yang telah ditetapkan dapat tercapai. Rencana aksi ini juga menjadi acuan dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen.

## **E. LANDASAN HUKUM**

1. Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 03 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 03 Tahun 2021 tentang Penjurangan;
4. Peraturan Bupati Sragen Nomor 70 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Sragen.

## BAB II RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA

### A. IKHTISAR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Sebagai titik tolak dalam pencapaian kinerja terhadap target kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen berdasarkan tujuan/sasaran strategis jangka menengah serta dengan telah dilaksanakannya Peraturan Bupati Sragen Nomor 65 Tahun 2021 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Daerah dan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2021-2026. Maka indikator Kinerja Utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen adalah sebagai berikut:

1. Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
2. Indeks Domain Tata Kerja Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
3. Indeks Domain Manajemen Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
4. Persentase penyediaan data pada aplikasi dengan satu akun
5. Indeks Keamanan Informasi
6. Nilai Keterbukaan Informasi Publik
7. Persentase jumlah Badan Publik yang informatif
8. Predikat Kinerja SASIP Perangkat Daerah (Indikator Sasaran Penting)

Dari indikator kinerja utama tersebut diperjanjikan oleh Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dengan Bupati Sragen sebagai pemberian mandat dalam bentuk Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahun 2024 sebagaimana dalam tabel dibawah ini.

Tabel 2.1  
PERJANJIAN KINERJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SRAGEN TAHUN 2024

NO	TUJUAN/ SASARAN KINERJA/ SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan keterbela- kas pemerintahan yang berbasis elektronik serta menjamin keterbukaan informasi serta tersedianya data statistik yang akurat kepada masyarakat	Indeks SPBE	3,45 indeks
		Nilai Keterbukaan Informasi Publik	70 Nilai
	1.) Meningkatkan keterbela- kas pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat	Indeks Promosi Tata Kelola SPBE	5,2 indeks
		Indeks Domains Manajemen SPBE	5,45 indeks
		Persentase Penyediaan Data pada Aplikasi Sragen Satu Data	100 %
		Indeks Keamanan Informasi	11 indeks
	a. Meningkatkan layanan publik yang dijalankan secara online dan terintegrasi	Persentase Layanan Publik yang dijalankan secara online dan terintegrasi	100 %
	b. Meningkatkan data Statistik Sektorial yang tersedia, terintegrasi dan terbaca	Cakupan data sektoral yang tersedia, terintegrasi dan terbaca	75 %
	c. Meningkatkan pemahaman Pemerintah Kabupaten tentang Keamanan Informasi	Persentase peningkatan pemahaman PI terhadap keamanan informasi	80 %
	2.) Meningkatkan Badan Publik yang informatif	Persentase jumlah Badan Publik yang Informatif	50 %
	a. Meningkatkan informasi publik yang tersampaikan kepada masyarakat	Persentase Informasi publik yang tersampaikan kepada masyarakat	100 %

2.	Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Predikat Kinerja SKRP	71.42 (Bt) Predikat
1)	Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Predikat Kinerja SKRP	71.42 (Bt) Predikat
a.	Meningkatnya ketercapaian pelayanan umum, kepastian, dan keuangan Perangkat Daerah	Peningkatan ketercapaian pelayanan umum, kepastian, dan keuangan Perangkat Daerah	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	1.270.000.000 APBD	
2.	Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	2.721.458.000 APBD	
3.	Program Penyelenggaraan Statistik Sekharn	170.000.000 APBD	
4.	Program Penyelenggaraan Persamaan untuk Pengamanan Informasi	200.000.000 APBD	
5.	Program Pemungutan Denda Pencatatan Daerah Kabupaten/Kota	5.558.963.252 APBD, DBHCHT	

Untuk dapat memvisualisasikan capaian kinerja sesuai dengan target pada rencana kinerja tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen, maka terdapat 4 (empat) Program yang mendukung sasaran strategis/IKI dan 1 (satu) Program yang mendukung sasaran penunjang/kinerja penunjang yaitu :

**Program yang mendukung IKI:**

1. Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik

Adapun Kegiatan dan Sub-Kegiatan yang akan dilaksanakan antara lain :

- a. Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator Kinerja jumlah Media dan Komitmen Penyampaian Informasi dan target kinerja yaitu 8 media.

- 1) Sub Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik dengan indikator kinerja jumlah dokumen hasil Pelaksanaan pengelolaan media komunikasi publik dan target kinerja yaitu 3 dokumen;
- 2) Sub Kegiatan Layanan Hubungan Media dengan indikator kinerja jumlah layanan hubungan media dan target kinerja yaitu 3 layanan;
- 3) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kelembagaan Komunitas dengan indikator kinerja jumlah Dokumen Kemitraan dengan masyarakat, media dan kelembagaan komunitas dalam mendistribusikan informasi program dan kegiatan dan target kinerja yaitu 1 dokumen;

## 2. Program Aplikasi Informatika

Adapun Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan, antara lain:

- a. Kegiatan Pengeluhan Mata Domain yang telah Ditetapikan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kinerja Persentase ketersediaan domain resmi Pemerintahan Kabupaten Sragen dan target kinerja yaitu 100 %
- 1) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintahan Daerah dengan indikator kinerja jumlah sistem jaringan intra pemerintahan daerah dan target kinerja yaitu 264 unit kerja;
- b. Kegiatan Pengeluhan e-Government di Lingkup Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kinerja Persentase ketersediaan Portal Data Kabupaten Sragen dan target kinerja yaitu 100%
- 1) Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penguasaan e-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kinerja jumlah dokumen hasil Pemeliharaan dan Penguasaan e-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dan target kinerja 2 dokumen;
- 2) Sub Kegiatan Pengembangan aplikasi dan proses bisnis Pemerintahan berbasis Elektronik dengan indikator kinerja jumlah aplikasi dan proses bisnis Pemerintahan berbasis Elektronik yang dikembangkan dan target kinerja yaitu 2 aplikasi;

- 3) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah dengan indikator kinerja jumlah layanan publik yang terhubung dengan sistem penghubung layanan pemerintah dan target kinerja yaitu 264 layanan;
  - 4) Sub Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Ikadestem Kabupaten/Kota Cordas dan Kota Cordas dengan indikator kinerja jumlah dokumen program inovasi yang diimplementasikan sesuai dengan Masterplan Smart City dan target kinerja yaitu 1 dokumen;
  - 5) Sub Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah dengan indikator kinerja jumlah dokumen pelaksanaan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah dan target kinerja yaitu 2 dokumen;
  - 6) Sub Kegiatan Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO) dengan indikator kinerja jumlah dokumen Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO) dan target kinerja yaitu 1 dokumen;
3. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral
- a. Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kinerja Promotasi data sektoral Pemerintah Daerah yang akurat dan target kinerja yaitu 80%;
  - 1) Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan Pengolahan, Analisa dan Diseminasi Data Statistik Sektoral dengan indikator kinerja jumlah dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan Pengolahan, Analisa dan Diseminasi Data Statistik Sektoral dan target kinerja yaitu 2 dokumen;
  - 2) Sub Kegiatan Membangun Metadata Statistik Sektoral dengan indikator kinerja jumlah metadata statistik sektoral yang dihimpu dan target kinerja yaitu 1 dokumen;
4. Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi
- a. Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kinerja Promotasi Keamanan data milik Pemerintah Daerah dan target kinerja yaitu 90 %;



- 1) Sub Kegiatan Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelompokan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kinerja jumlah laporan Analisis Kebutuhan dan Pengelompokan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan target kinerja yaitu 2 laporan;
- 2) Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kinerja jumlah Perangkat Daerah yang telah menggunakan layanan keamanan informasi berbasis Elektronik dan Non Elektronik dan target kinerja yaitu 104 perangkat Daerah;

**Program yang mendukung kinerja penunjang:**

**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**

1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan indikator kinerja jumlah laporan pelaksanaan administrasi keuangan Perangkat Daerah dan target kinerja yaitu 12 laporan
  - a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan indikator kinerja jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dan target kinerja yaitu 40 orang;
2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan indikator kinerja jumlah laporan pelaksanaan administrasi kepegawaian dan target kinerja yaitu 12 laporan
  - a. Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dengan indikator kinerja jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan dan target kinerja yaitu 800 orang;
3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan indikator kinerja jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah dan target kinerja yaitu 12 laporan
  - a. Sub Kegiatan Penyediaan komponen Instalasi Listrik/pemecangan bangunan kantor dengan indikator kinerja jumlah Paket Kompleks Instalasi Listrik/Pemecangan Bangunan Kantor yang Dantifikasi dan target kinerja yaitu 1 paket;

- ii. Sub Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dengan indikator kinerja jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan dan target kinerja yaitu 4 paket;
  - iii. Sub Kegiatan Penyediaan bahan logistik kantor dengan indikator kinerja jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dan target kinerja yaitu 4 paket;
  - iv. Sub Kegiatan Penyediaan bahan cetakan dan penggandaan dengan indikator kinerja jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan dan target kinerja yaitu 2 paket;
  - v. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan indikator kinerja jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dan target kinerja yaitu 37 laporan;
  - vi. Sub Kegiatan Penatausahaan Aspek Umum pada SKPD dengan indikator kinerja jumlah dokumen penatausahaan aspek umum pada SKPD dan target kinerja 1 dokumen;
4. Kegiatan Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah dengan indikator kinerja jumlah Laporan Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah dan target kinerja yaitu 12 laporan.
- i. Sub Kegiatan Penyediaan jasa Surat menyurat dengan indikator kinerja jumlah laporan Penyediaan jasa Surat menyurat dan target kinerja yaitu 12 laporan;
  - ii. Sub Kegiatan Penyediaan jasa Komunikasi Sumber daya air dan listrik dengan indikator kinerja jumlah laporan Penyediaan jasa Komunikasi Sumber daya air dan listrik yang disediakan dan target kinerja yaitu 12 laporan;
  - iii. Sub Kegiatan Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor dengan indikator kinerja jumlah laporan Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan dan target kinerja yaitu 12 laporan;
  - iv. Sub Kegiatan Penyediaan jasa Pelayanan umum kantor dengan indikator kinerja jumlah laporan Penyediaan jasa Pelayanan umum kantor yang disediakan dan target kinerja yaitu 12 laporan;

5. Kegiatan Pemeliharaan Sarang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah dengan indikator kinerja jumlah laporan Pemeliharaan Sarang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah dan target kinerja yaitu 12 laporan.
- a. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan indikator kinerja jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pakainya dan target kinerja yaitu 15 unit;
  - a. Sub Kegiatan Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya dengan indikator kinerja jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara dan target kinerja yaitu 1 unit;

#### B. RENCANA AKSI TAHUN 2024

Secara ringkas Rencana Aksi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dapat dilihat dalam tabel di bawah ini.

Tabel 2.3

## Rencana Aksi Tahun 2023 Dinas Komunikasi dan Informatika

Kategori	Indikator	Laku						Program, Kegiatan dan Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/Sub-Kegiatan	Satuan	Target	Anggaran	Target Pelaksanaan per Triwulan				Penanggung Jawab
		1	2	3	4	5	6						1	2	3	4	
Pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas di bidang komunikasi dan informatika	Kapasitas sumber daya manusia pemerintah Kabupaten Indragiri Pangreh yang berkualitas yang mampu meningkatkan kinerja								jumlah SDM	orang	100					100	
									jumlah sumber daya manusia	orang	100					100	
								jumlah SD yang terakreditasi	jumlah SD yang terakreditasi	orang	100	1.000.000.000	100	100	100	100	SD yang terakreditasi di bidang komunikasi dan informatika
		1	10	10	1	10		Pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas melalui pelatihan dan pendidikan	Pelatihan dan pendidikan sumber daya manusia	orang	100	1.000.000.000	100	100	100	100	SD yang terakreditasi di bidang komunikasi dan informatika
		1	10	10	1	10	10	Pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas melalui pelatihan dan pendidikan	Pelatihan dan pendidikan sumber daya manusia	orang	100	1.000.000.000	100	100	100	100	SD yang terakreditasi di bidang komunikasi dan informatika
		1	10	10	1	10	10	Pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas melalui pelatihan dan pendidikan	Pelatihan dan pendidikan sumber daya manusia	orang	100	1.000.000.000	100	100	100	100	SD yang terakreditasi di bidang komunikasi dan informatika
		1	10	10	1	10	10	Pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas melalui pelatihan dan pendidikan	Pelatihan dan pendidikan sumber daya manusia	orang	100	1.000.000.000	100	100	100	100	SD yang terakreditasi di bidang komunikasi dan informatika
		1	10	10	1	10	10	Pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas melalui pelatihan dan pendidikan	Pelatihan dan pendidikan sumber daya manusia	orang	100	1.000.000.000	100	100	100	100	SD yang terakreditasi di bidang komunikasi dan informatika











### BAB III PENUTUP

Rencana Aksi Perangkat Daerah (RAPD) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Rencana Aksi disusun dengan mempedomani Rencana Strategis (Renstra) PD dan Rencana Kerja (Renja) PD yang tergejala kepada RPMD dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), diantaranya memuat kebijakan, program kegiatan dan sub kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Rencana Aksi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2024 ini berfungsi sebagai tolok ukur keberhasilan organisasi dan menjadi dasar penilaian dalam evaluasi akuntabilitas kinerja pada tahun 2024 sehingga menjadi pedoman dalam melaksanakan kegiatan yang menjadi tanggungjawab Perangkat Daerah, dan diharapkan dapat memberikan solusi dalam setiap gerak dan langkah yang ditempuh, agar tidak terjadinya berbagai hambatan.

Rencana Aksi ini secara umum mengarahkan tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub-kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen serta indikator dan target kinerja. Maka dengan mempedomani Rencana Kerja Tahunan ini dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan sebagaimana telah tertuang dalam RPMD, diharapkan tugas-tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dapat terlaksana dalam upaya meningkatkan kinerja PD untuk mendukung pencapaian visi misi Bupati Sragen Yang terpenting bahwa Rencana Aksi ini akan dapat tercapai dengan komitmen dari seluruh unsur pimpinan dan staf yang disertai

pengabdian yang tinggi kepada Tuhan Yang Maha Kuasa serta menjunjung tinggi nilai-nilai pengabdian kepada masyarakat.

Demikianlah jabatan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen untuk periode tahun 2024 ini yang akan sebagai bagian dari pelaksanaan pemerintahan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen.

Sragen, 9 Januari 2024

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN KEPERAWATAN  
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN INFORMATIKA  
REPUBLIK INDONESIA

Nur Satrio, MEd.  
Ketua Tim Penilai

NIP. 197301081993111002



**PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Raya Sukowati No. 255 Telp. (0271) 894001 Fax. (0271) 891297  
website : <http://www.sragengkab.go.id> email : [kominfo@sragengkab.go.id](mailto:kominfo@sragengkab.go.id)  
**S R A G E N - 57211**

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SRAGEN**

**NOMOR : 100.1.6 / 71 / 14/2024**

**TENTANG**

**PEMBENTUKAN TIM EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA DI LINGKUNGAN  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN**

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

- Meningkatkan** :
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan kualitas penyusunan dokumen Perencanaan Strategis, Rencana Kinerja Tahunan, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pengelolaan Data Kinerja, dan Pelaporan Kinerja di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen, perlu dibentuk Tim Evaluasi Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen.

- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
  2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 2000 tentang penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 75; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
  3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5679);



KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SRAGEN

NOMOR : 100.1.6 / 71 / 14/2024

TENTANG  
PEMBENTUKAN TIM EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA DI LINGKUNGAN  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan kualitas penyusunan dokumen Perencanaan Strategis, Rencana Kinerja Tahunan, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pengelolaan Data Kinerja, dan Pelaporan Kinerja di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen, perlu dibentuk Tim Evaluasi Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen.
- Meningat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
  2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 2000 tentang penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 75; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3634);
  3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Rerita atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kinerja;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Sragen 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sragen (Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022 Nomor 5);
11. Peraturan Bupati Sragen Nomor 70 Tahun 2022 Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen;
12. Peraturan Bupati Sragen Nomor 64 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah dan Staf Ahli Bupati Kabupaten Sragen.

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan  
KESATU

Membentuk Tim Evaluasi Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.

- KEDUA** Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, mempunyai tugas sebagai berikut:
- menghimpun dan mengolah data sebagai bahan penyusunan Perencanaan Strategis, Rencana Kinerja Tahunan, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Indikator Kinerja Utama dan Pelaporan Kinerja;
  - menyusun dokumen Perencanaan Strategis, Rencana Kinerja Tahunan, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Indikator Kinerja Utama dan Pelaporan Kinerja, sesuai ketentuan yang berlaku;
  - melaksanakan pengukuran dan penilaian kinerja di lingkup Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen;
  - mengkoordinasikan dan mengkonfirmasi hasil pengukuran dan penilaian kinerja;
  - mengumpulkan dan menganalisa data serta menyusun Pelaporan Kinerja sesuai ketentuan yang berlaku;
  - melaporkan dan menyampaikan dokumen hasil evaluasi kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.
- KETIGA** Rincian tugas Tim seperti yang dimaksud pada Diktum KESATU sebagaimana tercantum pada Lampiran II Keputusan ini.
- KEEMPAT** Segala biaya yang timbul sebagai akibat diterapkannya keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Sragen.
- KELIMA** Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan ditinjau kembali apabila diperlukan.

Ditetapkan Di : Sragen  
Pada Tanggal : 8 Januari 2024

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA  
KABUPATEN SRAGEN

  
OSATU SARJANTO

LAMPIRAN 1  
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI  
DAN INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN  
NOMOR : 100.1.6/ /14/2024  
TANGGAL : 8 JANUARI 2024  
TENTANG : PEMBENTUKAN TIM  
EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA DI  
LINGKUNGAN DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA  
DILINGKUNGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SRAGEN

NO	N A M A	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3	4
1.	Dra. CATUR SARJANTO, M.Si	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Pemanggang jabat
2.	Dr. ARIS MURNANDAR, M.Si	Sekretaris	Ketua
3.	SULISTYANINGSIH UNUR DARMASTUTI, ST.	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Sekretaris
4.	YUDI PAMOMO, ST	Kabid Pengelolaan Informasi	Anggota
5.	HARTONO, M.Kom	Kabid Pendeaygunaan Teknologi Informasi dan Statistik	Anggota
6.	PAJAR ADHI NUGROHO, ST	Kabid Infrastruktur Teknologi Informasi dan Pesaandian	Anggota
7.	LAKSANA AMBAR KUSUMA, SE., Msc. Dev	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
8.	ROPT INDIRIANA, S.Kom	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Anggota
9.	SUDARYANTO, S.Kom., M.Si	Pranata Komputer Ahli Muda	Anggota
10.	MUNAWAL ULPIYANTO, ST., M.Eng	Pranata Komputer Ahli Muda	Anggota
11.	YULI KURNIAWAN, S.Kom	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Anggota
12.	PAKI CATUR NUGROHO, ST., M.Si	Pranata Komputer Ahli Muda	Anggota

13.	LUKMAN ANDRI TRI NUGROHO, S.Kom., M.Eng	Pranata Komputer Ahli Muda	Anggota
14.	Dra. SRI SUNARWATI, M.Si	Pemeriksa Teknologi Informasi	Anggota
15.	GALIH BUDHO ASRI, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	Anggota
16.	ANASTASIA MIRA LUSITA, S.S	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Anggota
17.	SRI GIYANTI, S.M.	Penyusun Laporan Keuangan	Anggota

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA  
KABUPATEN SRAGEN



CATER SALLANTO



LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI  
DAN INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN

NOMOR : ISO.16/72./14/2024

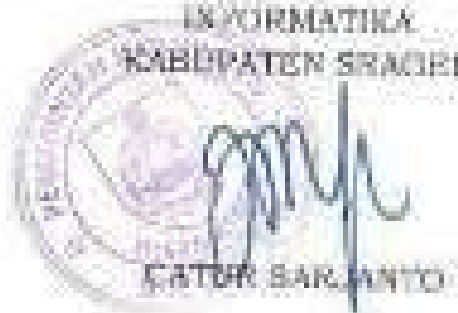
TANGGAL : 8 JANUARI 2024

TENTANG : PEMBENTUKAN TIM  
EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA DI  
LINGKUNGAN DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN

URAIAN TUGAS TIM EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA  
DI LINGKUNGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SRAGEN

- a. **Penanggung Jawab**, Bertugas Dan Bertanggung Jawab Terhadap Penyusunan Dokumen Evaluasi Pelaporan Kinerja Dalam Rangka Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Di Lingkup Internal Dinas Komunikasi dan Informatika;
- b. **Ketua**, Mempunyai Tugas :  
Mengarahkan, Mengawasi, Dan Mengendalikan Kegiatan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Dalam Penyusunan Dokumen Evaluasi Pelaporan Kinerja;
- c. **Sekretaris**, mempunyai tugas:
  1. Menyusun jadwal penyusunan hasil evaluasi Pelaporan Kinerja;
  2. Membantu Ketua Tim dalam kegiatan penyusunan evaluasi Pelaporan Kinerja;
  3. Membantu Ketua Tim dalam membuat dokumen evaluasi Pelaporan Kinerja;
- d. **Anggota**, mempunyai tugas :
  1. Menyusun daftar pengumpulan data berupa format daftar isian yang berisi capaian dari sasaran, program kegiatan SKPD;
  2. Mengumpulkan data kinerja dengan mengelompokkan dari hasil capaian sasaran, program kegiatan SKPD;
  3. Menganalisa data kinerja dengan mengolah data berdasarkan hasil evaluasi dari indikator, target dan realisasinya;
  4. Menganalisa upaya yang dilakukan dari target yang tidak sesuai dengan realisasi;
  5. Menyusun dokumen evaluasi penyusunan Pelaporan Kinerja berdasarkan pengukuran kinerja, capaian target sasaran dan program kegiatan;
  6. Menyusun dokumen evaluasi penyusunan Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah SKPD berdasarkan hasil dari evaluasi realisasi yang dicapai berdasarkan sasaran dan program kegiatan.

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA  
KABUPATEN SRAGEN



EATUR SARJANTO



**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SRAGEN**

**NOMOR 100.1.6/43 /14/2024**

**TENTANG**

**TIM SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN**

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SRAGEN,**

- Menimbang,** : a. bahwa dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan kualitas penyusunan dokumen perencanaan strategis, rencana kerja tahunan, perjanjian kinerja, pengukuran kinerja, pengelolaan data kinerja, dan pelaporan kinerja di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen, perlu menetapkan Tim Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika tentang Tim Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen;

- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5387) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2005 tentang Pelaporan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4514);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 34 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 5 tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sragen;
12. Peraturan Bupati Sragen Nomor 6 Tahun 2020 tentang Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah dan Staf Ahli Bupati Kabupaten Sragen;
13. Peraturan Bupati Sragen Nomor 70 Tahun 2022 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen.

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU

1. Membentuk Tim Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dengan susunan keanggotaan sebagaimana terdapat pada Lampiran Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika ini.

KEDUA

2. Tugas Tim sebagaimana dimaksud pada ditiuan KESATU adalah:
3. mengkoordinasikan pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, meliputi : Perencanaan Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Pelaksanaan Kerja, Pengukuran Kinerja, Pengelolaan Data Kinerja dan Pelaporan Kinerja di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen;

- b. mengumpulkan dan menganalisa data sebagai bahan penyusunan dokumen Perencanaan Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, dan Pelaporan Kinerja;
- c. mengelola data kinerja dengan cara mencatat, menganalisa, dan melaporkan data kinerja;
- d. melaksanakan pengukuran kinerja sesuai indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam lembar/ dokumen perjanjian kinerja setiap akhir tahun sesuai ketentuan yang berlaku;
- e. menyusun dokumen Perencanaan Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Pelaporan Kinerja sesuai ketentuan yang berlaku;
- f. menyampaikan dokumen sebagaimana tersebut pada huruf e di atas kepada pihak-pihak terkait sesuai ketentuan yang berlaku.

- KETIGA** : Dalam melaksanakan tugasnya, tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU bertanggungjawab kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.
- KEEMPAT** : Semua biaya yang timbul sebagai akibat diterapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Sragen.
- KELIMA** : Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Sragen  
pada tanggal: 3 Januari 2024

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SRAGEN

  
CATUR SASANTO

Berikut disampaikan kepada Yth,

1. Bupati Sragen;
2. Kepala Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kab. Sragen;
3. Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Sragen;
4. Kepala Bagian Organisasi;
5. Anggota tim yang bersangkutan.

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN  
NOMOR 100.16/ 43 /14/2024  
TENTANG TIM SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA  
INSTANSI PEMERINTAH PADA DINAS KOMUNIKASI  
DAN INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI  
PEMERINTAH PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN  
SRAGEN

NO.	N A M A	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3	4
1.	Drs. Catur Sarjana, M.Si	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Penanggungjawab
2.	Ir. Arie Manandar, M.Si	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	Ketua
3.	Bulseyaningsih Dhuu D., S.T.	Analisa Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Sekretaris
4.	Rajar Adhi Nugroho, S.T	Kabid Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Persandian Dinas Komunikasi dan Informatika	Anggota
5.	Harsoma, M.Kom	Kabid Pendayagunaan Teknologi Informasi dan Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika	Anggota
6.	Yuli Pambotto, S.T	Kabid Pengelolaan Informasi Dinas Komunikasi dan Informatika	Anggota
7.	Laksono Ambar Kusuma, S.E., Man.Dat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota
8.	Rofi Indriana, S.Kom	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Anggota
9.	Yuli Kurniasari, S.Kom	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Anggota
10.	Anastasia Mira Lutra, S.S	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Anggota
11.	Munawar Ulhasan, S.T., M.Eng	Pranata Komputer Ahli Muda	Anggota
12.	Lakman Andri Tri Nugroho, S.Kom., M.Eng	Pranata Komputer Ahli Muda	Anggota
13.	Gulih Budhi Asri, S.Kom	Pranata Komputer Ahli Muda	Anggota
14.	Sadaryanto, S.Kom., M.Si	Pranata Komputer Ahli Muda	Anggota

15.	Pangti Catur Nugroho, S.T., M.Sc.	Prosesor Komputer Ahli Muda	Anggota
16.	Dra. Sri Sanarwati, M.Sc.	Pemeriksa Teknologi Informasi	Anggota
17.	Sri Giyanti, S.M.	Penyusun Laporan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika	Anggota

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BRATEN



CATUR SASANTO



**PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Raya Sukowati No. 265 Telp. (0271) 849011 - 849012 Fax. (0271) 849017

website : [www.sragengkab.go.id](http://www.sragengkab.go.id) email : [info@sragengkab.go.id](mailto:info@sragengkab.go.id)

**SRAGEN - 57211**

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KABUPATEN SRAGEN**

**NOMOR : 100.1.3/36 /14/2024**

**TENTANG**

**PETUNJUK PELAKSANAAN MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA**  
**DI LINGKUNGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KABUPATEN SRAGEN**

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KABUPATEN SRAGEN,**

**Menimbang** : bahwa dalam rangka meningkatkan implementasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dipandang perlu menetapkan petunjuk pelaksanaan mekanisme pengumpulan data kinerja lingkup Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika;

**Mengingat** :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Daerah Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5449);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 66 Nomor 6573);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
6. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1569);
8. Peraturan Bupati Sragen Nomor 70 Tahun 2022 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen (Berita Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022 Nomor 70).



**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan:  
KESATU**

1. Petunjuk Pelaksanaan Mekanisme Pengumpulan Data Capaian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen merupakan acuan bagi pejabat dan pemegang kepentingan dalam melaksanakan pengumpulan data capaian kinerja Inggup Dinas Komunikasi dan Informatika.

**KEDUA**

1. Petunjuk Pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam diktum Kesatu tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Surat Keputusan ini.

**KETIGA**

1. Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sragen  
pada tanggal 10 Januari 2024

**KABALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN**



**CATUH SARDANTO**

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN  
NOMOR: 100.1.6/ /14/2024  
TENTANG  
PETUNJUK PELAKSANAAN MEKANISME  
PENGUMPULAN DATA KINERJA DI  
LINGKUNGAN DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN

PETUNJUK PELAKSANAAN MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA  
DI LINGKUNGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SRAGEN

**BAB 1. PENDAHULUAN**

**1.1. Latar belakang**

Pengambilan keputusan (*decision making*) haruslah didasarkan pada fakta dan bukan hanya mengandalkan pada intuisi saja. Fakta tersebut dihasilkan sebagai hasil analisis data (*data analysis*) menjadi suatu informasi. Data merupakan suatu objek yang terdokumentasikan dan terstruktur, sedangkan informasi merupakan hasil dari pengolahan data. Data dan informasi dapat diperoleh melalui survey, wawancara, observasi, dan eksperimen ataupun didapat dari penelitian yang telah dilakukan sebelumnya oleh pihak lain, meliputi majalah, surat kabar, buku, dan laporan lainnya. Informasi dan analisis menjadi dasar bagi sistem manajemen kinerja (*performance management system*) organisasi. Keberhasilan *knowledge management* di suatu organisasi sangat bergantung kepada ketersediaan data dan informasi yang akurat (*reliable*), relevan (*relevance*) dan lengkap (*completeness*).

Suatu organisasi yang besar dapat dilihat dari keterkaitan dengan visi, misi, dan nilai-nilai yang diyakini dalam membangun setiap pondasi yang kuat. Sehingga, jika budayanya solid, manifestasinya bisa terlihat dari perilaku, dan jika perilakunya telah sesuai dengan nilai organisasi, maka secara tidak langsung kinerjanya juga akan meningkat. Kinerja adalah kemampuan kerja yang ditunjukkan dengan hasil kerja. Kinerja organisasi berdayanya merupakan hasil yang dapat diukur dan menggambarkan kondisi empirik suatu organisasi dari berbagai ukuran yang dipakainya. Semakin tinggi kinerja suatu organisasi, maka semakin tinggi tingkat pencapaian tujuan organisasi.

Agar data pencapaian kinerja di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dapat diukur dan disampaikan dengan benar, tepat waktu dan bertanggung jawab, maka diperlukan suatu petunjuk pelaksanaan mekanisme pengumpulan data kinerja.

## **1.2. Dasar Hukum**

- a) Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- b) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- c) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan ;
- d) Peraturan Bupati Sragen Nomor 70 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Sragen.

## **1.3. Tujuan**

Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen dilakukan secara berkala setiap bulan dan setiap triwulan dalam satu tahun, secara umum bertujuan untuk:

- a) Mengumpulkan data realisasi capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja (IK) yang ada di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen.
- b) Melakukan analisis capaian kinerja dengan mengacu pada target di Penetapan Kinerja (Rencana Kerja Tahunan (Renja) dan Perjanjian Kinerja (PK)).
- c) Melakukan koordinasi hasil evaluasi dan analisis capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja (IK), serta menyusun rencana aksi pencapaian kinerja pada tahap selanjutnya.

## **1.4. Sasaran**

Sasaran yang diharapkan dari diterbitkannya Petunjuk Pelaksanaan Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja ini adalah:

- a) Meningkatnya akuntabilitas pelaksanaan program, kegiatan dan subkegiatan serta anggaran Perangkat Daerah di semua jenjang pelaksanaan.
- b) Terakumnya output dan outcome yang dihasilkan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.
- c) Meningkatnya koordinasi dan keterpaduan pelaksanaan program, kegiatan dan subkegiatan serta anggaran.

## **1.5. Ruang lingkup**

Ruang lingkup Petunjuk Pelaksanaan Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen memuat ketentuan sebagai:

- a) Data Kinerja IKU dan IK yang dikumpulkan;
- b) Metodologi pelaksanaan pemantauan/monitoring kinerja, kemudian dilakukan evaluasi kinerja yang disertai dengan pengukuran dan pelaporan kinerja;
- c) Tindak lanjut dari hasil evaluasi kinerja.

## 1.6. Pengertian dan Istilah

- a) **Pemantauan (Monitoring)** adalah kegiatan pemantauan yang dilakukan untuk memastikan apakah input atau sumber daya yang tersedia telah optimal dimanfaatkan dan apakah kegiatan yang dilaksanakan telah menghasilkan output, outcome, benefit dan impact yang diharapkan.
- b) **Evaluasi** adalah kegiatan untuk menilai efektivitas dan efisiensi suatu kegiatan dengan menggunakan indikator-indikator tujuan yang telah ditetapkan. Evaluasi ini dilakukan secara sistematis dan obyektif serta terdiri dari evaluasi sebelum kegiatan dimulai, saat kegiatan berlangsung, dan sesudah kegiatan selesai.
- c) **Indikator Kinerja** adalah ukuran keberhasilan yang akan dicapai dari program, kegiatan, dan subkegiatan yang telah direncanakan atau sasaran yang akan dicapai.
- d) **Indikator Kinerja Utama (IKU)/ Key Performance Indicators (KPI)** adalah ukuran keberhasilan suatu tujuan, sasaran strategis suatu organisasi.
- e) **Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)** adalah ukuran keberhasilan yang akan dicapai dari kegiatan, dan sub kegiatan yang telah direncanakan atau target kinerja yang akan dicapai.
- f) **Pengukuran Kinerja** adalah suatu metode untuk menilai dan mengukur tingkat kemajuan kinerja instansi/unit kerja dengan membandingkan antara target yang telah ditetapkan dengan realisasi kinerja.
- g) **Pelaporan data kinerja** adalah salah satu bentuk media penyampaian informasi hasil capaian kinerja dari pelaksanaan program kegiatan dan atau sub kegiatan dan tingkat keberhasilannya suatu pembangunan.

## SAB II

### JENIS DATA YANG DIKUMPULKAN

Data indikator kinerja terdiri dari Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK). IKU menggambarkan capaian kinerja tujuan, sasaran, strategi/sasaran pendukung, program, Perangkat Daerah, sedangkan IKK menggambarkan capaian kinerja, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah.

#### 3.1. Data Indikator Kinerja Utama (IKU)

Data Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menjadi indikator keberhasilan Dinas Komunikasi dan Informatika meliputi :

NO	TUJUAN / SASARAN KINERJA / SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA
1	2	3
1	Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang berbasis elektronik serta menjamin keakuratan informasi serta tersedianya data statistik yang akurat kepada masyarakat	Indeks SPBE
		Indeks Keterbukaan Informasi Publik
	1) Meningkatkan tatakelola pemerintahan berbasis elektronik serta tersedianya data statistik yang akurat	Indeks Domain Tata Kelola SPBE
		Indeks Domain Manajemen SPBE
		Prosentase Penyediaan Data Publik Aplikasi Sengon Satu Data
		Indeks Keamanan Informasi
	2) Meningkatkan layanan publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi	Persentase Layanan Publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi
	3) Meningkatkan data Statistik Sektor yang terakur, terintegrasi dan terakurasi	Cakupan data statistik yang terakur, terintegrasi dan terakurasi
	4) Meningkatkan pemahaman PD terhadap keamanan informasi	Persentase peningkatan pemahaman PD terhadap keamanan informasi
	5) Meningkatkan layanan Publik yang informatif	Prosentase jumlah Badan Publik yang Informatif
	6) Meningkatkan informasi publik yang terkompilasi kepada masyarakat	Persentase informasi publik yang terkompilasi kepada masyarakat

2	Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Predikat Kinerja RKSD*
	1. Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Predikat Kinerja RKSD*
	a. Meningkatkan ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan Perangkat Daerah

### 3.3. Data Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)

Data Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) ditetapkan dengan Keputusan Kepala Perangkat Daerah yaitu dalam dokumen perencanaan (Rencana, Renja). Data IKK yang menjadi indikator keberhasilan Dinas Komunikasi dan Informatika meliputi :

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/Sub Kegiatan
1	Penyediaan Nawa Daras yang akan dibangun oleh Pemerintah Pusat dan Sub Daerah di Wilayah Pemerintahan/ Kota	Proses dan ketersediaan Nawa Daras oleh Pemerintah Daerah
	Pengembangan Sistem Jaringan Intra Pemerintahan Daerah	Jumlah Sistem Jaringan Intra Pemerintahan Daerah
2	Penyediaan e-government Di Wilayah Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase ketersediaan Pusat Data Kabupaten Daerah
	Penataaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Dokumen Riel Penataaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik yang dikembangkan
	Pengembangan Sistem Pemantauan Layanan Pemerintah	Jumlah Layanan Publik yang Terhubung dengan Sistem Pemantauan Layanan Pemerintah Daerah
	Pengembangan dan Penguasaan Ekosistem Kabupaten/ Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Jumlah Dokumen Program Ritel yang Implementasi Ritel Smart Masterplan Smart City
	Pengembangan dan Penguasaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengembangan dan Penguasaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintahan Daerah

	Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO)	Jumlah Dokumen Pengelolaan Government Chief Information Officer (GCIO)
3	Pengelolaan dan Distribusi <i>Service &amp; Layanan Daerah Kabupaten/Kota</i>	Persentase data selanjut PD yang akurat
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Disseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Disseminasi Data Statistik Sektoral
	Membarangi Metadata Statistik Sektoral	Jumlah metadata Statistik sektoral yang dihimpun
4	Pengembangan Perangkat untuk Pengawasan <i>Kefasihan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</i>	Persentase kefasihan data mda Berkesa Singa
	Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Analisis kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi
5	Pengelolaan Informasi dan Kampanye Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Media dan Konten dan Penguasaan Informasi
	Pengelolaan Media Komunitas Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunitas Publik
	Layanan Hubungan Media	Jumlah Layanan Hubungan Media
	Pengembangan Hubungan Masyarakat, Media dan Komunitas Komunitas	Jumlah Dokumen kerjasama dengan Masyarakat, Media dan Komunitas dalam Mendiseminasikan Informasi Program atau Kebijakan
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi keuangan Perangkat Daerah
	Penyediaan Caji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Caji dan Tunjangan ASN
7	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah
	Sosialisasi Penanaman Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Penanaman Perundang-Undangan
8	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Perangkat Daerah

	Penyediaan komponen instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
	Penyediaan Perabotan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Perabotan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
	Penyediaan Bahan Legatlik Kantor	Jumlah Paket Bahan Legatlik Kantor yang Disediakan
	Penyediaan Boring Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Boring Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan
	Pengelolaan Rapat Koordinasi dan Koordinasi SKPD	Jumlah Laporan Pengelolaan Rapat Koordinasi dan Koordinasi SKPD
	Penatausahaan Asap Damaris pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan asap damaris pada SKPD
2	Pengadaan Jasa Pemungut Utang Pemertakutan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pemungut Utang Pemertakutan Daerah
	Penyediaan Jasa Survei Menjual	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Survei Menjual
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
30	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertakutan Daerah	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertakutan Daerah
	Pemeliharaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Organisasi Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dioperasikan Pegawai
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara



## **BAB III**

### **MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA**

Pengumpulan data capaian kinerja menggunakan metode bottom up. Data diperoleh dari unit lebih bawah lalu dikumpulkan di unit di atasnya. Untuk mempermudah pengujian ketepatan pengukuran kinerja, maka data capaian harus disampaikan secara lengkap dan dilengkapi dokumen pendukung atas capaian kinerja. Pengumpulan data kinerja dilakukan secara berkala (bulanan dan triwulan) dan berimbang dengan meneliti fakta-fakta yang ada baik berupa kendala, hambatan maupun informasi lainnya.

#### **4.1. Pengumpulan Data Indikator Kinerja Utama**

Hasil pengukuran dan evaluasi IKU dan indikator penting lainnya kawasan penunjang program, mengikuti ketentuannya sebagai berikut:

- (1) Pengukuran IKU dilakukan maksimal 1 bulan setelah tahun anggaran berakhir dan hasilnya dilaporkan kepada Bupati melalui Bagian Organisasi Setda dan Bappeda.
- (2) Pengukuran IKU dilakukan oleh Tim yang dibentuk Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bragan.
- (3) Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika membentuk Tim Pengumpulan Data IKU (linas bidang) untuk membantu melakukan monitoring, evaluasi, pengukuran dan pelaporan kinerja dalam rangka Pengumpulan Data IKU, dan dibuat dalam bentuk *soft-core*, kemudian diunggah *upload* pada *e\_sakip* dan *e\_monvirkpd*.
- (4) Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai koordinator dan bertanggung jawab di tingkat Perangkat Daerah.

#### **4.2. Pengumpulan Data Indikator Kinerja Kegiatan**

Pelaksanaan pengumpulan data kinerja kegiatan dilakukan melalui keentruran sebagai berikut:

- (1) Setiap Pejabat Administrator/Pengawas/Fungsional yang setara melaporkan hasil kinerja kegiatan/Sub Kejadiannya kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika melalui Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika yang dilakukan secara berkala setiap bulan atau triwulan.

- (2) Rekagistrasi laporan kinerja kegiatan berkala yang sudah terkumpul dan telah divalidasi oleh pimpinan untuk dilaporkan kepada Bupati melalui Bagian Administrasi Pembangunan (Laporan POK) dan Bapperida (Monev Triwulan)
- (3) Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika dapat membentuk tim kerja untuk membantu kelancaran pelaksanaan pengumpulan kinerja kegiatan dan mekanisme kerja sebagai acuan.

#### 4.1. Koreksi Data Indikator Kinerja

Berdasarkan sifatnya data capaian kinerja dapat dikategorikan ke dalam data sementara (\*) dan data akhir, sesuai dengan perkembangan capaian dan realisasi. Kondisi ini memungkinkan untuk dilakukan koreksi untuk perbaikan data kinerja.

## **BAB IV**

### **ANALISIS CAPAIAN KINERJA**

Analisis capaian kinerja dilakukan dalam rangka evaluasi IKU dan DKK untuk menilai sejauh mana pencapaian target yang telah ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja. Dalam melakukan evaluasi kinerja, hasil-hasil harus disertai dengan sumber input atau masukan yang berada diluar kewenangannya seperti sumber daya manusia, anggaran, sarana prasarana yang berkaitan dengan pencapaian kinerja.

Analisis capaian kinerja dilakukan agar dapat diketahui dengan pasti apakah pencapaian hasil, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam pelaksanaan kegiatan dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan kegiatan yang akan datang. Analisis dalam evaluasi kinerja dilakukan oleh tim yang dibentuk oleh Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika mencakup penilaian atas apa yang telah dicapai dengan melakukan pengukuran kinerja, dan diartikan dengan mengitung nilai capaian kinerja kegiatan.

Dalam melakukan analisis yang berkaitan dengan pencapaian kinerja dilakukan melalui:

- (1) Penbandingan pencapaian antara rencana target capaian (target) dengan realisasinya.
- (2) Analisis-analisis terhadap terjadinya:
  - a. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran dan
  - b. Menjelaskan manfaat dan dampak baik yang positif maupun negatif dari keberhasilan tersebut.

Agar penyampaian umlannya dapat lebih fokus, analisis data dalam evaluasi kinerja dilakukan sesuai dengan indikator kinerja yang dianalisis yaitu:

- (1) Evaluasi kinerja Kegiatan.

Pada tahapan ini analisis dilakukan dengan menggunakan ukuran persentase baik pencapaian indikator kinerja kegiatan (kegiatan dan Sub Kegiatan).

(a) **Evaluasi Kinerja Utama**

Keberhasilan pelaksanaan kegiatan dan sub kegiatan pada dasarnya menjadi kunci keberhasilan pencapaian kinerja utama dan kinerja lainnya (tujuan/asas/strategis, sasaran penunjang dan program) yang telah ditetapkan. Oleh karena itu dengan dimarkannya pada evaluasi kinerja kegiatan, dilakukan evaluasi kinerja utama dan kinerja lainnya. Hal ini untuk menjelaskan sejauh mana target kinerja utama yang telah ditetapkan dapat dicapai beserta hal-hal yang menjadi pendukung ataupun penghambat pencapaian suatu sasaran yang telah ditetapkan. Pengelolaan kinerja kegiatan dapat dilakukan secara paralel maupun dinamis antar kegiatan yang berkaitan sehingga dapat dijelaskan bagaimana kontribusi setiap kegiatan terhadap pencapaian kinerja utama.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Petunjuk Pelaksanaan Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja ini merupakan acuan yang harus dipedomani bagi para pelaksana pengumpulan data, analisis, sampai dengan pelaporan capaian kinerja Outcome dan Output sebagai perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi serta pelaksanaan tujuan dan sasaran yang dipercayakan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen merupakan rangkaian kegiatan sebelum dilakukan pengukuran Outcome dan Output sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Petunjuk Pelaksanaan Mekanisme Pengumpulan Data kinerja juga berfungsi sebagai rangkaian / proses penyempalan laporan kinerja berkala dalam rangkaian pertanggungjawaban kepada Bupati Sragen. Semua ini memerlukan dukungan dan peran aktif seluruh pihak di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen.

Petunjuk Pelaksanaan Mekanisme Pengumpulan Data capaian kinerja ini disusun selaras dengan perkembangan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) selama ini. Namun demikian, sebagai acuan bagi perwujudan akuntabilitas kinerja di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen, Petunjuk Pelaksanaan tertentu masih memerlukan penyempurnaan-penyempurnaan lebih lanjut sesuai kebutuhan. Oleh karena itu, masukan positif bagi penyempurnaan-dokuk ini tetap diperlukan agar tujuan pengumpulan data kinerja sebagaimana dituliskan di atas dapat tercapai dengan lebih baik lagi.

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN



CATUR SAJANTO



**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SRAGEN**

**KOMOR 100.1.6/ 545 /14/2025**

**TENTANG**

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SRAGEN  
TAHUN 2024**

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SRAGEN,**

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 ayat (3) Peraturan Bupati Sragen Nomor 70 Tahun 2022 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen, yang mewajibkan setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang ditetapkan oleh Kepala Perangkat Daerah;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen tentang Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahun 2024;

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815), sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 7 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2008 Nomor 07, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2008 Nomor 07);

9. Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sragen [Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2016 Nomor 5], sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 3 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sragen [Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Nomor 3];
10. Peraturan Daerah Kabupaten Sragen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2021-2026 [Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sragen Nomor 2];
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Revisi Atau Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);



15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
17. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1569);
18. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1570);
19. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 650/5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Bupati Sragen Nomor 64 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah dan Staf Ahli Bupati Kabupaten Sragen (Berita Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2021 Nomor 64), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Sragen Nomor 98 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah dan Staf Ahli Bupati Kabupaten Sragen (Berita Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022 Nomor 98);
21. Peraturan Bupati Sragen Nomor 71 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2021 Nomor 71);

22. Peraturan Bupati Sragen Nomor 85 Tahun 2021 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Daerah dan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2021 Nomor 85);
23. Peraturan Bupati Sragen Nomor 66 Tahun 2022 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen (Berita Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022 Nomor 66);
24. Peraturan Bupati Sragen Nomor 70 Tahun 2022 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen (Berita Daerah Kabupaten Sragen Tahun 2022 Nomor 70);

### MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU** : Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahun 2024 yang selanjutnya disingkat dengan LKIP Diskominfo Kabupaten Sragen Tahun 2024.
- KEDUA** : LKIP Diskominfo Kabupaten Sragen Tahun 2024 sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU merupakan Laporan Kinerja Tahunan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahun 2024.
- KETIGA** : LKIP Diskominfo Kabupaten Sragen Tahun 2024 sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU berisi ringkasan tentang keluaran dari kegiatan dan subkegiatan serta hasil yang dicapai dari program sebagaimana ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Sragen Tahun Anggaran 2024.
- KEEMPAT** : LKIP Diskominfo Kabupaten Sragen Tahun 2024 sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU paling sedikit menyajikan informasi tentang:
1. Uraian singkat Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen;
  2. Rencana dan target kinerja yang ditetapkan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahun 2024;

3. Akuntabilitas kinerja meliputi capaian kinerja dan realisasi anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahun 2024; dan
4. Kesimpulan umum atas capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen Tahun 2024.

#### KELIMA

1. LKIP Diskominfo Kabupaten Sragen Tahun 2024 sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU disusun sekurang-kurangnya menurut sistematika sebagai berikut:

#### BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategi organisasi serta permasalahan utama yang sedang dihadapi organisasi dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

1. Latar Belakang  
Menguraikan secara ringkas mengenai pengertian dan gambaran umum penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah.
2. Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah  
Memuat penjelasan tentang uraian tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
3. Struktur Organisasi Perangkat Daerah  
Memuat tentang struktur organisasi Perangkat Daerah.
4. Permasalahan dan Isi Strategis  
Memuat penjelasan tentang permasalahan dan isu strategis yang dihadapi Perangkat Daerah dalam pencapaian tujuan dan sasaran sesuai dengan tugas dan fungsinya.
5. Sistematika Penyusunan  
Menguraikan pokok bahasan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

#### BAB II PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar Perencanaan Kinerja dan Perjanjian Kinerja tahun yang bersangkutan dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

1. Revisi Rencana Strategis  
Berisikan tentang ringkasan/ikhtisar Rencana Strategis Perangkat Daerah yang memuat informasi tentang uraian tujuan, sasaran strategis, dan esasan penunjang Perangkat Daerah, serta rekapitulasi dari uraian program, kegiatan, dan subkegiatan.

2. Indikator Kinerja Utama  
Berisikan tentang ringkasan/ikhtisar Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah yang terdiri dari indikator kinerja tujuan, sasaran strategis, sasaran penunjang, dan program.
3. Perjanjian Kinerja Tahun Bersangkutan  
Berisikan tentang ringkasan/ikhtisar Perjanjian Kinerja dan/atau Perubahan Perjanjian Kinerja tahun yang bersangkutan sesuai dengan pengelompokan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
4. Perencanaan Anggaran Tahun Bersangkutan  
Berisikan tentang ringkasan/ikhtisar perencanaan anggaran Perangkat Daerah tahun yang bersangkutan.

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

#### 1. Capaian Kinerja Organisasi

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis sesuai dengan hasil pengukuran kinerja. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

- a. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
- b. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
- c. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
- d. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);
- e. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;
- f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
- g. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan maupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

#### 2. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang dianggarkan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja dan/atau Perubahan Perjanjian Kinerja terakhir pada tahun tersebut.

### BAB IV PENUTUP

Pada bab ini berisi simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerja di tahun berikutnya.

**LAMPIRAN**

1. Perjanjian Kinerja;
2. Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah;
3. Pengukuran Kinerja Triwulan Perangkat Daerah;
4. Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Tim Penyusunan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Perangkat Daerah;
5. Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah; dan
6. Prestasi dan penghargaan yang diterima Perangkat Daerah di Tahun 0-1 level Provinsi/Nasional/ Internasional (jika ada)

**KESENAM** : Semua biaya yang timbul sebagai akibat diterapkannya Keputusan Kepala Dinas ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Sragen.

**KETUJUH** : Keputusan Kepala Dinas ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sragen  
pada tanggal 28 Februari 2023.

★ **KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KABUPATEN  
SRAGEN**

  
**CATUR SARJANTO**

Salinan disampaikan kepada Yth.:

1. Bupati Sragen;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Sragen;
3. Inspektur Daerah Kabupaten Sragen;
4. Kepala Bagian Organisasi/Sekretariat Daerah Kabupaten Sragen.